

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
Филиал «Протвино»
Кафедра «Информационные технологии»**

Л.М. Макарова

**Подготовка и оформление курсовых работ
по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»**

Электронное методическое пособие

Рекомендовано
кафедрой информационных технологий
филиала «Протвино» государственного университета «Дубна»
в качестве методического пособия для студентов,
обучающихся по направлению
«Прикладная информатика»

Протвино
2017

ББК 65-05.01 я73
М 15

Рецензент:
главный бухгалтер
общества с ограниченной ответственностью
«Радэко»
Аустер А.А.

Макарова, Л.М.

М 15 Подготовка и оформление курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»: электронное методическое пособие / Л. М. Макарова. – Протвино, 2017. – 43 с.

В работе изложены общие правила и требования к курсовой работе, предложен алгоритм ее написания, даны рекомендации по оформлению работы, кратко освещены вопросы отражения в бухгалтерском учете конкретных хозяйственных операций и формирования данных для заполнения бухгалтерской финансовой отчетности, приведен тематический план дисциплины и список рекомендованной литературы.

Предназначено для студентов заочной форм обучения по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика».

ББК 65-05.01 я73

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие правила и требования к курсовой работе.....	5
1.1 Общие сведения.....	5
1.2 Согласование темы.....	5
1.3 Содержание работы.....	5
1.4 Структура работы	5
1.5 Содержание структурных элементов.....	6
1.6 Объем работы.....	7
1.7 Основные этапы выполнения работы.....	7
1.8 Сроки выполнения работы.....	8
1.9 Защита курсовой работы.....	8
2. Оформление курсовой работы.....	8
2.1 Изложение текстового материала.....	8
2.2 Оформление таблиц.....	9
2.3 Оформление рисунков, схем, графиков.....	10
2.4 Оформление списка использованной литературы.....	10
2.5 Оформление приложений.....	12
3. Рекомендации по выполнению курсовой работы.....	12
3.1 Рекомендации по отражению в бухгалтерском учете отдельных хозяйственных операций.....	12
3.1.1 Учет материальных ценностей.....	12
3.1.2 Учет и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.....	13
3.1.3 Учет расчетов с подотчетными лицами.....	13
3.1.4 Учет затрат на производство.....	14
3.1.5 Учет реализации продукции.....	14
3.1.6 Учет аренды основных средств.....	15
3.1.7 Учет расчетов с бюджетом.....	15
3.2 Рекомендации по ведению отдельных счетов бухгалтерского учета, сальдовой оборотной ведомости, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках.....	16
3.2.1 Счета бухгалтерского учета.....	16
3.2.2 Сальдовая оборотная ведомость.....	16
3.2.3 Бухгалтерский баланс.....	16
3.2.4 Отчет о прибылях и убытках.....	17
3.3 Примерный тематический план учебной дисциплины.....	18
3.4 Список рекомендованной литературы.....	18
4. Задания для курсовой работы.....	20
5. Исходные данные для выполнения работы.....	21
5.1 Выбор задания.....	21
5.2 Реквизиты предприятия.....	22
5.3 Исходные данные.....	22
5.4 Расшифровка остатков отдельных счетов на 31 декабря 20_ г.....	23
5.5 Перечень хозяйственных операций (для студентов дневной формы обучения).....	23
5.6 Перечень хозяйственных операций (для студентов заочной формы обучения).....	27
6. Приложения	
6.1 Приложение А.....	32
6.2 Приложение Б.....	33

6.3 Приложение В.....	34
6.4 Приложение Г.....	35
6.5 Приложение Д.....	36
6.6 Приложение Е.....	37
6.7 Приложение Ж.....	38
6.8 Приложение К.....	39
6.9 Приложение Л.....	42

1. Общие правила и требования к курсовой работе

1.1 Общие сведения

Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля знаний, умений и навыков студентов, полученных ими как при изучении учебных дисциплин, так и в ходе самостоятельной учебно-научной деятельности. Она нацелена на формирование умения искать и осмысливать нужную информацию, выходящую за рамки списка обязательной литературы, а также грамотно и четко излагать полученные результаты.

Курсовая работа выполняется с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами за время обучения, и их применения к комплексному решению конкретной профессиональной задачи.

Тематика курсовых работ отвечает задачам учебной дисциплины и тесно связана с практическими вопросами конкретного направления.

Курсовая работа помогает студенту систематизировать полученные теоретические знания по изучаемой дисциплине, а преподавателю проверить качество этих знаний.

Курсовая работа от студента требует проявления личной инициативы. В этом главное отличие данной формы обучения от лекционных, семинарских, практических групповых и других аналогичных занятий.

1.2. Согласование темы

Согласование темы курсовой работы осуществляется, как правило, не позднее, чем за месяц до начала зачетной сессии. Формально согласование темы закрепляется наличием даты согласования и подписей студента и преподавателя в списке согласованных тем группы. В случае невозможности или неготовности студента к выполнению указанной работы в предусмотренный учебным планом срок по взаимной договоренности тема может быть изменена - как правило, со снижением итоговой оценки за курсовую работу на один балл.

Работа должна быть выполнена в полном объеме.

Студенты, получившие по курсовой работе неудовлетворительную оценку, к сдаче экзамена не допускаются.

1.3 Содержание работы

Курсовая работа включает **теоретическую и практическую** части.

В теоретической части освещается один из разделов бухгалтерского учета. Он предполагает глубокую проработку предложенного вопроса.

В практической части по исходным данным следует отразить бухгалтерские операции, составить разработочные таблицы и сводные регистры, составить бухгалтерскую отчетность. Это позволит закрепить навыки ведения бухгалтерского учета, приобретенные на практических занятиях

Выполнению курсовой работы должно предшествовать тщательное изучение рекомендованной литературы, а также внимательное ознакомление с методическими указаниями.

При выполнении курсовой работы следует учесть последующие изменения в законодательном и инструктивном материале.

1.4 Структура работы

Работа должна содержать:

- титульный лист,
- задание на курсовую работу,
- содержание,
- введение,
- основную часть в соответствии с заданием,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения (по необходимости).

1.5 Содержание структурных элементов

Титульный лист является первым листом курсовой работы, заполняется по форме, приведенной в Приложении А. Номер страницы на титульном листе не ставится, но включается в общее число страниц курсовой работы.

Задание на курсовую работу (Приложение Б), брошюруется в папке после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Оглавление – это часть текстовой работы, носящая справочный, вспомогательный характер. Оглавление выполняет две функции: дает представление о тематическом содержании работы и ее структуре, а также помогает быстро найти в тексте нужное место. Оглавление бакалаврской работы выполняется по установленному образцу, приведенному в Приложении В, нумеруется и включается в количество листов.

Введение. Во введении раскрывается цель, обосновывается актуальность темы, указывается объект и предмет исследования, формулируются задачи исследования.

Теоретическая часть. В этой части полно и всесторонне раскрывается вопрос бухгалтерского учета, предложенный для данного варианта. Целесообразно начинать с характеристики объекта и предмета исследования, оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть все аспекты рассматриваемого вопроса. В процессе изучения литературных источников по проблеме важно найти сходство и различие точек зрения различных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу, дать краткие выводы.

Теоретическая часть должна быть структурирована (разбита на подразделы), а структура отражена в содержании.

Объем теоретической части составляет 20-25 страниц.

Практическая часть. В этой части, используя сальдо начальное, перечень хозяйственных операций за отчетный период и данные аналитического учета, составить журнал бухгалтерских проводок, открыть счета, разнести проводки по открытым счетам, подсчитать обороты и сальдо конечное, заполнить сальдовую оборотную ведомость (Приложение Ж). В ходе заполнения журнала хозяйственных операций необходимо провести ряд расчетов, которые следует оформить отдельным подразделом практической части.

На основании сальдовой оборотной ведомости заполнить Бухгалтерский баланс (Приложение К) и Отчет о прибылях и убытках (Приложение Л).

Практическая часть должна быть структурирована, а структура отражена в содержании.

Объем раздела составляет 10-15 страниц.

Заключение. В заключении кратко формулируются итоги работы. Заключение характеризует уровень и значимость выполненных расчетов, свидетельствует о профессиональной подготовленности автора.

Список использованной литературы указывается в заключении курсовой работы и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности (Приложение Д):

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
- справочно-информационные системы.

В основном тексте курсовой работы обязательны ссылки на все использованные источники.

Включается в общую нумерацию курсовой работы.

Последний лист курсовой работы выполняется по установленному образцу, содержит данные о количестве экземпляров курсовой работы, количестве наименований в списке литературы, подпись автора и дату сдачи на проверку руководителю для допуска курсовой работы к защите.

Включается в общую нумерацию дипломной работы.

Образец оформления последнего листа курсовой работы представлен в приложении Е.

Приложения – это часть текста, которая имеет дополнительное, как правило, справочное значение, помогающая более полно осветить тему.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы с указанием их номеров и заголовков.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц, но в объем основного текста курсовой работы не включаются.

1.6 Объем работы

Объем курсовой работы составляет 35 – 45 листов:

- титульный лист - 1 лист;
- оглавление - 1 лист;
- теоретическая часть - 20-25 листов;
- практическая часть - 10-15 листов;
- заключение - 1 лист;
- список использованной литературы - 1 лист;
- последний лист курсовой работы - 1 лист.

1.7 Основные этапы выполнения работы

Рационально организовать работу над курсовой работой, правильно распределить свое время, адекватно разработать выбранную тему поможет следующий алгоритм написания курсовых работ:

- выбор темы;
- поиск и отбор литературы по теме, ее изучение;
- составление предварительного плана;
- написание глав и подпунктов;
- формулирование выводов и рекомендаций, написание введения;
- оформление списка использованных источников и приложений.
- литературное и техническое оформление работы, исправление ошибок;
- рецензирование, подготовка к защите и защита курсовой работы.

Подготовительный этап работы над курсовой работой начинается с выбора темы, ее осмысления и обоснования. При выяснении объекта, предмета и цели исследования необходимо учитывать, что между ними и темой курсовой работы существуют системные логические связи. Объектом исследования является вся совокупность отношений различных аспектов теории и практики науки, которая служит источником необходимой информации. Предмет исследования - это только те существенные связи, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, являются главными, определяющими для конкретного исследования. Таким образом, предмет исследования бывает уже объектом исследования. Объектом выступает то, что исследуется, а предметом - то, что в этом объекте имеет научное объяснение.

Выполнение задач исследования невозможно без ознакомления с основными литературными источниками по теме курсовой работы. С целью более полного их поиска необходимо использовать разные источники: каталоги и картотеки кафедр и библиотек высшего учебного заведения, библиографические указатели, сноски и ссылки в учебниках, монографиях, словарях и др., указатели содержания годовых комплектов специальных периодических изданий, электронные каталоги библиотек и т.п. Второй этап начинается с изучения литературы по теме или курсовой работы. Чем шире и разнообразнее будет круг источников, которыми студент пользовался, тем более существенной будет значимость его исследования. Правильная и логическая структура курсовой работы - залог успеха раскрытия темы. Предварительный план работы следует показать руководителю, поскольку может случиться так, что будет необходимо переписывать текст работы.

Готовясь к изложению текста курсовой работы, целесообразно еще раз внимательно прочитать ее название, понять проблему, которая должна быть раскрыта. На заключительном этапе предполагается написание студентом введения и выводов к курсовой работе, оформление списка литературы и приложений (если они необходимы), редактирование текста, его доработка с учетом замечаний руководителя, подготовка работы к защите.

Введение целесообразно писать после того, как будет написана основная часть курсовой работы. Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость; определяются объект, предмет, цель и задача исследования; рассматриваются методы, с помощью которых оно проводилось; раскрывается структура работы, ее основное содержание.

Логическим завершением курсовой работы являются выводы. Главная их цель - итоги проведенной работы. В выводах необходимо указать не только то положительное, что удалось обнаружить в результате изучения темы, но и недостатки и проблемы практического характера, а также конкретные рекомендации относительно их устранения.

Список использованной литературы отражает объем использованных источников и степень изученности исследуемой темы, является визитной карточкой автора работы, его профессиональным лицом, свидетельствует об уровне овладения навыками работы с научной литературой. Список должен содержать библиографическое описание источников, использованных студентом во время работы над темой. Составляя его, необходимо придерживаться требований государственного стандарта.

1.8 Сроки выполнения работы

Защита курсовой работы проводится за неделю до зачетной недели. Готовая работа должна быть представлена руководителю не менее, чем за неделю до защиты, чтобы руководитель мог внимательно прочитать и оценить работу. Если работа будет принесена студентом непосредственно в день защиты, то руководитель имеет право не допустить автора до защиты курсовой работы.

1.9 Защита курсовой работы

Каждому отвечающему дается 5-7 минут для краткого изложения курсовой работы. В выступлении необходимо сосредоточиться на самых интересных и важных моментах работы. Чтобы выступление прошло гладко, целесообразно подготовить конспект. Но **главным** в защите курсовой работы является не заранее подготовленное выступление, а **умение быстро и точно отвечать на дополнительные вопросы**. Отвечайте с максимальной уверенностью, но, если вы не знаете правильного ответа на вопрос, лучше сразу в этом признаться. К сожалению, часто хорошие по содержанию работы получают относительно низкую оценку, потому что их авторы оказались не в состоянии ответить на элементарные и даже "детские" вопросы.

В случае несогласия студента с поставленной оценкой он имеет право обратиться на кафедру с апелляцией. В этом случае кафедра назначает комиссию для повторной защиты.

2. Оформление курсовой работы

2.1 Изложение текстового материала

Литературное оформление курсовой работы является важным элементом ее выполнения и одним из многих факторов, которые учитываются при оценивании во время защиты. Прежде всего, обращается внимание на содержательный аспект изложения материала (логичность и последовательность, полнота и репрезентативность, т.е. широта использования научных источников, общая грамотность, соответствие стандартам и принятым правилам), а также на текст работы, список литературы и приложения, на внешнее оформление титульного листа. В курсовых работах необходимо стремиться придерживаться принятой терминологии, обозначений, условных сокращений и символов, не рекомендуется употреблять выражения-штампы, вести изложение от первого лица: "я наблюдал", "я считаю", "мне кажется", "по моему мнению". Следует избегать в тексте частых повторений слов или словосочетаний.

Оформление текстовой части курсовой работы следует проводить, руководствуясь Государственными стандартами ГОСТ 7.9-95, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 2.105-95. Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере на белой бумаге формата А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr №14. Объем приложений не ограничивается.

Опечатки, опiski и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Расстояние от границы листа до текста слева – 30 мм, справа – 10 мм, от верхней строки текста до границы листа – 15 мм, от нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Выравнивание – двухстороннее. Переносы – установлены.

Номер страницы ставится внизу в центре шрифтом № 12-14. Первой страницей является титульный лист, на котором номер не ставится, последним листом работы нумеруется последний лист курсовой работы.

Заголовки подразделов записываются в центре строки (выравнивание – по центру) шрифтом Times New Roman Cyr № 16.

Заголовки пунктов внутри подразделов записываются шрифтом Times New Roman Cyr № 14. Выравнивание – по центру. Межстрочный интервал – 1,5. Отступ красной строки – 12,5 мм,

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Перед названием таблицы делается отступ 6 пт. Пред самой таблицей делается отступ 6 пт, после таблицы – отступ 12 пт.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы. Рекомендуется разделять части таблицы двойной линией.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

2.3 Оформление рисунков, схем, графиков

Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов или на компьютере. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту курсовой работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например: «Рисунок 1.1.».

Иллюстрации должны иметь наименование и могут иметь пояснительные данные (подписанный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например: «Рисунок1. Этапы управления кадрами» и выполняют шрифтом №14.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Ссылка на графический материал должна предварять сам рисунок.

2.4 Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы указывается в конце курсовой работы и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
- справочно-информационные системы.

Образец оформления списка использованной литературы приведен в Приложении Ж.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическое описание документа».

Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т.д.) должны включать: фамилию и инициалы автора (или группы авторов, а также редактора, переводчика), название книги, вид изданий (учебник, учебное пособие, сборник и т.п.), город, в котором издана книга, издательство, год издания, количество страниц. При наличии двух или трех авторов библиографическое описание делается на первого автора, а после знака /указываются все авторы, включая первого.

Например,

Книга одного автора:

Вахрин, П.И. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по финансовым и экономическим специальностям [Текст]: учеб. пособие / П.И. Вахрин. - М.: Информ.-внедрен. центр «Маркетинг», 2000. - 80с.

Книга трех авторов:

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. И. Н. Поливаев: М-во общ. и проф. образования РФ. Моск. гос. юрид.акад. - Изд. перераб. и доп. - М.: Юристь, 2002. - 542с.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Например,

Барышева, Т.В. Ситуации с имуществом, полученным от учредителя / Т.В. Барышева // Главбух. - 2008. - № 17. - С. 36-38.

Законодательные материалы оформляют следующим образом:

Российская Федерация, Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: Маркетинг, 2005. - 39с.

Сведения о стандарте должны включать обозначение и наименование стандарта:

ГОСТ 7. 53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг.- Взамен ГОСТ 7.53-86; введ.2002-07-01. –Минск: Межгос.совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2002.-3с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Диссертации:

Вишняков И. В. Модели и методы оценки банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович - М., 2002. - 234 с. -Библиогр.: с. 220 – 230.

Источники, изданные на иностранном языке:

Evstigneev I. V. and Tafcsat M. Stochastic equilibria on graphs, 11 Journal of Mathematical Economics. March 1995, Vol. 24, No. 4. p. 371 -381.

Материалы интернет:

Электронный архив документов компании «Референт», <http://www.referent.ru>.

В тексте ссылки на используемую литературу приводятся как номер позиции в списке, указываемый в квадратных скобках.

Если указывается ссылка на конкретные страницы, то в квадратных скобках после номера ссылки через запятую указываются номера страниц.

Пример.

1. [1, 78] — ссылка на первый источник, страницу 78;
2. [1, 78-80] — ссылка на первый источник, страницы с 78-ой по 80-ую;
3. [1, 78, 80, 95] — ссылка на первый источник, страницы 78-ую, 80-ую, 95-ую.

2.5 Оформление приложений

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением информационного приложения «библиография», которое располагают последним.

Каждое приложение следует начинать с основной страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении документа с указанием их обозначений и заголовков.

3. Рекомендации по выполнению курсовой работы.

Курсовая работа составлена в двенадцати вариантах и выполняется по одному из предложенных вариантов (Табл.1).

Номер варианта соответствует номеру в списке группы: студент, записанный в списке группы под № 1, выполняет первый вариант курсовой работы, под № 2 – второй вариант и т.д. С № 13 номера варианты повторяются, т. е. студент, записанный в списке группы под № 13, выполняет первый вариант, № 14 – второй вариант и т. д.

3.1 Рекомендации по отражению в бухгалтерском учете отдельных хозяйственных операций

3.1.1 Учет материальных ценностей

Учет материалов ведется на счете 10 «Материалы» (без НДС) с применением субсчета 10.10 «Транспортно-заготовительные расходы».

Оприходование материалов отражается проводками:

Дебет счета 10 «Материалы»

Кредит счета 60 «Поставщики и подрядчики» (без НДС);

Дебет счета 19 «НДС по оприходованным материальным ценностям»

Кредит счета 60 «Поставщики и подрядчики» - на сумму НДС.

Списание материалов, израсходованных на производство продукции, отражается проводкой:

Дебет счета 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательное производство»

Кредит счета 10 «Материалы».

К транспортно-заготовительным расходам относятся:

- расходы по транспортировке и хранению материалов,

- вознаграждения, уплаченные посредническим организациям,
- расходы по таре,
- таможенные пошлины и т.д.

При отражении ТЗР в бухгалтерском учете делаются проводки:

Дебет счета 10.10 «Транспортно-заготовительные расходы»
Кредит счета 60 «Поставщики и подрядчики» (без НДС);

Дебет счета 19 «НДС по оприходованным материальным ценностям»
Кредит счета 60 «Поставщики и подрядчики» - на сумму НДС;

При списании ТЗР на счета учета затрат, необходимо определить процент ТЗР, подлежащих списанию, а затем, сумму ТЗР, которая должна быть списана.

Процент ТЗР = (Сальдо начальное по счету 10.10 на начало периода + Оборот по счету 10.10 за отчетный период) : (Сальдо начальное по счету 10 на начало периода + Оборот по счету 10 за отчетный период)

Сумма ТЗР, подлежащая списанию на себестоимость продукции определяется по формуле:
Сумма ТЗР = Процент ТЗР * Сумма материалов, подлежащих списанию на производст-

во

Списание суммы ТЗР отражается бухгалтерской записью:

Дебет счета 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательное производство»
Кредит счета 10.10 «Транспортно-заготовительные расходы».

3.1.2 Учет и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Государственные внебюджетные фонды — фонды денежных средств, образуемые вне федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации и предназначенные для реализации конституционных прав граждан на пенсионное обеспечение, социальное страхование, охрану здоровья и медицинскую помощь. Формирование внебюджетных фондов осуществляется за счет обязательных целевых отчислений. Основные социальные внебюджетные фонды:

- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

Суммы отчислений во внебюджетные фонды, как правило, включаются в состав себестоимости и устанавливаются в процентах к фонду оплаты труда

Ставки страховых взносов:

Пенсионный фонд (ПФ) – 22% от ФОТ (от Фонда оплаты труда);

Фонд социального страхования РФ (ФСС) – 2,9 % от ФОТ;

Фонд обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС) – 5,1 % от ФОТ

Основные проводки:

1. Начислены страховые взносы:

ФСС: дебет счета 20(23,25,26) кредит счета 69.1

ПФР дебет счета 20(23,25,26) кредит счета 69.2

ФОМС: дебет счета 20(23,25,26) кредит счета 69.3

2. Перечислены страховые взносы:

ФСС дебет счета 69.1 кредит счета 51

ПФР дебет счета 69.2 кредит счета 51

ФОМС дебет счета 69.3 кредит счета 51

3.1.3 Учет расчетов с подотчетными лицами

Согласно принятой на предприятии учетной политике командировочные расходы оплачиваются в пределах норм, установленных Правительством.

Командировочные расходы (без налога на добавленную стоимость) учитываются на счете 26 "Общехозяйственные расходы", материальные ценности, приобретенные на подотчетные суммы, отражаются на счете 10 «Материалы», налог на добавленную стоимость - на счете 19 "Налог на добавленную стоимость".

3.1.4 Учет затрат на производство

По способу включения в себестоимость продукции затраты делятся на прямые и косвенные. Прямые затраты учитываются на счете 20 "Основное производство".

Аналитический учет по счету 20 ведется в разрезе отдельных цехов.

Затраты по цеху №1 следует учитывать на счете 20.1, по цеху №2- на счете 20.2.

Выпущенная основным производством готовая продукция приходится на склад готовой продукции по неполной фактической себестоимости (без учета счета 26 «Общехозяйственные расходы»).

Принятая на склад готовая продукция отражается корреспонденцией:

Дебет счета 43 "Готовая продукция"

Кредит счета 20 "Основное производство" - по неполной фактической себестоимости.

Сумма готовой продукции определяется следующим образом:

Готовая продукция за отчетный месяц = незавершенное производство на начало месяца + затраты за месяц - незавершенное производство на конец месяца.

Косвенные расходы (общехозяйственные расходы) в течение месяца учитываются на счете 26 "Общехозяйственные расходы", а по окончании месяца списываются в полной сумме на финансовый результат, т.е. в дебет счета 90 "Продажи".

Корреспонденция:

Дебет счета 90.8 «Управленческие расходы»

Кредит счета 26 "Общехозяйственные расходы".

Счет 26 на конец месяца закрывается и переходящего сальдо не имеет.

3.1.5 Учет реализации продукции

Моментом реализации считается отгрузка продукции и предъявление счетов-фактур покупателям.

Для определения доходов и финансовых результатов предназначен счет 90 «Продажи».

На субсчете - 90.1 «Выручка» учитывается поступление выручки,

- 90.2 «Себестоимость продаж» учитывается себестоимость продаж,

- 90.3 «Налог на добавленную стоимость» учитываются суммы НДС, причитающиеся к получению от покупателя,

- 90.8 «Управленческие расходы» учитываются общехозяйственные расходы при расчете готовой продукции по неполной себестоимости.

- 90.9 «Прибыль/убыток от продаж» учитывается выявленный финансовый результат (прибыль или убыток) от продаж за отчетный месяц.

В момент отгрузки продукции и предъявления счета покупателям составляется корреспонденция счетов:

1) Дебет счета 62 Кредит счета 90.1 – списана отгруженная продукция по договорной стоимости;

2) Дебет счета 90.2 Кредит счета 43 – списана отгруженная (реализованная) продукция по неполной фактической себестоимости;

3) Дебет счета 90.3 Кредит счета 68 "Расчеты с бюджетом по НДС"- начисление налога на добавленную стоимость по отгруженной продукции (договорная стоимость);

4) Дебет счета 90.8 Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»- списаны общехозяйственные расходы.

Ежемесячно сопоставлением совокупного дебетового оборота по субсчетам 90.2, 90.3, 90.8 и кредитового оборота по субсчету 90.1 определяется финансовый результат (прибыль или убыток)

от продаж за отчетный месяц. Полученный финансовый результат ежемесячно списывается с субсчета 90.9 на счет 99 «Прибыли и убытки». Т.о. синтетический счет 90 «Продажи» сальдо на отчетную дату не имеет.

Списание финансового результата от реализации продукции отражается корреспонденцией:

- а) если получена прибыль, то
Дебет счета 90.9 Кредит счета 99 "Прибыли и убытки";
- б) если получен убыток, то
Дебет счета 99 "Прибыли и убытки" Кредит счета 90.9

Поступление выручки от реализации продукции отражается корреспонденцией:

- Дебет счета 51 "Расчетный счет"
- Кредит счета 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками".

3.1.6 Учет аренды основных средств

Текущая аренда заключается в том, что арендодатель передает арендатору имущество на определенный срок на условиях возврата. Объект передается в аренду на основании акта приемки-передачи основных средств. Если передача объектов не является предметом деятельности арендодателя, то его доходы и расходы по аренде включаются в состав операционных доходов и расходов. В этом случае делаются следующие бухгалтерские записи:

- а) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
Кредит счета 91.1 «Прочие доходы и расходы» - начислена арендная плата;

- б) Дебет счета 91.2 «Прочие доходы и расходы»

Кредит счета 02 «Амортизация основных средств» - начислены амортизационные отчисления на имущество, сданное в аренду;

Кроме того, на дебете счета 91.2 собираются в течение месяца все затраты, связанные с оказанием арендных услуг.

В конце месяца определяется финансовый результат от оказания арендных услуг:

- а) полученная прибыль отражается корреспонденцией:
Дебет счета 91.9 «Сальдо прочих доходов и расходов»
Кредит счета 99 "Прибыли и убытки";
- б) полученный убыток отражается корреспонденцией
Дебет счета 99 "Прибыли и убытки"
Кредит счета 91.9 «Сальдо прочих доходов и расходов»;

Поступление арендной платы от арендатора отражается корреспонденцией:

- Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- Кредит счета 51 «Расчетные счета» - поступление арендной платы от арендатора.

3.1.7 Учет расчетов с бюджетом

а) налог на прибыль

Налогооблагаемая база для исчисления налога на прибыль формируется по кредиту счета 99 «Прибыли и убытки». Кредит счета 99 включает в себя прибыль, сформированную на счетах 90 и 91. Для расчета налога на прибыль кредитовый оборот счета 99 умножают на ставку налога на прибыль. Ставка налога на прибыль составляет 20%. В результате получаем сумму налога на прибыль.

Начисление налога на прибыль отражается бухгалтерской записью:

- Дебет счета 99 "Прибыли и убытки"
 - Кредит счета 68.1 "Расчеты с бюджетом";
- Перечисление налога на прибыль отражается проводкой:
- Дебет счета 68.1 "Расчеты с бюджетом"
 - Кредит счета 51 «Расчетный счет».

Подробно о порядке формирования налоговой базы по налогу на прибыль, налоговых ставках, методах начисления и т.д. изложено в главе 25 НК РФ (статьи 249,251, 271,274,315)

б) налог на добавленную стоимость

При расчете НДС, подлежащего уплате в бюджет по итогам отчетного периода, выявляют сальдо конечное по счету 68.3 «Расчеты с бюджетом по НДС».

Обороты по дебету и кредиту счета 68.3 формируются следующими проводками:

а) Начислен НДС от реализации:

Дебет счета 90.3 " Налог на добавленную стоимость"

Кредит счета 68.3 "Расчеты с бюджетом по НДС";

б) НДС по оприходованным ценностям предъявлен к вычету:

Дебет счета 68.3 "Расчеты с бюджетом по НДС"

Кредит счета 19 « НДС по оприходованным материальным ценностям» .

в) НДС, подлежащий уплате в бюджет, рассчитывается следующим образом:

Оборот по кредиту счета 68.3 минус оборот по дебету счета 68.3

г) Перечислен НДС в бюджет:

Дебет счета 68.3 "Расчеты с бюджетом"

Кредит счета 51 «Расчетный счет».

Подробнее учет операций, связанных с налогом на добавленную стоимость, изложен в вопросах: учет материальных ценностей, учет расчетов с подотчетными лицами, учет реализации продукции, учет расчетов с покупателями и заказчиками и в главе 23 НК РФ.

3.2 Рекомендации по ведению отдельных счетов бухгалтерского учета, сальдовой оборотной ведомости, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках.

3.2.1 Счета бухгалтерского учета

Хозяйственные операции учитываются и группируются на отдельных счетах бухгалтерского учета по способу двойной записи (корреспонденции счетов). Работа начинается с составления корреспонденции счетов для каждой хозяйственной операции и открытия счетов. «Открыть счет» означает нарисовать двустороннюю таблицу, указать название счета, обозначить левую сторону таблицы как «Дебет», правую – как «Кредит» и отразить начальное сальдо. Данные по начальным сальдо счетов взять из таблицы 2 «Остатки по счетам на 1 сентября 20_ года» (п.5.3)

После записи начальных остатков следует:

- разнести по счетам все хозяйственные операции (корреспонденции счетов по ним);
- по каждому счету подсчитать итоговые обороты и остатки на конец месяца;
- сделать проверку развернутого сальдо, если оно и по дебету, и по кредиту счета.

Остатки на конец месяца по активным и пассивным счетам определяются расчетным путем (можно сверить с остатками в ведомостях аналитического учета), а по активно-пассивным счетам расчетов переносятся из ведомостей аналитического учета.

3.2.2 Сальдовая оборотная ведомость

Сальдовая оборотная ведомость по счетам синтетического учета представляет собой сводку оборотов и остатков по счетам за определенный период времени.

Чтобы составить сальдовую оборотную ведомость по синтетическим счетам, необходимо перенести все данные из таблиц, открытых на каждый счет, в оборотную ведомость. Таким образом, каждая строка оборотной ведомости будет соответствовать хозяйственным операциям, отраженным на конкретном счете.

Составленная таким образом ведомость является одним из важнейших средств проверки и контроля за полнотой и правильностью записей по счетам. Контроль осуществляется на основе наличия в данном регистре трех пар равных итогов.

После заполнения второй пары колонок оборотной ведомости (обороты по счетам за отчетный период) и подсчета итоговой суммы, необходимо сравнить её с итогом в таблице регистрации хозяйственных операций – они должны быть равны.

Данные сальдовой оборотной ведомости переносятся в Главную книгу.

3.2.3 Бухгалтерский баланс (форма утверждена Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н (ред. от 04.12.2012))

Данные по соответствующим строкам баланса отражаются исходя из оборотов и остатков по аналитическим счетам Главной книги или на основании графы "Остаток на конец месяца" в сальдовой оборотной ведомости.

В бланке баланса – три колонки показателей. В первой колонке отражаются данные на 31 декабря текущего года, во второй колонке – проставляются данные на 31 декабря предыдущего года, в третьей колонке указываются данные на 31 декабря года предшествующего предыдущему.

Первая колонка баланса (на 31 декабря текущего года) заполняется по данным сальдовой оборотной ведомости. При этом дебетовые остатки записываются по соответствующим статьям в актив баланса, кредитовые - в пассив. Особенности имеют счета 02 и 84.

В балансе основные средства отражаются по остаточной стоимости, то есть за минусом начисленной амортизации, учтенной на счете 02 "Износ основных средств".

По статье "Нераспределенная прибыль (не покрытый убыток)" отражается алгебраическая сумма полученной в отчетном периоде прибыли(убытка) и прибыли(убытка) предшествующего года. В нашем случае за предшествующий период сложился убыток (дебет счета 84), по текущему периоду – прибыль (кредит счета 99).

Таким образом, в разделе 3 баланса по строке «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» будет показана итоговая сумма убытка предшествующего года и прибыли текущего года.

По каждому разделу баланса следует подсчитать итог, после чего - общую валюту баланса. Итоговые суммы по активу и пассиву баланса должны быть равны.

С учетом особенностей записей остатков по счетам 02 и 84 общая валюта баланса не будет соответствовать итогу графы "Остаток на конец месяца" в сальдовой оборотной ведомости.

С учетом особенностей записей остатков по счетам 02 и 84 общая валюта баланса не будет соответствовать итогу графы "Остаток на конец месяца" в сальдовой оборотной ведомости.

Данные для заполнения второй колонки (на 31 декабря предыдущего года) студенты берут из таблицы 2 «Остатки по счетам на 31 декабря 20__ г.»

Данные для заполнения третьей колонки (на 31 декабря года предшествующего предыдущему) в нашем случае останутся не заполненной, т.к. отсутствуют данные.

3.2.4 Отчет о прибылях и убытках (форма утверждена Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н (ред. от 04.12.2012)).

В форме отчета о прибылях и убытках – две колонки показателей: на 31 декабря текущего года и 31 декабря предшествующего года.

Совокупный финансовый результат (прибыль или убыток) включает:

- прибыль и убытки от продажи продукции (работ, услуг) определяются как разница между выручкой от продажи товаров (работ, услуг) (за минусом НДС и акцизов и др.) и себестоимость проданных товаров (работ и услуг);

- операционные доходы и расходы.

В состав операционных доходов включаются поступления: от предоставления за плату во временное пользование активов; от участия в уставных капиталах других организаций; прибыль от совместной деятельности; от продажи основных средств и других активов и др.

К операционным относят расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов, участием в уставных капиталах других организаций, по продаже основных средств, проценты, уплаченные за пользование кредитами и займами;

- доходы и расходы по внереализационным операциям.

В состав внереализационных доходов и расходов включаются штрафы, пени, неустойки, полученные и уплаченные за нарушение договорных обязательств; стоимость полученных (переданных) активов безвозмездно по договору дарения; прибыль (убытки) прошлых лет, выявленные в отчетном году; суммы кредиторской (депонентской) задолженности, по которым истек срок исковой давности; курсовые разницы;

- чрезвычайные доходы и расходы (страховые возмещения, стоимость ценностей, остающихся после списания непригодных к восстановлению активов, расходы, возникающие в связи с устранением последствий стихийных бедствий).

В отчете о прибылях и убытках чрезвычайные доходы и расходы отдельной позицией не отражаются и включаются в состав прочих доходов и расходов.

Отдельными показателями в этом отчете отражаются «Отложенные налоговые активы», «Текущий налог на прибыль», «Постоянные налоговые обязательства (активы)», что обусловлено

требованиями ПБУ 18/02 о раскрытии в бухгалтерской отчетности информации по налогу на прибыль.

Справочно представлены данные о базовой и разводненной прибыли (убытке) на акцию. Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода".

Отчет о прибылях и убытках характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период. Данные о доходах, расходах и финансовых результатах представляются в сумме нарастающим итогом с начала года до отчетной даты, кроме того, все данные приводятся в сравнении с предыдущим годом, что позволяет анализировать их в динамике.

При заполнении Отчета о прибылях и убытках по данным данной работы заполняются следующие показатели:

- Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг за минусом НДС (Кр.90.1 – Дб.90.3)
- Себестоимость продаж (Дб. 90.2)
- Валовая прибыль(убыток) (стр.010 – стр.020)
- Коммерческие расходы (Дб. 90.7)
- Управленческие расходы (Дб. 90.8)
- Прибыль (убыток) от продаж = (валовая прибыль) минус (коммерческие расходы) минус (управленческие расходы).
- Прибыль (убыток) до налогообложения = (Прибыль (убыток) от продаж) плюс (Доходы от участия в других организациях) плюс (Проценты к получению) минус (Проценты к уплате) плюс (Прочие доходы) минус (Прочие расходы).
- Чистая прибыль (убыток) = (Прибыль (убыток) до налогообложения) минус (текущий налог на прибыль) плюс/минус (постоянные налоговые обязательства (активы)) плюс/минус (Изменение отложенных налоговых активов) плюс/минус (Изменение отложенных налоговых обязательств) плюс/минус (Прочее).

3.3 Примерный тематический план учебной дисциплины

Для выполнения курсовой работы необходимо изучить следующие вопросы:

1. Учет капитала и резервов;
2. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций;
3. Учет основных средств и нематериальных активов;
4. Учет производственных запасов;
5. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом;
6. Учет затрат на производство;
7. Учет готовой продукции и ее реализации;
8. Учет доходов и финансовых результатов;
9. Учет финансовых вложений;
10. Учет и источники финансирования долгосрочных инвестиций;
11. Учетная политика предприятия;
12. Бухгалтерская отчетность.

3.4 Список рекомендуемой литературы

3.4.1 Основная литература

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 463 с. (Доп. мат. znanium.com). (п) ISBN 978-5-9558-0388-3, // ЭБС "Znaniium.com". - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=473546> (дата обращения: 14.10.2014). - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник / В. Э. Керимов. - 6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К*», 2013. - 688с. - ISBN 978-5-394-02182-43
3. Кондраков Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / Н. П. Кондраков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 592с. - ISBN 978-5-392-11539-6.
4. Мизиковский Е.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 624 с.: - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-0310-2 // ЭБС "Znanium.com". - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=466044> (дата обращения: 14.10.2014). - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

3.4.2 Перечень дополнительной литературы

1. Макарова, Л.М. Подготовка и защита курсовой работы по дисциплине "Бухгалтерский учет" учебно-методическое пособие / Л.М. Макарова. - Дубна, 2011.– 68 с.
2. Никандрова, Л.К. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 277 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-010043-2, // ЭБС "Znanium.com". - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=467968>. (дата обращения: 14.10.2014) - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
3. Погорелова М.Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 328 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-01148-5// ЭБС "Znanium.com". - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=376200>. - (дата обращения: 14.10.2014) Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
4. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1 - 20). - 15-е изд.[Электронный ресурс]. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 192 с.: (обложка) ISBN 978-5-16-003493-5 // ЭБС "Znanium.com". - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=187524> (дата обращения: 14.10.2014). - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
5. Финансовый учет: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2011. – 816 с.: ил. 978-5-16-003374

3.4.3 Периодические издания

1. Проблемы современной экономики: Евразийский международный научно-аналитический журнал / учредитель: ООО «НПК «РОСТ»; гл. ред. Н.Ф. Газизуллин. – СПб: ЦНИТ «Астерион». – Журнал издается с 2001 года. – Содержание выпусков на сайте: <http://www.m-economy.ru/>
2. ЭКО: Всероссийский экономический журнал / учредители: учреждение РАН Сибирское отделение РАН, ФГБУН Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения РАН, редакция журнала «ЭКО»; гл. ред. В.А. Крюков. – Новосибирск: «Наука» АИЦ РАН. – Журнал издается с января 1970 года. – Содержание выпусков на сайте: <http://www.ecotrends.ru/>
3. Экономика. Бизнес. Банки: международный научно-практический журнал / учредитель: НОУ «РИМ Университет»; гл. ред. Б.Т. Кузнецов. – М.: Телер. – Журнал издается с сентября 2012 года. – Содержание выпусков на сайте журнала: <http://www.rimuniver.ru/>
4. Экономист: ежемесячный научно-практический журнал / учредители: Министерство экономического развития РФ, редакция журнала «Экономист»; гл. ред. С.С. Губанов. – М.: Наука. – Журнал издается с марта 1924 года. – Содержание выпусков на сайте: <http://www.economist.com.ru/>
5. Экономический журнал Высшей школы экономики: ежеквартальный академический журнал / учредитель: НИУ «Высшая школа экономики»; гл. ред. Е.Е. Гавриленко. – М.: Издательский дом Высшей школы экономики. – Журнал основан в 1997 году. – Полные тексты статей на сайте журнала: http://library.hse.ru/e-resources/HSE_economic_journal/
6. Российская газета - Неделя: Общенациональная общественно-политическая газета / учредитель: Правительство РФ; гл. ред. В. Фронин. – М.: ФГБУ «Редакция «Российской газеты». – Газета, издается с 11 ноября 1990 года. – Содержание выпусков на сайте: <http://www.rg.ru/>

3.4.4 Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и БД

1. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: <http://znanium.com/>
2. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. БД российских научных журналов на Elibrary.ru (РУНЭБ): http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?

3.4.5 Профессиональные ресурсы Интернет

1. Информационное агентство по экономике и правоведению <http://akdi.ru>
2. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «ГАРАНТ» <http://www.garant.ru>
4. Федеральная информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/>
6. Ресурсы Всемирного Банка (The World Bank): <http://datacatalog.worldbank.org/>
7. Университетская информационная сеть (УИС) Россия: <http://www.cir.ru/index.jsp>
8. Центр экономической истории при историческом факультете Московского государственного университета: <http://www.hist.msu.ru/Labs/Ecohist/index.htm>
9. ЭКОНОМИКА.ИНФО <http://www.economika.info/>

4. Задания для курсовой работы

1. Теоретическая часть.

Тема 1. Учет капитала и резервов. (Понятие капитала, формирование уставного капитала в организациях с разными формами собственности, учет уставного капитала, формирование и учет добавочного и резервного капитала, формирование и учет целевого финансирования, нераспределенной прибыли).

Тема 2. Учет денежных средств. (Учет кассовых операций и денежных документов; учет операций по расчетным счетам; учет операций по специальным счетам в банке; учет валютных операций).

Тема 3. Учет основных средств. (Понятие, классификация и оценка основных средств; синтетический и аналитический учет поступления основных средств; учет безвозмездно полученных основных средств; учет амортизации, способы начисления амортизации; расходы на восстановление основных средств; учет аренды основных средств; учет выбытия основных средств; переоценка и инвентаризация основных средств).

Тема 4. Учет нематериальных активов. (Понятие, виды и оценка нематериальных активов; учет поступления нематериальных активов; учет амортизации и инвентаризация нематериальных активов; учет выбытия нематериальных активов).

Тема 5. Учет расчетов организации. (Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; учет расчетов с покупателями и заказчиками; учет расчетов с подотчетными лицами; учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами; учет просроченной дебиторской и кредиторской задолженности).

Тема 6. Учет материалов. (Состав и оценка материалов: по фактической и учетной цене; первичные документы учета наличия и движения материалов; организация учета материалов на складах и в бухгалтерской службе; синтетический учет материалов; способы списания материалов в производство; инвентаризация и переоценка материалов).

Тема 7. Учет готовой продукции товаров. (Понятие и оценка готовой продукции и товаров; документальное оформление их наличия и движения; счета бухгалтерского учета продукции, товаров и расходов на продажу; учет выпуска продукции, приобретения, недостач и потерь товаров; учет отгрузки и продажи продукции и товаров, расходов на продажу).

Тема 8. Учет расходов. (Классификация затрат на производство и продажи продукции, товаров, работ, услуг; методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; счета бухгалтерского учета расходов; учет расходов материальных, на опла-

ту труда и отчислений на социальные нужды; учет и распределение расходов общепроизводственных, общехозяйственных и вспомогательных производств; учет потерь и остатков незавершенного производства).

Тема 9. Учет доходов и финансовых результатов. (Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета; структура и порядок формирования финансовых результатов; учет операционных и внереализационных доходов и расходов).

Тема 10. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом. (Основы трудовых отношений, системы, формы и виды оплаты труда; начисление заработной платы; начисление отпускных и пособий по временной нетрудоспособности; удержания из заработной платы; аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда).

Тема 11. Учет инвестиций, займов и кредитов. (Виды и источники инвестиций, учет инвестиций в ценные бумаги, долговые обязательства, уставные капиталы других организаций, понятие кредита и займа, отличия кредита и займа; бухгалтерский учет краткосрочных займов и кредитов; бухгалтерский учет долгосрочных займов и кредитов; учет процентов по кредиту).

Тема 12. Учет и источники финансирования долгосрочных инвестиций. (Понятие, классификация и основные задачи бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций; источники финансирования долгосрочных инвестиций; бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций в форме капитальных вложений; раскрытие информации о долгосрочных инвестициях в бухгалтерской отчетности).

II. Практическая часть

Задание 1.

Используя данные о хозяйственных операциях, совершенных в течение месяца (согласно выданного варианта), заполнить таблицу регистрации хозяйственных операций:

а) составить корреспонденции счетов;

б) - для студентов очного отделения (таблица 5):

в пунктах 10, 11, 14, 17, 18, 20, 23, 25, 26, 27, 29, 32, 33, 37, 38,39 суммы рассчитать самостоятельно;

- для студентов заочного отделения (таблица 6):

в пунктах 10, 11, 14, 17, 22, 24, 25, 26, 28, 31,32, 33, 34 суммы рассчитать самостоятельно;

в) подсчитать общий итог всех хозяйственных операций (он имеет контрольное значение).

Задание 2.

Используя остатки по счетам на начало месяца и корреспонденции счетов по совершенным хозяйственным операциям (из журнала хозяйственных операций), открыть счета и сгруппировать хозяйственные операции на соответствующих счетах, подсчитать обороты по каждому счету за месяц, вывести сальдо конечное.

Задание 3.

Используя остатки по счетам на начало месяца и обороты по счетам, подсчитанные в задании 2, заполнить сальдовую оборотную ведомость, описав порядок заполнения ведомости.

Задание 4.

На основании полученной сальдовой оборотной ведомости, используя остатки по счетам на конец месяца (последняя пара колонок), заполнить баланс (форма №1) и отчет о прибылях и убытках (форма №2), сделав пояснения по порядку заполнения бланков бухгалтерской отчетности.

5. Исходные данные для выполнения работы

5.1 Выбор задания

В соответствии с выбранным вариантом курсовой работы (как выбрать вариант см. раздел 3 «Рекомендации по выполнению курсовой работы») по таблице 1 выбирается:

1) номер темы для теоретической части задания;

2) вариант исходных данных для выполнения практической части задания.

Остатки по счетам на 31.12.20__ года выбираются в таблице 2 (вариант 1 или вариант 2).

Перечень хозяйственных операций за текущий год выбираются в таблице 5 (варианты с 1 по 6) – для студентов очной формы обучения.

Перечень хозяйственных операций за сентябрь 200_ года выбираются в таблице 6 (варианты с 1 по 6) – для студентов **заочной** формы обучения.

Таблица 1 – Номер темы и вариант исходных данных

Вариант курс.работы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Теоретич.часть Номер темы	6	12	3	2	7	4	1	5	11	8	10	9
Практич. часть Табл.2-вар. 1 или 2	1	2	2	2	1	1	2	1	1	1	2	2
Практич.часть Табл.5-вар. 1-6	2	1	5	6	3	4	1	2	3	4	5	6

5.2 Реквизиты предприятия:

ООО «Протон» г. Протвино, ул. Заводская, 23

ИНН 3753555323, КПП 503701001

Вид деятельности – производство товаров народного потребления

5.3. Исходные данные

Таблица 2 - Остатки по счетам на 31 декабря 20_ года

№ счета	Наименование счета	Вариант № 1		Вариант № 2	
		Сумма в рублях			
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
А	Б	1	2	3	4
01	Основные средства	360000		190000	
02	Износ основных средств		56000		26000
10	Материалы	260000		150000	
10.10	ТЗР	20000		10000	
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	40000		24000	
20	Основное производство, в т.ч.:	180000		105000	
20.1	Цех №1	100000		60000	
20.2	Цех №2	80000		45000	
26	Общехозяйственные расходы	X	X		
40	Готовая продукция	18000		23000	
90	Продажи	x	x	x	x
50	Касса	17000		17000	
51	Расчетный счет	1900000		1147400	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	48000	240000	48000	240000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	x	x	X	x
68	Расчеты с бюджетом, в т.ч.:	24000	62000	12500	27000
68.1	Подходный налог		62000		27000
68.2	НДС	24000		12500	
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению, в т.ч.:		382000		203000
69.1	ФСС		44000		25000
69.2	Пенсионный фонд		300000		150000
69.3	ФОМС		38000		28000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		960000		510000
71	Расчеты с подотчетными лицами	8000	1000	8000	1000
99	Прибыли и убытки		544000		276400
84	Нераспределенная прибыль	170000		83000	

80	Уставный капитал		800000		534500
	Итого	3045000	3045000	1817900	1817900

5.4 Расшифровка остатков отдельных счетов на 31 декабря 20_ года

Таблица 3 - Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Наименование поставщика	Аналитический счет	Сумма в рублях	
		Дебет	Кредит
ООО "Пирамида"	60.1		144000
ООО "Славянка"	60.2		96000
ООО "Росток"	60.3	48000	
Итого		48000	240000

Таблица 4 - Счет № 71 "Расчеты с подотчетными лицами"

Фамилия подотчетного лица	Аналитический счет	Сумма в рублях	
		Дебет	Кредит
Антонов А.И.	71.1		1000
Павлов В.И.	71.2	8000	
Итого		8000	1000

5.5 Перечень хозяйственных операций (для студентов очной формы обучения)

Таблица 5 - Операции за текущий год

№№ операций	Наименование документов	Содержание операций	Сумма по вариантам		
			1	2	3
А	Б	В	4	5	6
1	Выписка из расчетного счета, чек	С расчетного счета в кассу получены деньги для выплаты заработной платы за август месяц	960000 800000	980000 850000	950000 890000
2	Платежная ведомость	Выплачена заработная плата за август Месяц	960000 800000	980000 850000	950000 890000
3	Выписка из расчетного счета, платежные поручения	С расчетного счета перечислены за август:			
		а) в бюджет подоходный налог	62000 51200	62720 54400	60800 56960
		б) взносы в фонды:			
		- социального страхования	44000 36640	43968 38930	43510 40762
		- Пенсионный	300000 248000	303800 263500	294500 275900
		- медицинского страхования	38000 31680	38800 33660	37620 35244
4	Расходный кассовый ордер	Из кассы выдан Антонову А.И. перерасход по авансовому отчету за август	1000 1000	1000 1000	1000 1000
5	Расчет бухгалтерии	Начислена амортизация на основные средства общехозяйственных	8950 9950	7950 8950	6950 10950

		служб			
6	Авансовый отчет	Павловым В.И. (работник отдела сбыта) представлен авансовый отчет об израсходованных суммах в командировке:			
		- командировочные расходы (без НДС)	6963 6963	6963 6963	6963 6963
		- налог на добавленную стоимость	1037 1037	1037 1037	1037 1037
7	Выписка из расчетного счета, чек	С расчетного счета в кассу по чеку получено на хозяйственные расходы	10000 7000	8000 8800	9000 9500
8	Расходный кассовый ордер	Из кассы выдан аванс на хозяйственные расходы:	6000	3000	5000
		- Петрову	4000	4400	4500
		- Галкину	4000 3000	5000 4400	4000 5000
9	Товарный и кассовый чек	Принят отчет Петрова (приобретены материальные ценности).	5000 3900	2500 4000	4500 4300
		Принят отчет Галкина (приобретены материальные ценности)	5000 3200	5500 4500	4300 5200
10	Приходный кассовый ордер	Остаток подотчетной суммы внесен в кассу			О п р е д е л и т ь
11	Расходный кассовый ордер	Из кассы выдан перерасход подотчетной суммы			О п р е д е л и т ь
12	Наряды, табель учета рабочего времени	Начислена за сентябрь месячная заработная плата:			
		а) рабочим основного производства:			
		- цеха №1	600000 800000	650000 600000	700000 550000
		- цеха №2	400000 200000	350000 300000	300000 450000
		б) работникам общехозяйственных служб	200000 250000	220000 300000	180000 150000
13	Расчетно-платежная ведомость	Удержан из начисленной заработной платы за сентябрь:			
		а) подоходный налог	84000 87500	85000 91000	82600 80500
14	Расчет бухгалтерии	Начислены взносы на социальное страхование и обеспечение за сентябрь:			
		а) в Фонд социального страхования			
		- на заработную плату рабочих:			
		- цеха №1			О п р е д е л и т ь
		- цеха №2			О п р е д е л и т ь
		- на заработную плату работников общехозяйственных служб			О п р е д е л и т ь
		б) в Пенсионный фонд			
		- на заработную плату рабочих:			
		- цеха №1			О п р е д е л и т ь
		- цеха №2			О п р е д е л и т ь
		- на заработную плату работников общехозяйственных служб			О п р е д е л и т ь

		в) в Фонд медицинского страхования			
		- на заработную плату рабочих: - цеха №1 - цеха №2		О п р е д е л и т ь О п р е д е л и т ь	
		- на заработную плату работников общехозяйственных служб		О п р е д е л и т ь	
15	Приходная накладная	Оприходованы материалы, полученные от поставщиков:			
		а) ООО "Пирамида"			
		- договорная стоимость (без НДС)	380000 420000	400000 350000	400500 390000
		- налог на добавленную стоимость	68400 75600	72000 63000	72090 70200
		- ТЗР (без НДС)	10000 13000	12000 8000	12500 11 000
		-НДС	1800 2340	2160 1440	2250 1980
		б) ООО "Славянка"			
		- договорная стоимость (без НДС)	160000 180000	150000 190000	170000 200000
		- налог на добавленную стоимость	28800 32400	27000 34200	30600 36000
		- расходы по таре (без НДС)	5000 6000	4500 6800	5500 7200
		- НДС	900 1080	810 1224	990 1296
16	Лимитно-заборные карты	Списаны израсходованные материалы:			
		- в цехе №1	346200 370000	246800 360000	350000 270000
		- в цехе №2	130800 160000	140000 120000	150000 100000
		- на общехозяйственные нужды	2000 3000	1000 2000	1500 2600
17	Расчет бухгалтерии	Списаны ТЗР на материалы, списанные: - в цех №1		О п р е д е л и т ь	
		- в цех №2		О п р е д е л и т ь	
		- на общехозяйственные нужды		О п р е д е л и т ь	
18	Договор купли-продажи, Накладная на от- пуск на сторону, счет-фактура	ЗАО «Агат» реализованы излишки материалов (с НДС) на сумму первоначальная стоимость проданных материалов НДС от реализации	35400 29500 25000 20000	23600 25960 15000 16000	11800 17700 8000 10000
				О п р е д е л и т ь	

19	Выписка из расчетного счета, платежные поручения	Поступили денежные средства от ЗАО «Агат»	35400 29500	23600 25960	11800 17700
20	Выписка из расчетного счета, платежные поручения	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы (с учетом расходов на ТЗР и тару) : - ООО "Пирамида" - ООО "Славянка"		О п р е д е л и т ь О п р е д е л и т ь	
21	Счет-фактура, приходная накладная, технический паспорт.	Принят к учету объект основных средств, В том числе НДС	59000 35400 9000 5400	70800 23600 10800 3600	118000 47200 18000 7200
22	Счет-фактура, Акт выполненных работ	Отражены расходы за информационные услуги по приобретению объекта ОС В том числе НДС	3600 5900 600 900	3600 2360 600 360	5900 2360 900 360
23	Акт ввода в эксплуатацию ОС	Объект ОС введен в эксплуатацию		О п р е д е л и т ь	
24	Выписка из расчетного счета, платежные поручения	Оплачено с расчетного счета поставщику: 1) за объект ОС 2) за информационные услуги	59000 35400 3600 5900	70800 23600 3600 2360	118000 47200 5900 2360
25	Расчет бухгалтерии	Налог на добавленную стоимость по оприходованным материалам и по командировочным расходам отнесен на возмещение из бюджета		О п р е д е л и т ь	
26	Договор купли-продажи, счет-фактура, Акт приема-передачи ОС	ООО «Стрела» продан станок: первоначальная стоимость начисленная амортизация остаточная стоимость	55000 86000 30000 20000	60000 90000 35000 45000	65000 73000 40000 23000
27	Выписка из расчетного счета, платежные поручения	Поступила выручка от ООО «Стрела» за приобретенный станок в т.ч. НДС (18%) Начислен НДС по реализации	70800 118000	94400 129800	108000 112100
28	Расчет бухгалтерии	Начислена амортизация на основные средства общехозяйственных служб	14000 10000	12000 13000	11000 15000

29	Накладные, расчет бухгалтерии	Выпущена основным производством и принята на склад готовая продукция по неполной фактической себестоимости Примечание. Незавершенное производство на конец сентября составило 230000 руб., в том числе по изделиям цеха №1 - 130000 руб. по изделиям цеха №2 - 100000 руб.	О п р е д е л и т ь Для всех вариантов одинаково												
30	Счет-фактура	Отгружена покупателю (АО "Прожектор") готовая продукция на сумму 1888000 руб., в том числе НДС – 288000 руб.	Для всех вариантов одинаково												
31	Накладная на от-пуск	Отгружено готовой продукции на сумму 1000000 руб. (по неполной фактической себестоимости)	Для всех вариантов одинаково												
32	Расчет бухгалтерии, ведомость по сч. 26	По окончании месяца списаны общехозяйственные расходы на удорожание реализуемой продукции	О п р е д е л и т ь												
33	Расчет бухгалтерии	Определен финансовый результат от реализации готовой продукции и списан на соответствующий счет	О п р е д е л и т ь												
34	Расчет бухгалтерии	Начислена арендная плата по объекту ОС, переданному в текущую аренду, в т.ч. НДС	<table border="1"> <tr> <td>15000</td> <td>20000</td> <td>14000</td> </tr> <tr> <td>10000</td> <td>13000</td> <td>25000</td> </tr> <tr> <td>2288</td> <td>3051</td> <td>2136</td> </tr> <tr> <td>1525</td> <td>1983</td> <td>3814</td> </tr> </table>	15000	20000	14000	10000	13000	25000	2288	3051	2136	1525	1983	3814
15000	20000	14000													
10000	13000	25000													
2288	3051	2136													
1525	1983	3814													
35	Расчет бухгалтерии	Начислена амортизация по объекту ОС, сданному в аренду	<table border="1"> <tr> <td>1500</td> <td>2000</td> <td>1400</td> </tr> <tr> <td>1000</td> <td>1300</td> <td>2500</td> </tr> </table>	1500	2000	1400	1000	1300	2500						
1500	2000	1400													
1000	1300	2500													
36	Выписка из расчетного счета, платежные поручения	Поступил на расчетный счет платеж от арендатора	<table border="1"> <tr> <td>15000</td> <td>20000</td> <td>14000</td> </tr> <tr> <td>10000</td> <td>13000</td> <td>25000</td> </tr> </table>	15000	20000	14000	10000	13000	25000						
15000	20000	14000													
10000	13000	25000													
37	Расчет бухгалтерии	Определен финансовый результат от прочей реализации (материалы, станок, аренда) и списан на соответствующий счет	О п р е д е л и т ь												
38	Расчет бухгалтерии	Начислены налоги за сентябрь:													
		а) налог на прибыль (от фактической прибыли)	О п р е д е л и т ь												
		б) НДС (проводку НЕ указывать)	О п р е д е л и т ь												
39	Расчет бухгалтерии	Перечислены в бюджет: А) налог на прибыль Б) НДС	О п р е д е л и т ь О п р е д е л и т ь												
40	Выписка из расчетного счета, платежное поручение	На расчетный счет поступила от покупателя (АО "Прожектор") выручка за реализованную продукцию	1888000 (для всех вариантов)												

5.6 Перечень хозяйственных операций (для студентов заочной формы обучения)

Таблица 6 - Операции за текущий год

№№ операций	Наименование документов	Содержание операций	Сумма по вариантам		
			1 4	2 5	3 6
1	Выписка из расчетного счета, чек	С расчетного счета в кассу получены деньги для выплаты заработной платы за август месяц	960000 800000	980000 850000	950000 890000
2	Платежная ведомость	Выплачена заработная плата за август месяц	960000 800000	980000 850000	950000 890000
3	Выписка из расчетного счета, платежные поручения	С расчетного счета перечислены за август:			
		а) в бюджет подоходный налог	62000 51200	62720 54400	60800 56960
		б) взносы в фонды:			
		- социального страхования	44000 36640	43968 38930	43510 40762
		- Пенсионный	300000 248000	303800 263500	294500 275900
		- медицинского страхования	38000 31680	38800 33660	37620 35244
4	Расходный кассовый ордер	Из кассы выдан Антонову А.И. перерасход по авансовому отчету за август	1000 1000	1000 1000	1000 1000
5	Расчет бухгалтерии	Начислена амортизация на основные средства общехозяйственных служб	8950 9950	7950 8950	6950 10950
6	Авансовый отчет	Павловым В.И. (работник отдела сбыта) представлен авансовый отчет об израсходованных суммах в командировке:			
		- командировочные расходы (без НДС)	6963 6963	6963 6963	6963 6963
		- налог на добавленную стоимость	1037 1037	1037 1037	1037 1037
7	Выписка из расчетного счета, чек	С расчетного счета в кассу по чеку получено на хозяйственные расходы	10000 7000	8000 8800	9000 9500
8	Расходный кассовый ордер	Из кассы выдан аванс на хозяйственные расходы:			
		- Петрову	6000 4000	3000 4400	5000 4500
		- Галкину	4000 3000	5000 4400	4000 5000
9	Товарный и кассовый чек	Принят отчет Петрова (приобретены материальные ценности).	5000 3900	2500 4000	4500 4300
		Принят отчет Галкина (приобретены материальные ценности)	5000 3200	5500 4500	4300 5200
10	Приходный кассовый ордер	Остаток подотчетной суммы внесен в кассу			О п р е д е л и т ь
11	Расходный кассовый ордер	Из кассы выдан перерасход подотчетной суммы			О п р е д е л и т ь
12	Наряды, табель учета рабочего времени	Начислена за сентябрь месяц заработная плата:			
		а) рабочим основного производства:			

		- цеха №1	600000 800000	650000 600000	700000 550000
		- цеха №2	400000 200000	350000 300000	300000 450000
		б) работникам общехозяйственных служб	200000 250000	220000 300000	180000 150000
13	Расчетно-платежная ведомость	Удержан из начисленной заработной платы за сентябрь:			
		а) подоходный налог	84000 87500	85000 91000	82600 80500
14	Расчет бухгалтерии	Начислены взносы на социальное страхование и обеспечение за сентябрь:			
		а) в Фонд социального страхования			
		- на заработную плату рабочих:			
		- цеха №1		О п р е д е л и т ь	
		- цеха №2		О п р е д е л и т ь	
		- на заработную плату работников общехозяйственных служб		О п р е д е л и т ь	
		в) в Пенсионный фонд			
		- на заработную плату рабочих:			
		- цеха №1		О п р е д е л и т ь	
		- цеха №2		О п р е д е л и т ь	
		- на заработную плату работников общехозяйственных служб		О п р е д е л и т ь	
		г) в Фонд медицинского страхования			
		- на заработную плату рабочих:			
		- цеха №1		О п р е д е л и т ь	
		- цеха №2		О п р е д е л и т ь	
		- на заработную плату работников общехозяйственных служб		О п р е д е л и т ь	
15	Приходная накладная	Оприходованы материалы, полученные от поставщиков:			
		а) ООО "Пирамида"			
		- договорная стоимость (без НДС)	380000 420000	400000 350000	400500 390000
		- налог на добавленную стоимость	68400 75600	72000 63000	72090 70200
		б) ООО "Славянка"			
		- договорная стоимость (без НДС)	160000 180000	150000 190000	170000 200000
		- налог на добавленную стоимость	28800 32400	27000 34200	30600 36000
16	Лимитно-заборные карты	Списаны израсходованные материалы:			
		- в цехе №1	346200 370000	246800 360000	350000 270000
		- в цехе №2	130800 160000	140000 120000	150000 100000
		- на нужды заводоуправления	2000 3000	1000 2000	1500 2600
17	Договор купли-продажи, Накладная на отпуск на сторону, счет-фактура	ЗАО «Агат» реализованы излишки материалов (с НДС) на сумму Начислен НДС с реализации	35400 29500	23600 25960	11800 17700
				О п р е д е л и т ь	

		первоначальная стоимость проданных материалов	25000 20000	15000 16000	8000 10000
18	Выписка из расчетного счета, платежные поручения	Поступили денежные средства от ЗАО «Агат»	35400 29500	23600 25960	11800 17700
19	Выписка из расчетного счета, платежные поручения	Перечислено с расчетного счета поставщикам: 1) за материалы:			
		- ООО "Пирамида"	144000 144000	592400 500000	448400 592400
		- ООО "Славянка"	284000 284000	96000 300000	188800 96000
20	Счет-фактура, приходная накладная, технический паспорт.	Принят к учету объект основных средств, В том числе НДС	59000 35400 9000 5400	70800 23600 10800 3600	118000 47200 18000 7200
21	Счет-фактура, Акт выполненных работ	Отражены расходы за информационные услуги по приобретению объекта ОС В том числе НДС	3600 5900 600 900	3600 2360 600 360	5900 2360 900 360
22	Акт ввода в эксплуатацию ОС	Объект ОС введен в эксплуатацию			О п р е д е л и т ь
23	Выписка из расчетного счета, платежные поручения	Оплачено с расчетного счета поставщику: 1) за объект ОС 2) за информационные услуги	59000 35400 3600 5900	70800 23600 3600 2360	118000 47200 5900 2360
24	Расчет бухгалтерии	Налог на добавленную стоимость по оприходованным материалам и по командировочным расходам отнесен на возмещение из бюджета			О п р е д е л и т ь
25	Договор купли-продажи, счет-фактура, Акт приема-передачи ОС	ООО «Стрела» продан станок: первоначальная стоимость начисленная амортизация отражена остаточная стоимость	55000 86000 30000 20000	60000 90000 35000 45000	65000 73000 40000 23000
26	Выписка из расчетного счета, платежные поручения	Поступила выручка от ООО «Стрела» за приобретенный станок с НДС начислен НДС с реализации	70800 118000	94400 129800	108000 112100
27	Расчет бухгалтерии	Начислена амортизация по основным средствам	14000 10000	12000 13000	11000 15000
28	Накладные, расчет бухгалтерии	Выпущена основным производством и принята на склад готовая продукция по неполной фактической себестоимости			О п р е д е л и т ь

		Примечание. Незавершенное производство на конец сентября составило 230000 руб., в том числе -по изделиям цеха №1 - 130000 руб. - по изделиям цеха №2 - 100000 руб.	Для всех вариантов одинаково
29	Счет-фактура	Отгружена покупателю (АО "Прожектор") готовая продукция на сумму 1888000 руб. с НДС Начислен НДС по реализации - 288000 руб.	Для всех вариантов одинаково
30	Накладная на от-пуск	Отгружено готовой продукции на сумму 1000000 руб. (по неполной фактической себестоимости)	Для всех вариантов одинаково
31	Расчет бухгалтерии, ведомость по сч. 26	По окончании месяца списаны общехозяйственные расходы на удорожание реализованной продукции	О п р е д е л и т ь
32	Расчет бухгалтерии	Определен финансовый результат от реализации готовой продукции и списан на соответствующий счет	О п р е д е л и т ь
33	Расчет бухгалтерии	Определен финансовый результат от прочей реализации (материалы и станок) и списан на соответствующий счет	О п р е д е л и т ь
34	Расчет бухгалтерии	Начислены налоги за сентябрь:	
		а) налог на прибыль (от фактической прибыли) б) НДС (проводку не указывать)	О п р е д е л и т ь О п р е д е л и т ь
35	Выписка из расчетного счета, платежное поручение	На расчетный счет поступила от покупателя (АО "Прожектор") выручка за реализованную продукцию	1880000 (для всех вариантов)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец титульного листа

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
Филиал «Протвино»
Кафедра «Информационные технологии»

КУРСОВАЯ РАБОТА
По дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

Тема _____

ФИО студента _____

Группа _____ Направление _____

Кафедра _____

Руководитель работы _____

Курсовая работа допущена к защите “_____” _____ 20__ г.

Курсовая работа защищена с оценкой _____

Дата защиты _____

Подпись руководителя _____

ПРОТВИНО

20 __год

Образец задания на работу
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
Филиал «Протвино»
Кафедра «Информационные технологии»

З а д а н и е

на курсовую работу
по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет

Тема _____

ФИО студента _____
Группа _____ Направление _____
Кафедра _____

Руководитель работы _____ / _____ /

Задание принял к исполнению _____
(дата)

(подпись студента)

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1. Теоретическая часть. Учет финансовых результатов деятельности организации	
1.1 Порядок формирования прибыли (убытка) организации.....	4
1.2 Учет финансовых результатов.....	
1.2.1. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.....	11
1.2.2. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов.....	14
1.2.3 Учет чрезвычайных доходов и расходов.....	20
1.2.4. Учет общего финансового результата.....	22
1.2.5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).....	23
2. Практическая часть. Отражение хозяйственных операций в финансовой отчетности предприятия	
2.1 Журнал хозяйственных операций.....	25
2.2 Расчет контрольных сумм.....	30
2.3 Открытие счетов бухгалтерского учета и группировка хозяйственных операций.....	33
2.4 Оборотно-сальдовая ведомость.....	38
2.5. Бухгалтерская финансовая отчетность.....	39
2.5.1 Бухгалтерский баланс.....	40
2.5.2 Отчет о прибылях и убытках.....	42
Заключение.....	44
Список использованной литературы.....	45
Последний лист курсовой работы.....	46
Приложение А.....	47
Приложение Б.....	48

Образец оформления перечислений в курсовой работе

Факторы и мотивы, вызывающие излишнюю текучесть кадров:

- низкая заработная плата, отсутствие ритмичности производства, систематическая работа в сверхурочные часы и выходные дни;
- несоответствие выполняемых работ уровню квалификации и основной профессии работников;
- неопределенность перспективы профессионального продвижения;
- тяжелые и вредные условия труда и нежелание руководства заниматься санитарно-гигиеническими факторами и их улучшением, травматизм на производстве;
- плохие взаимоотношения:
 - а) в коллективе;
 - б) с администрацией:
 - 1) социальная напряженность;
 - 2) мотивационные конфликты;
 - неудовлетворенность своей профессией [37, с. 26].

Образец оформления списка использованной литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. «О структуре федеральных органов исполнительной власти» Указ Президента Российской Федерации: [принят 17 мая 2000 г. № 867] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2000 г. — № 21. — Ст. 2168.
2. «Об утверждении Положения о территориальном управлении МАП России» Приказ Министерства Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства: [принят 17 ноября 1999 г. № 441] // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2000 г. — № 9. — С.117-123.
3. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.1-84; введ. 2004-07-01. Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2004. – 60 с.
4. Вахрин, П.И. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по финансовым и экономическим специальностям [Текст]: учеб. пособие / П.И. Вахрин. - М.: Информ. - внедрен, центр «Маркетинг» , 2000. - 80 с.
5. Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. И. Н. Поливаев: М-во общ. и проф. образования РФ. Моск. гос. юрид.акад. - Изд. перераб. и доп. - М.: Юристь, 2002. - 542 с.
6. Evstigneev I. V. and Tafcsat M. Stochastic equilibria on graphs, 11 Journal of Mathematical Economics. March 1995, Vol. 24, No. 4. p. 371 -381.
7. [http:// www.referent.ru](http://www.referent.ru).

Образец оформления последнего листа

Курсовая работа выполнена мной самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них. Библиография содержит _____ наименований.

Работа сдана на кафедру на бумажном носителе – в одном экземпляре

«___» _____
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сальдовая оборотная ведомость

Номер и наименование счета	Сальдо на начало отчетного периода		Обороты по счетам за отчетный период		Сальдо на конец отчетного периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО :						

Бухгалтерский баланс

на _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

Организа-
ция

по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

Вид экономиче-
ской
деятельности

по
ОКВЭД

Организационно-правовая форма/форма собст-
венности

по
ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)

по ОКЕИ

Местонахождение (адрес)

Коды		
0710001		
384 (385)		

Поясне- ния ¹	Наименование показателя ²	На _____	На 31 декабря	На 31 декабря
		20 ____ г. ³	20 ____ г. ⁴	20 ____ г. ⁵
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные цен- ности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по при- обретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквива- ленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	На _____	На 31 декабря	На 31 декабря
		20 ____ г. ³	20 ____ г. ⁴	20 ____ г. ⁵
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	(_____)	(_____)	(_____)
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель

(подпись)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ .

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетная дата отчетного периода.

4. Указывается предыдущий год.

5. Указывается год, предшествующий предыдущему.

6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).

7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Отчет о прибылях и убытках

за _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД _____

Дата (число, месяц, год) _____

Организация _____ по ОКПО _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН _____

Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД _____

Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС _____

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____ по ОКЕИ _____

Коды		
0710002		
384 (385)		

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	За _____	За _____
		20 ____ г. ³	20 ____ г. ⁴
	Выручка ⁵		
	Себестоимость продаж	()	()
	Валовая прибыль (убыток)		
	Коммерческие расходы	()	()
	Управленческие расходы	()	()
	Прибыль (убыток) от продаж		
	Доходы от участия в других организациях		
	Проценты к получению		
	Проценты к уплате	()	()
	Прочие доходы		
	Прочие расходы	()	()
	Прибыль (убыток) до налогообложения		
	Текущий налог на прибыль	()	()
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)		
	Изменение отложенных налоговых обязательств		
	Изменение отложенных налоговых активов		
	Прочее		
	Чистая прибыль (убыток)		

Пояснения 1	Наименование показателя ²	За _____ 20 ____ г. ³	За _____ 20 ____ г. ⁴
	СПРАВОЧНО Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Совокупный финансовый результат периода ⁶		
	Базовая прибыль (убыток) на акцию		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанный Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных доходах и расходах могут приводиться в отчете о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетный период.

4. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

5. Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.

6. Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода".