

СК-ДП-2020	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	Положение о зачете результатов освоения обучающимися по основным профессиональным образовательным программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом  
государственного  
университета «Дубна»  
30.10.2020 г.  
(протокол №4)

**СОГЛАСОВАНО**  
со студенческим советом  
государственного  
университета «Дубна»  
(протокол № 2  
от 05.10.2020 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
государственного  
университета «Дубна»  
от «09» 11 2020 г.  
№ 589

**Положение о зачете результатов освоения обучающимися по основным профессиональным образовательным программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 г.).

– Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845 / 369).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882 / 391).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, в редакции от 28.08.2020 г.).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301, в редакции от 17.08.2020 г.).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, в редакции от 17.08.2020 г.).

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816).

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2013 г. № 16-11204 «О соответствии оценок».

1.2. Настоящее Положение вводится взамен Порядка зачета результатов освоения обучающимися по основным профессиональным образовательным программам учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом ректора от 12.10.2017 г. № 3993.

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующих случаях:

- 1) перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) перевод с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое внутри образовательной организации;
- 3) получение второго и последующих среднего профессионального или высшего образования;
- 4) освоение части образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой обучающийся был отчислен;
- 5) освоение наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), преподаваемых в рамках других образовательных программ, нескольких образовательных программ, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) восстановление в образовательной организации;
- 7) при сетевой форме реализации образовательных программ (в случаях, установленных законодательством об образовании);
- 8) в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации об образовании и локальным нормативным актам университета.

1.4. Порядок зачета результатов освоения онлайн-курсов может дополнительно регламентироваться отдельным локальным актом университета.

1.5. Оригиналы документов или заверенные университетом в установленном порядке копии документов (если оригинал должен быть возвращен обучающемуся), представленных обучающимся и послуживших основанием для зачета результатов обучения, подшиваются в личное дело обучающегося.

1.6. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, и по решению аттестационной комиссии проводится как в форме переаттестации, так и в форме перезачета.

1.6. В вопросах, не урегулированных настоящим Положением, университет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

## **2. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, отдельных видов научно-исследовательской работы<sup>1</sup>**

2.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, для программ аспирантуры – также отдельным видам научно-исследовательской работы) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью)<sup>2</sup>. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.2. Зачет результатов освоения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, отдельных видов научно-исследовательской работы осуществляется по заявлению обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

2.3. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. С целью установления соответствия университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.4. Зачет проводится в форме переаттестации или перезачета.

Под переаттестацией понимается зачет определенного объема образовательной программы (в зачетных единицах или часах) в качестве освоенного и соответствующего требованиям образовательной программы к результатам обучения и результатам освоения образовательной программы. При переаттестации производится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы – оценка в баллах или зачетом знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы университета (филиала) по специальности, профессии среднего профессионального образования или направлению подготовки, специальности высшего образования.

При перезачете осуществляется перенос учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ или их компонентов, отдельных видов научно-исследовательской работы, ранее освоенных лицом при получении среднего профессионального образования, высшего образования или дополнительного образования с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого образования.

2.5. Зачет определенного объема образовательной программы возможен как в отношении текущего, так и будущего периода освоения образовательной программы.

2.6. При решении вопроса о зачете результатов обучения по отдельным учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам или их компонентам, отдельным видам научно-исследовательской работы должны быть рассмотрены следующие документы:

1) федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки, специальности или профессии, на котором обучается обучающийся;

<sup>1</sup> Порядок зачета для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения определяется локальными нормативными актами университета по соответствующим видам образовательных программ.

<sup>2</sup> При зачете результатов освоения рассматриваются как знания, умения, владения (навыки), практический опыт, так и связанные с ними формируемые компетенции.

2) образовательная программа, в том числе учебный план, университета (филиала) по направлению подготовки, специальности или профессии;

3) документы образовательной программы (ее части), освоенной обучающимся ранее (при наличии свободного доступа к указанным документам, либо при их предоставлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность);

4) один или несколько из следующих документов<sup>3</sup>:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке<sup>4</sup> и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы об освоении онлайн-курса<sup>5</sup>, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

5) заявление обучающегося на имя проректора (для филиалов – на имя директора филиала), о зачете результатов обучения по отдельным учебным курсам, в том числе онлайн-курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам или их компонентам, отдельным видам научно-исследовательской работы. К заявлению прилагаются документ(ы), указанный(ые) в подпункте 4 настоящего пункта.

При восстановлении в университет, зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, при переводе обучающегося с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое и (или) переводе на другую форму обучения отдельного заявления от обучающегося о зачете результатов обучения не требуется. Обучающийся подает только заявления, предусмотренные: 1) локальным нормативным актом, регламентирующим порядок восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам; 2) локальным нормативным актом, регламентирующим порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров; 3) локальным нормативным актом, регламентирующим порядок перевода обучающихся с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое и перевода на другую форму обучения.

<sup>3</sup> При восстановлении в университет, при переводе обучающегося с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое и (или) переводе на другую форму обучения указанные документы предоставляются в случае, если ранее не предоставлялись обучающимся в образовательную организацию и их копии отсутствуют в личном деле обучающегося.

<sup>4</sup> Легализация – это подтверждение подлинности и юридической силы документа, выданного в иностранном государстве. Легализация любого документа возможна только на территории того государства, где этот документ был выдан. Существует два вида легализации документов: проставление штампа «Апостиль» и консульская легализация. Проставление апостиля применяется для подготовки документа к использованию в странах, присоединившихся к Гаагской конвенции от 05.10.1961 г. Документ, имеющий апостиль, имеет равную юридическую силу в любом государстве – участнике Конвенции. Консульская легализация документов применяется в отношении документов, выданных в государствах, не присоединившихся к Конвенции и не заключивших с Российской Федерацией договоров о взаимном признании официальных документов. Документ, имеющий консульскую легализацию, действителен только в государстве, консульское учреждение которого проставило легализационную запись на документе. Документы, выданные в странах-участницах многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов (подробнее см. сайт ФГБУ «Главэксперт-центр», <http://pic.gov.ru/tu/proc/lega>), документы, выданные образовательной организацией из перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утверждаемого Правительством Российской Федерации, а также документы, имеющие свидетельство о признании, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором), принимаются без легализации.

<sup>5</sup> В случае если документ об освоении онлайн-курса был выдан лицу исключительно в электронном виде, указанный документ может быть представлен в университет (филиал) также в электронном виде и при необходимости распечатывается сотрудниками образовательной организации.

2.7. Заявление (приложение №1) и прилагаемые документы подаются обучающимся в структурное подразделение университета (филиала), в котором он обучается (при переводе, восстановлении – в котором лицо, будет обучаться).

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае электронная копия письменного заявления (скан-копия, фото-копия) и прилагаемых документов направляется на официальную электронную почту структурного подразделения, указанного в первом абзаце настоящего пункта, в формате pdf-файла. Электронные копии заявления и прилагаемых документов должны быть четкими и позволять прочитать представленную в них информацию. Структурное подразделение направляет обучающемуся по электронной почте подтверждение получения указанных документов.

2.8. Заявление подается обучающимся до начала периода изучения (семестра) учебных предметов, курсов, предметов, дисциплин (модулей), практики, проведения научно-исследовательской работы, которые обучающийся хочет зачесть.

2.9. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются выпускающей кафедрой<sup>6</sup> (структурным подразделением, реализующим программы среднего профессионального образования) в срок, не превышающий двух рабочих дней, и в течение одного рабочего дня передаются в соответствующую аттестационную комиссию университета (филиала).

2.10. Зачет (в форме перезачета и переаттестации) результатов освоения обучающимися по основным профессиональным образовательным программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется аттестационной комиссией.

В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется настоящим Положением, локальными нормативными актами университета и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.10.1. В состав аттестационной комиссии университета (филиала) входят председатель, секретарь и другие члены комиссии. Аттестационные комиссии могут иметь различные составы по факультетам (институтам) университета, для программ высшего образования и для программ среднего профессионального образования. Составы аттестационных комиссий и сроки их работы утверждаются приказом проректора по образовательной деятельности, для филиалов – приказом директора филиала.

2.10.2. Председатель комиссии отвечает за организацию и качество работы комиссии. Секретарь комиссии совместно с другими членами комиссии организует подготовку протоколов комиссии, обеспечивает взаимодействие комиссии со структурными подразделениями университета (кафедрами, учебным отделом, отделом аспирантуры и др.) и передачу протоколов (копий, выписок из протоколов) комиссии для хранения в личных делах обучающихся.

2.10.3. Аттестационные комиссии проводят:

– для результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – сопоставление планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, отдельным видам научно-исследовательской работы) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных образовательной программой (ее частью), освоенной обучающимся ранее. С этой целью производится сопоставление требований к формируемым компетенциям, знаниям, умениям и навыкам по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, отдельным видам научно-исследовательской работы) осваиваемой и ранее освоенной образовательной программы;

– сравнение объемов зачетных единиц / часов, форм промежуточной аттестации и наименований изученных ранее учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик,

<sup>6</sup> Здесь и далее в случае, если образовательная программа реализуется без кафедрального закрепления (в составе факультета, института в целом) – соответствующие функции (прием заявлений, принятие решений и проч.) возлагается на факультет (институт).

дополнительных образовательных программ или их компонентов, отдельных видов научно-исследовательской работы, указанных в представленных документах, с программами, реализуемыми в университете (филиале);

– иные процедуры, связанные с зачетом результатов обучения.

Аттестационной комиссией при необходимости изучаются дополнительные материалы, размещенные в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность (сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, о наличии свидетельства о государственной аккредитации, документы образовательной программы и проч.), а также на платформах онлайн-образования (онлайн-обучения), в том числе иностранных. При необходимости запрашиваются документы образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.10.4. При принятии решений на заседании аттестационной комиссии должно присутствовать не менее двух третей состава соответствующей комиссии, утвержденного приказом проректора (директора филиала).

2.10.5. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в ее заседании. В случае равенства голосов при принятии решений об итогах аттестации председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса.

При принятии решения об индивидуализации содержания получаемого профессионального образования, в том числе при ускоренном обучении, посредством включения в индивидуальный учебный план обучающегося дисциплин (модулей) и (или) практик, не предусмотренных учебным планом по направлению подготовки (специальности, профессии), но которые обучающийся желает изучить (изучил) и которые соответствуют направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы, факультативных дисциплин (модулей), освоенных обучающимся, аттестационная комиссия учитывает мнение структурного подразделения осуществляющего подготовку по соответствующей образовательной программе.

2.11. Аттестационная комиссия рассматривает поступившее заявление, прилагаемые документы и в срок, не превышающий десяти рабочих дней, принимает решение о зачете результатов обучения по отдельным учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам или их компонентам, отдельным видам научно-исследовательской работы, либо об отказе в зачете.

В случае перевода обучающегося в университет (филиал) из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, аттестационная комиссия принимает решение о зачете результатов обучения по отдельным учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с перечнем, предлагавшемся к справке о переводе, выданной университетом (филиалом). Решение принимается аттестационной комиссией в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи претендентом заявления о переводе в университет (филиал).

2.12. Результаты переаттестации и перезачета оформляются протоколом аттестационной комиссии (приложение №2) и приказом ректора (проректора) (приложение №3) на каждого обучающегося или группу обучающихся, в которых должны быть указаны перечень и объемы (трудоемкость) переаттестованных и (или) перезачтенных отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ или их компонентов, отдельных видов научно-исследовательской работы с оценкой или зачетом.

При восстановлении в университете (филиале) в протоколе и приказе может быть определен график ликвидации обучающимся разницы в образовательных программах, на которую обучающийся поступал и на которую он восстанавливается.

2.13. Протокол аттестационной комиссии подписывается всеми членами комиссии. Протокол аттестационной комиссии по обучающемуся хранится в его личном деле.

В случае оформления единого протокола на группу обучающихся в личное дело обучающегося подшивается копия или выписка из протокола аттестационной комиссии, а оригинал протокола аттестационной комиссии хранится в течение 6 лет: протоколы аттестационной комиссии факультета (института) хранятся в деканате факультета (института), место хранения протоколов аттестационной комиссии колледжа (филиала) определяется руководителем колледжа (директором филиала).

Листы письменных ответов обучающихся (при наличии) при зачете результатов освоения хранению не подлежат.

2.14. Решение аттестационной комиссии о зачете результатов освоения оформляется приказом ректора (проректора).

Для образовательных программ высшего образования приказ о зачете результатов освоения готовит выпускающая кафедра на основании представленной аттестационной комиссией копии (выписки из) протокола, если иное не установлено другими локальными актами университета. Для образовательных программ среднего профессионального образования приказ готовит сотрудник, уполномоченный руководителем колледжа (директором филиала) или его заместителем.

Содержание приказа о зачете результатов освоения может быть включено в состав приказа о восстановлении, о зачислении в порядке перевода, о переводе с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое.

Решение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы доводится выпускающей кафедрой (подразделением, реализующим программу среднего профессионального образования) до сведения обучающегося.

2.15. Обязательное условие зачета (как в форме перезачета, так и в форме переаттестации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, отдельных видов научно-исследовательской работы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы университета (филиала).

2.16. Перезачет производится при следующих условиях:

1) наименования отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы университета (филиала), результаты освоения которых подлежат зачету, совпадают или одинаковы по смыслу с наименованиями отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ или их компонентов в документах, представленных обучающимся<sup>7</sup>;

2) отклонение объема часов или зачетных единиц<sup>8</sup> по перезачитываемым отдельным учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам или их компонентам от соответствующего объема часов или зачетных единиц учебного плана по образовательной программе университета (филиала) в меньшую сторону не более чем на 25 %;

3) соответствие форм промежуточной аттестации по отдельным учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), дополнительным образовательным программам или их компонентам, практикам, результаты освоения которых подлежат перезачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по образовательной программе университета (фили-

<sup>7</sup> При восстановлении в университет, при переводе обучающегося с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое и (или) переводе на другую форму обучения – в учебном плане образовательной программы, на которую осуществляется восстановление или перевод.

<sup>8</sup> При использовании системы зачетных единиц для определения трудоемкости образовательной программы в целом и отдельных ее компонентов.

ала), либо форма промежуточной аттестации выше требуемой учебным планом университета (филиала) (экзамен / зачет с оценкой вместо зачета);

4) курсовой проект (курсовая работа) перезачитываются при условии совпадения наименования дисциплины (модуля), учебного курса, по которой он выполнен, или при условии соответствия его содержания и темы требованиям рабочей программы соответствующей дисциплины (модуля), учебного курса.

5) перезачет практики осуществляется при совпадении типа и вида практики или при условии соответствия ее содержания требованиям программы практики соответствующей образовательной программы университета (филиала);

б) для результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы университета (филиала) может быть установлено на основании анализа документов ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части).

2.17. Решение о форме зачета – перезачет или перееаттестация – по отдельным видам научно-исследовательской работы принимается аттестационной комиссией.

2.18. Перезачет результатов обучения по отдельным учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам или их компонентам, отдельным видам научно-исследовательской работы производится в объеме часов или зачетных единиц, соответствующих учебному плану соответствующей образовательной программы университета (филиала).

2.19. В случае если в представленном(ых) обучающимся документе(ах) оценки приведены в шкале, отличной, от традиционных шкал, аттестационная комиссия осуществляет перевод оценок в шкалы, используемые при выставлении оценок в выдаваемый документ об образовании и о квалификации:

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по шкале ECTS <sup>9</sup>		Описание	Традиционные шкалы, используемые при выставлении оценок в документ об образовании и о квалификации	
90–100	A	Passed	«Отлично» (Excellent) Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Отлично («5»)	Зачтено
82–89	B	Passed	«Очень хорошо» (Very good) Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок	Хорошо («4»)	Зачтено

<sup>9</sup> Европейская система переноса и накопления зачетных единиц (ECTS). Литеры также могут сопровождаться знаками «-» или «+».

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по шкале ECTS <sup>9</sup>		Описание	Традиционные шкалы, используемые при выставлении оценок в документ об образовании и о квалификации	
75–81	C	Passed	«Хорошо» (Good) Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Хорошо («4»)	Зачтено
68–74	D	Passed	«Удовлетворительно» (Satisfactory) Теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	Удовлетворительно («3»)	Зачтено
60–67	E	Passed	«Посредственно» (Sufficient) Теоретическое содержание освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Удовлетворительно («3»)	Зачтено
35–59	Fx	Not Passed	«Неудовлетворительно», с правом пересдачи (Fail) Теоретическое содержание освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Неудовлетворительно («2»)	Не зачтено
0–34	F	Not Passed	«Неудовлетворительно», без права пересдачи (Fail) Теоретическое содержание не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	Неудовлетворительно («2»)	Не зачтено

Для зачета результатов обучения может использоваться иное соответствие системы оценок, в том числе основанное на сведениях, представленных в Европейском приложении к диплому (Diploma Supplement), справке об обучении или о периоде обучения (Transcript of Records / Transcript of Academic Records), сертификате (Verified certificate), в договорах и соглашениях между университетом и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, или в иных официальных документах организации, выдавшей представленный обучающимся документ.

Если в представленном обучающимся документе, выданном иностранной организацией, оценка результатов обучения представлена одновременно с использованием шкалы ECTS и другой шкалы (например, 100-балльной шкалы, национальной шкалы, словесного описания и проч.), которые по-разному соотносятся со шкалами, используемыми в университете, для зачета результатов обучения используется шкала ECTS.

2.20. При рассмотрении вопроса о зачете результатов обучения по программе среднего общего образования лицам, обучавшимся в средней школе в Республике Армения, Республике Беларусь, Республике Молдова и в Украине, необходимо руководствоваться следующим соответствием армянских, белорусских, молдавских и украинских оценок российским:

Республика Армения	Россия	Республика Молдова	Россия
"10", "9"	"5"	"10", "9"	"5"
"8", "7"	"4"	"8", "7"	"4"
"6", "5", "4"	"3"	"6", "5"	"3"
"3", "2", "1"	"неудовлетворительно"	"4", "3", "2", "1"	"неудовлетворительно"
Республика Беларусь	Россия	Украина	Россия
"10", "9"	"5"	"10", "11", "12"	"5"
"8", "7", "6"	"4"	"9", "8", "7"	"4"
"5", "4", "3"	"3"	"6", "5", "4"	"3"
"2", "1"	"неудовлетворительно"	"3", "2", "1"	"неудовлетворительно"

2.21. В случае невыполнения одного или нескольких условий, указанных в пункте 2.16<sup>10</sup>, зачет результатов освоения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ проводится в форме переаттестации, включающей оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Форма, в которой проводится переаттестация (экзамен, зачет, дифференцированный зачет посредством устного собеседования, письменной работы, компьютерного тестирования и проч.), определяется кафедрой (колледжем), реализующей обучение по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю), практике, которая подлежит переаттестации.

Для проведения переаттестации аттестационная комиссия имеет право привлекать преподавателей кафедр (колледжа) университета (филиала), не входящих в состав комиссии.

Ответственность за участие в работе аттестационной комиссии привлеченного сотрудника из числа профессорско-преподавательского состава возлагается на заведующего кафедрой, за которой зачитываемая дисциплина (модуль), учебный курс, практика, отдельный вид научно-исследовательской работы закреплены в рабочем учебном плане на текущий учебный год по соответствующей образовательной программе.

2.22. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

<sup>10</sup> При восстановлении в университете (филиале), при переводе обучающегося с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое и (или) переводе на другую форму обучения не учитывается подпункт б) пункта 2.16.

2.23. Обучающийся, которому произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

2.24. Если по итогам проведения зачета в форме переаттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), практики, отдельных видов научно-исследовательской работы не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), практики, отдельным видом научно-исследовательской работы, то обучающийся должен освоить их в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) университета (филиала) и пройти промежуточную аттестацию.

2.25. На основании решения аттестационной комиссии отдельные учебные курсы, предметы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы или их компоненты могут быть зачтены обучающемуся в качестве факультативных дисциплин (модулей) и внесены в индивидуальный учебный план обучающегося.

Выпускающая кафедра (факультет / институт, колледж) информирует об этом обучающегося и получает письменное согласие на поданном заявлении (приложение №1). В случаях, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения, указанное согласие может быть письменно изложено обучающимся на поданном заявлении, в том числе на его оборотной стороне.

2.26. Зачет отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ или их компонентов в качестве факультативных дисциплин (модулей) производится в объеме часов или зачетных единиц, указанном в документе(ах), представленном(ых) обучающимся, если это не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации об образовании. В противном случае зачет может быть осуществлен в меньшем объеме.

2.27. Внесение сведений о зачетных в качестве факультативных дисциплинах (модулях) в выдаваемый документ об образовании и о квалификации осуществляется в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи соответствующих документов, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.28. Зачтенные учебные курсы, предметы, дисциплины (модули), практики, отдельные виды научно-исследовательской работы и результаты их зачета вносятся в зачетную книжку и в выдаваемый документ об образовании и о квалификации.

2.29. Обучающийся может отказаться от зачета результатов обучения по отдельным учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам или их компонентам, отдельным видам научно-исследовательской работы. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом университета (филиала) по соответствующему учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю), пройти соответствующую практику, провести научно-исследовательскую работу.

В зачетную книжку и в документ об образовании и о квалификации в этом случае выставляются оценки, полученные в период обучения в университете (филиале).

2.30. Университет вправе отказать обучающемуся в зачете результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части).

2.31. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа (копия протокола аттестационной комиссии) с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

Решение об отказе в зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы приказом ректора (проректора) не оформляется.

2.32. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение № 1 к Положению о зачете результатов освоения обучающимися по основным профессиональным образовательным программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом ректора от «09» 11 2020 г. № 549)

Проректору<sup>11</sup> (директору филиала)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

от студента (аспиранта)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

направления подготовки  
(специальности, профессии)

\_\_\_\_\_  
код и наименование

Группа № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс,

E-mail: \_\_\_\_\_ 12

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне результаты освоения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, отдельных видов научно-исследовательской работы [указать нужное], изученных мной в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

\_\_\_\_\_  
наименование, регистрационный номер и дата выдачи подтверждающего документа  
(документ об образовании и о квалификации, документ о квалификации, документ об обучении,  
справка об обучении или о периоде обучения, сертификат и проч.)

Указанные документы прилагаю к заявлению.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

С образовательной программой университета (филиала)  
и порядком зачета результатов обучения,  
действующим в университете, ознакомлен

\_\_\_\_\_  
подпись

С зачетом отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),  
дополнительных образовательных программ или их компонентов  
в качестве факультативных дисциплин (модулей) согласен

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>11</sup> Для обучающихся по программам среднего профессионального образования заявление подается на имя проректора по учебно-методической работе, для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры – на имя проректора по образовательной деятельности, для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – на имя проректора по научной и инновационной деятельности.

<sup>12</sup> Указывается при направлении документов электронной почтой.

Приложение № 2 к Положению о зачете результатов освоения обучающимися по основным профессиональным образовательным программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом ректора от «09» 11 2020 г. № 399)

Примерная форма

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
Университет «Дубна»

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания аттестационной комиссии  
факультета (института, колледжа, филиала) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель аттестационной комиссии: (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:

(Ф.И.О.)

Секретарь: (Ф.И.О.)

Аттестационная комиссия создана в соответствии с приказом проректора (директора филиала) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

**Повестка дня:**

Рассмотрение вопроса о зачете результатов освоения отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, отдельных видов научно-исследовательской работы [указать нужное] студенту (аспиранту) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) кафедры (колледжа) \_\_\_\_\_ (наименование), обучающемуся по направлению подготовки (специальности, профессии) \_\_\_\_\_ (наименование) или Ф.И.О., восстанавливающемуся в университет / переводящемуся в университет из ... (полное наименование организации; при необходимости указать иное) на направление подготовки (специальность, профессию) \_\_\_\_\_ (наименование)

**Постановили:**

1. Установить следующее соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы университета (филиала) на основании анализа документов ранее освоённой обучающимся образовательной программы (ее части):

Наименование учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы осваиваемой образовательной программы	Планируемые результаты обучения <sup>13</sup>	Результаты пройденного обучения <sup>9</sup>

*Если соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы университета (филиала) не может быть установлено на основании анализа документов ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части), то указывается:*

*1. В связи с невозможностью установить соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы университета (филиала) на основании анализа документов ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части), произвести зачет в форме «перекредитации», включающей оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.*

*(данный пункт необязателен для случаев восстановления в образовательной организации, переводов внутри образовательной организации)*

*2. На основании заявления Ф.И.О. обучающегося, претендента на перевод / восстановление, протокола заседания кафедры (Педагогического совета) \_\_\_\_\_ (наименование) о возможности зачета (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), [представленных документов и установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы университета (филиала)]<sup>14</sup> произвести зачет результатов освоения по следующим учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы [указать нужное] образовательной программы университета (филиала):*

<sup>13</sup> Код и формулировка формируемых компетенций, формулировки требований к приобретаемым знаниям, умениям, навыкам, практическому опыту.

<sup>14</sup> Данный текст не приводится для случаев восстановления в образовательной организации, переводов внутри образовательной организации. Для этих случаев указывается: «анализа документов ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части), результатов пройденного обучения».

2.1. В форме перезачета по следующим компонентам учебного плана:

№ п/п	По учебному плану направления подготовки (специальности, профессии)			Данные представленных документов <sup>15</sup>			Оценка
	Наименование компонента учебного плана	Объем в зачетных единицах <sup>16</sup>	Кол-во часов	Наименование компонента	Объем в зачетных единицах <sup>17</sup>	Кол-во часов	
<b>Дисциплины (модули), учебные курсы, предметы</b>							
<i>в том числе факультативные:</i>							
<b>Практики</b>							
<b>Курсовой проект (курсовая работа)</b>							
	<i>Наименование дисциплины (модуля), по которой выполняется курсовой проект (курсовая работа)</i>	-	-		-	-	
		-	-		-	-	
		-	-		-	-	
<b>Научные исследования (для программ аспирантуры)</b>							

2.2. В форме переквалификации по следующим компонентам учебного плана:

№ п/п	По учебному плану направления подготовки (специальности, профессии)				Подлежит переквалификации (з. е. / часов)	Данные представленных документов				Форма переквалификации и оценка
	Наименование компонента учебного плана	Объем в зачетных единицах	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации		Наименование компонента	Объем в зачетных единицах	Кол-во часов	Оценка	
<b>Дисциплины (модули), учебные курсы, предметы</b>										
<i>в том числе факультативные:</i>										
<b>Практики</b>										

<sup>15</sup> Документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, справка об обучении или о периоде обучения и др. При восстановлении в образовательной организации, переводах внутри образовательной организации указываются сведения учебного плана, по которому ранее обучался обучающийся.

<sup>16</sup> Для программ среднего профессионального образования не указывается, если это не предусмотрено образовательной программой университета (филиала).

<sup>17</sup> Для данных по программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования трудоемкость в зачетных единицах не указывается, если это не предусмотрено представленным(и) документом(ами).

№ п/п	По учебному плану направления подготовки (специальности, профессии)				Подлежит переаттестации (з. е. / часов)	Данные представленных документов				Форма переаттестации и оценка
	Наименование компонента учебного плана	Объем в зачетных единицах	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации		Наименование компонента	Объем в зачетных единицах	Кол-во часов	Оценка	
<b>Курсовой проект (курсовая работа)</b>										
	Наименование дисциплины (модуля), по которой выполняется курсовой проект (курсовая работа)	-	-	-	-		-	-		
		-	-	-	-		-	-		
<b>Научные исследования (для программ аспирантуры)</b>										

3. Перевести \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) на обучение по индивидуальному учебному плану / на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану [указать нужное].

(данный пункт необязателен для случаев восстановления в образовательной организации, переводов внутри образовательной организации)

4. На основании объема зачетных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ [указать нужное] установить студенту (аспиранту) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) срок получения образования по образовательной программе по индивидуальному учебному плану – \_\_\_ года \_\_\_ месяцев.

(пункт 4 вводится при необходимости; в протоколе могут указываться иные, в том числе дополнительные, решения аттестационной комиссии)

Для случаев восстановления в образовательной организации дополнительно может быть указано:

Установить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) срок ликвидации расхождений в образовательных программах до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по следующим дисциплинам (модулям):

..... (наименование дисциплины (модуля), трудоемкость в зачетных единицах / академических часах), форма промежуточной аттестации)

Члены аттестационной комиссии:

должность	подпись	ФИО

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
Университет «Дубна»

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания аттестационной комиссии  
факультета (института, колледжа, филиала) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель аттестационной комиссии: (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:

(Ф.И.О.)

Секретарь: (Ф.И.О.)

Аттестационная комиссия создана в соответствии с приказом проректора (директора филиала) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

**Повестка дня:**

Рассмотрение вопроса о зачете результатов освоения отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, отдельных видов научно-исследовательской работы [указать нужное] студенту (аспиранту) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) кафедры (колледжа) \_\_\_\_\_ (наименование), обучающемуся по направлению подготовки (специальности, профессии) \_\_\_\_\_ (наименование) или Ф.И.О., восстанавливающемуся в университет / переводящемуся в университет из ... (полное наименование организации; при необходимости указать иное) на направление подготовки (специальность, профессию) \_\_\_\_\_ (наименование)

**Постановили:**

На основании протокола заседания кафедры (Педагогического совета) \_\_\_\_\_ (наименование) о возможности зачета (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) [указывается в случае наличия в протоколе отказа в зачете], [рассмотрения аттестационной комиссией представленных документов и проведенной процедуры сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью)]<sup>18</sup>, **отказать** Ф.И.О. гражданина в зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, отдельных видов научно-исследовательской работы [указать нужное] в \_\_\_\_\_ (указать наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность), в связи с (по причине)

приводится обоснование причины отказа

Члены аттестационной комиссии:

должность	подпись	ФИО

<sup>18</sup> Данный текст не приводится для случаев восстановления в образовательной организации, переводов внутри образовательной организации. Для этих случаев указывается: «анализа документов ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части), результатов пройденного обучения».

Приложение № 3 к Положению о зачете результатов освоения обучающимися по основным профессиональным образовательным программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом ректора от «09» 11 2020 г. № 389)

Примерная форма

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Московская область**  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования Московской области**  
**“Университет “Дубна”**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов обучения

На основании личного заявления *Ф.И.О. гражданина*, решения аттестационной комиссии [наименование аттестационной комиссии в соответствии с приказом] (протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) и Положения о зачете результатов освоения обучающимися по основным профессиональным образовательным программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Произвести зачет результатов освоения отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы [указать нужное] в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности, профессии) \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки, специальности или профессии) студенту (аспиранту) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.):

1.1. В форме перезачета по следующим компонентам учебного плана:

№ п/п	По учебному плану направления подготовки (специальности, профессии)			Данные представленных документов <sup>19</sup>			Оценка
	Наименование компонента учебного плана	Объем в зачетных единицах <sup>20</sup>	Кол-во часов	Наименование компонента	Объем в зачетных единицах <sup>21</sup>	Кол-во часов	
<b>Дисциплины (модули), учебные курсы, предметы</b>							

<sup>19</sup> Документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, справка об обучении или о периоде обучения и др. При восстановлении в образовательной организации, переводах внутри образовательной организации указываются сведения учебного плана, по которому ранее обучался обучающийся.

<sup>20</sup> Для программ среднего профессионального образования не указывается, если это не предусмотрено образовательной программой университета (филиала).

<sup>21</sup> Для данных по программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования трудоемкость в зачетных единицах не указывается, если это не предусмотрено представленным(и) документом(ами).

№ п/п	По учебному плану направления подготовки (специальности, профессии)			Данные представленных документов <sup>19</sup>			Оценка
	Наименование компонента учебного плана	Объем в зачетных единицах <sup>20</sup>	Кол-во часов	Наименование компонента	Объем в зачетных единицах <sup>21</sup>	Кол-во часов	
<i>в том числе факультативные:</i>							
<b>Практики</b>							
<b>Курсовой проект (курсовая работа)</b>							
	<i>Наименование дисциплины (модуля), по которой выполняется курсовой проект (курсовая работа)</i>	-	-		-	-	
<b>Научные исследования (для программ аспирантуры)</b>							

1.2. В форме переаттестации по следующим компонентам учебного плана:

№ п/п	По учебному плану направления подготовки (специальности, профессии)				Подлежит переаттестации (з. е. / часов)	Данные представленных документов				Форма переатте- стации и оценка
	Наименование компонента учебного плана	Объем в зачетных единицах	Кол-во часов	Форма промежу- точной ат- тестации		Наименование компонента	Объем в зачетных единицах	Кол-во часов	Оценка	
<b>Дисциплины (модули), учебные курсы, предметы</b>										
<i>в том числе факультативные:</i>										
<b>Практики</b>										
<b>Курсовой проект (курсовая работа)</b>										
	<i>Наименование дисциплины (модуля), по которой вы- полняется кур- совой проект (курсовая ра- бота)</i>	-	-	-	-		-	-		
<b>Научные исследования (для программ аспирантуры)</b>										

2. Не учитывать зачетный объем образовательной программы при определении объема основной образовательной программы, подлежащего изучению.

3. Перевести студента (аспиранта) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) на обучение по индивидуальному учебному плану / на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану [указать нужное; данный пункт необязателен для случаев восстановления в образовательной организации, переводов внутри образовательной организации].

4. На основании зачетного объема образовательной программы установить студенту (аспиранту) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) срок получения образования по образовательной программе по индивидуальному учебному плану – \_\_\_ года \_\_\_ месяцев.

*(пункт 4 вводится при необходимости; при необходимости в приказе указываются иные пункты на основании решения аттестационной комиссии)*

*Для случаев восстановления в образовательной организации дополнительно может быть указано:*

Установить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) срок ликвидации расхождений в образовательных программах до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по следующим дисциплинам (модулям):

..... (наименование дисциплины (модуля), трудоемкость в зачетных единицах / академических часах), форма промежуточной аттестации)

Ректор (проректор)

Разослано:

Согласовано:

Заведующий кафедрой

Декан факультета (директор института) / Директор колледжа / Директор филиала

Начальник учебного отдела / Директор ЦДЗО ИСАУ / Заведующий аспирантурой

Приложение № 4 к Положению о зачете результатов освоения обучающимися по основным профессиональным образовательным программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом ректора от « 09 » 11 2020 г. № 389 )

## БЛОК-СХЕМА

**зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),  
практики, дополнительных образовательных программ,  
проведения научно-исследовательской работы  
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

