МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал «Протвино»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Университет «Дубна»
(филиал «Протвино» государственного университета «Дубна»**)**

Кафедра «Общеобразовательные дисциплины**»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Филиал «Протвино» государственного университета «Дубна»

Евсиков Александр Александрович
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2026-06-07 09:58:32

_____ /Евсиков А.А./
подпись *Фамилия И.О.*

«_08_»__мая___2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Иностранный язык

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки (специальность)

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

код и наименование направления подготовки (специальности)

Уровень высшего образования

бакалавриат

бакалавриат, магистратура, специалитет

Направленность (профиль) программы (специализация)
«Автоматизация технологических процессов и производств»

Форма обучения

очная, заочная

очная, очно-заочная, заочная

Протвино, 2026

Автор(ы) программы:

Леонова С.А., доцент, к.филол.н.
кафедра «Общеобразовательные дисциплины»

Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание, кафедра; *подпись*

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования
15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Программа рассмотрена на заседании кафедры

«Общеобразовательные дисциплины»

(название кафедры)

Протокол заседания *№ 3 от « 16 » апреля 2026 г.*

Заведующий кафедрой Сытин А.Н.
(Фамилия И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой Евсиков А.А.
(*Фамилия И.О., подпись*)

Рецензент:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, должность; если текст рецензии не прикладывается – подпись эксперта (рецензента), заверенная по месту работы)

Оглавление

1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП 4
3 Планируемые результаты обучения по дисциплине 4
4 Объем дисциплины 5
5. Содержание дисциплины 6
6 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине 12
7 Фонды оценочных средств по дисциплине 12
8 Ресурсное обеспечение 13
Приложение к рабочей программе дисциплины 16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык» **имеет целью** сформировать у обучающихся универсальную УК-4 компетенцию в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» с учетом направленности бакалаврской программы – «Автоматизация технологических процессов и производств».

Студенты **получают навыки** эффективного коммуникативного взаимодействия на иностранном языке в различных сферах общения.

Задачи дисциплины заключаются в теоретической и практической подготовке студентов к новым условиям работы с использованием иностранного языка в информационном обществе.

Специфика курса учитывает особенности информационных технологий для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Преподавание данного курса происходит с использованием адаптированной компьютерной техники.

Объектом профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля) являются:

- нормативные документы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.О.03 относится к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в I и II семестрах I курса и III и IV семестрах II курса.

Приступая к изучению дисциплины «Иностранный язык», студент имеет знания и общие учебные умения, полученные при изучении английского языка в общеобразовательной школе.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции *(код и наименование)*	**Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)*	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке
		Знает правила и закономерности устной и письменной коммуникации
		Умеет логически верно, аргументировано, доступно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; адаптировать речь с учетом условий речевой ситуации

	УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный	Умеет грамотно излагать свои мысли в процессе устного и письменного перевода
		Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке
	УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Знает основные особенности оформления корреспонденции
		Умеет писать официальные и неофициальные письма
	УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знает особенности осуществления межличностной коммуникации, правила построения публичного выступления
		Умеет составлять монологическое и диалогическое высказывание на иностранном языке, содержащее оценку, собственное мнение и возможные рекомендации по теме общения
		Умеет устно и письменно излагать результаты своего проекта, исследования и проч.
		Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке

4 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц, всего 360 академических часов.

5. Содержание дисциплины

заочная **форма обучения**

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:						
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)[1]						Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	КРП*	...	Всего	
I семестр								
Раздел 1. Основы грамматики английского языка. Тема 1.1. «The English Language Today». Правила чтения. Тема 1.2. Понятие об артикле. Существительное.			2					48
Раздел 2. Существительное. Тема 2.1. Род, число, падеж. Тема 2.2. Существительные исчисляемые, неисчисляемые, собственные и нарицательные.			2					
Раздел 3. Глагол – основная информация. Тема 3.1. «Great Britain. General Outline». Тема 3.2. Повелительное наклонение глагола.			2					48
Раздел 4. Глагол – времена. Тема 4.1. Спряжение глаголов в прошедшем и будущем.			2					
Промежуточная аттестация: зачёт	4	X						
Итого по дисциплине	108		8				8	96
II семестр								
Раздел 5. Виды предложений и придаточные. Тема 5.1«Population, Industry and Trade». Безличные предложения. Тема 5.2. Степени сравнения прилагательных и наречий.			2					48

[1] Перечень видов учебных занятий уточняется в соответствии с учебным планом.

Раздел 6. Местоимения и словообразование. Тема 6.1. «The Government. The Monarchy and the Cabinet». Независимая форма притяжательных местоимений. Тема 6.2. Слова-заместители. Словообразование.			2					
Раздел 7. Модальные глаголы и местоимения. Тема 7.1. «Political Parties». Модальные глаголы и их эквиваленты. Тема 7.2. Возвратно усилительные местоимения. Местоимение one. Словообразование.			2					48
Раздел 8. Глагол – залоги. Сложные предложения. Тема 8.1. «British Trade Unions». Страдательный залог в настоящем, прошедшем и будущем времени. Тема 8.2. Придаточные дополнительные предложения. Словообразование.			2					
Промежуточная аттестация: зачёт	4	X						
Итого по дисциплине	108		8				8	96
III семестр								
Раздел 9. Времена в английском языке. Чтение текста. Тема 9.1. «Newspapers in Great Britain». Тема 9.2. Времена группы Continuous в действительном и страдательном залоге.			2					60
Раздел 10. Инфинитив. Чтение текста. Тема 10.1. «Higher and Further Education in Britain». Тема 10.2. Инфинитив и его функции в предложениях.			2					
Раздел 11. Сравнение английских времен. Чтение газеты. Тема 11.1. Сравнение настоящих времен: Present Simple и Present Continuous. Тема 11.2. Газета (статья).			2					
Раздел 12. Сравнение английских времен. Чтение газетной статьи. Тема 12.1. Сравнение прошедших времен: Past Indefinite и Past Continuous. Тема 12.2. Газета (статья).			2					
Промежуточная аттестация:	4	X						

зачёт								
Итого по дисциплине	72		8				8	60
IV семестр								
Раздел 13. Темы на английском языке. Тема 13.1. «Sports». «Parks and Gardens in London». Тема 13.2. «London Clubs». «Theatres in England».			2					60
Раздел 14. Тема на английском языке. Сложное дополнение. Тема 14.1. «London». Тема 14.2. Объектный инфинитивный оборот после глаголов, выражающих принуждение или разрешение.			2					
Раздел 15. Сравнение способов выражения значения прошедшего времени в английском языке. Тема 15.1. Сравнение времен: Present Perfect и Past Simple. Тема 15.2. Чтение текстов.			2					
Раздел 16. Сравнение будущих времен в английском языке. Тема 16.1. Сравнение времен: Future Continuous и Future Perfect. Тема 16.2. Чтение текстов.			2					
Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой	4	X						
Итого по дисциплине	72		8				8	60

**КРП - часы контактной работы на курсовую работу (проект) по дисциплине. Часы относятся к внеаудиторной контактной работе, выполняются вне расписания учебных занятий по дисциплине. Указываются, если предусмотрены учебным планом.*

Содержание дисциплины

I семестр

Раздел 1. Основы грамматики английского языка.

Тема 1.1. «The English Language Today». Правила чтения.

Английский алфавит. 4 типа чтения. Чтение сочетаний гласных букв. Чтение сочетаний согласных букв. Упражнения на чтение слов.

Тема 1.2. Понятие об артикле. Существительное.

Виды артиклей. Основные правила употребления артиклей. Понятие существительного. Типы существительных в английском языке. Упражнения на постановку артиклей.

Раздел 2. Существительное.

Тема 2.1. Род, число, падеж.

Категория рода английского существительного. Отличие категории рода от аналогичной в русском языке. Правила образования мн. числа существительных. Падежи английских существительных.

Тема 2.2. Существительные исчисляемые, неисчисляемые, собственные и нарицательные.

Понятие исчисляемого и неисчисляемого существительного. Понятия собственных и нарицательных существительных, правила их написания.

Раздел 3. Глагол – основная информация.

Тема 3.1. «Great Britain. General Outline».

Чтение текста по теме “Great Britain. General Outline”. Нахождение глаголов и работа с ними – определение времени в предложениях.

Тема 3.2. Повелительное наклонение глагола.

Образование формы повелительного наклонения. Упражнения по теме.

Раздел 4. Глагол – времена.

Тема 4.1. Спряжение глаголов в прошедшем и будущем.

Система времен в английском языке. Формы прошедшего и будущего времени глаголов to be, to have, их использование. Типа времен – Indefinite (Simple), Continuous, Perfect.

II семестр

Раздел 5. Виды предложений и придагательные.

Тема 5.1. «Population, Industry and Trade». Безличные предложения.

Чтение текста, ответ на вопросы по содержанию. Виды простых предложений. Безличные предложения в русском и английском языках – сравнение построения. Упражнения на перевод безличных предложений.

Тема 5.2. Степени сравнения прилагательных и наречий.

Виды прилагательных. Способы образования степеней сравнения прилагательных и наречий. Исключения. «Двойные» степени сравнения.

Раздел 6. Местоимения и словообразование.

Тема 6.1. «The Government. The Monarchy and the Cabinet». Независимая форма притяжательных местоимений.

Чтение и перевод текста. Поиск в нем притяжательных местоимений. 2 формы притяжательных местоимений, особенности их употребления.

Тема 6.2. Слова-заместители. Словообразование.

Виды слов заместителей и единица замещения (слово, словосочетание, часть предложения, предложение). Упражнения на перевод предложений со словозаместителями. Основные тенденции современного словообразования в английском языке.

Раздел 7. Модальные глаголы и местоимения.

Тема 7.1. «Political Parties». Модальные глаголы и их эквиваленты.

Чтение текста, перевод. Понятие модальных глаголов, их отличия от обычных глаголов. Эквиваленты основных модальных глаголов.

Тема 7.2. Возвратно-усилительные местоимения. Местоимение one. Словообразование.

Виды местоимений. Образование и перевод на русский язык возвратно-усилительных местоимений. Употребление местоимения one. Словообразование с единицей -one.

Раздел 8. Глагол – залоги. Сложные предложения.

Тема 8.1. «British Trade Unions». Страдательный залог в настоящем, прошедшем и будущем времени.

Чтение текста, ответ на вопросы по содержанию. Суть страдательного залога, сравнение его с действительным. Общая формула образования форм страдательного залога. Ее особенности в настоящем, прошедшем и будущем временах.

Тема 8.2. Придаточные дополнительные предложения. Словообразование.

Виды сложных предложений. Сложносочиненное предложение – виды придаточных. Определение придаточного дополнительного предложения, союзы. Упражнения на перевод предложений.

III семестр

Раздел 9. Времена в английском языке. Чтение текста.

Тема 9.1. «Newspapers in Great Britain».

Чтение и перевод текста. Определение времен глаголов в тексте. Постановка вопросов в разных временах.

Тема 9.2. Времена группы Continuous в действительном и страдательном залоге.

Группа времен Continuous – общее значение, особенности. Образование действительного залога в Present Continuous, Past Continuous и Future Continuous.

Раздел 10. Инфинитив. Чтение текста.

Тема 10.1. «Higher and Further Education in Britain».

Чтение текста, перевод, ответ на вопросы по содержанию.

Тема 10.2. Инфинитив и его функции в предложениях.

Понятие инфинитива, его роль в предложении. Упражнение на определение функции инфинитива в предложениях.

Раздел 11. Сравнение английских времен. Чтение газеты.

Тема 11.1. Сравнение настоящих времен: Present Simple и Present Continuous.

Понятие настоящего времени в русском и английском языке. Образование Present Simple и Present Continuous, сравнение их употребления. Упражнение на постановку нужного времени.

Тема 11.2. Газета (статья).

Чтение газетной статьи, выделение предложений во временах Present Simple и Present Continuous.

Раздел 12. Сравнение английских времен. Чтение газетной статьи.

Тема 12.1. Сравнение прошедших времен: Past Indefinite и Past Continuous.

Понятие настоящего времени в русском и английском языке. Образование Past Simple и Past Continuous, сравнение их употребления. Упражнение на постановку нужного времени.

Тема 12.2. Газета (статья).

Чтение газетной статьи, выделение предложений во временах Past Simple и Past Continuous.

IV семестр

Раздел 13. Темы на английском языке.

Тема 13.1. «Sports». «Parks and Gardens in London».

Чтение текстов по темам, перевод. Упражнения на отработку лексики, ответы на вопросы по содержанию.

Тема 13.2. «London Clubs». «Theatres in England».

Чтение текстов по темам, перевод. Упражнения на отработку лексики, ответы на вопросы по содержанию.

Раздел 14. Тема на английском языке. Сложное дополнение.

Тема 14.1. «London».

Чтение текста по теме, перевод. Упражнения на отработку лексики, ответы на вопросы по содержанию.

Тема 14.2. Объектный инфинитивный оборот после глаголов, выражающих принуждение или разрешение.

Глаголы, выражающие принуждение или разрешение. Схема построения сложного дополнения в английском языке. Упражнения на перевод предложений со сложным дополнением.

Раздел 15. Сравнение способов выражения значения прошедшего времени в английском языке.

Тема 15.1. Сравнение времен: Present Perfect и Past Simple.

Сравнение образования и употребления времен Present Perfect и Past Simple. Упражнения на выбор времени.

Тема 15.2. Чтение текстов.

Чтение текстов, нахождение предложений с временами Present Perfect и Past Simple и объяснение их употребления в каждой конкретной ситуации.

Раздел 16. Сравнение будущих времен в английском языке.

Тема 16.1. Сравнение времен: Future Continuous и Future Perfect.

Понятие будущего времени в русском и английском языках. Сравнение образования и употребления Future Continuous и Future Perfect. Упражнения на перевод предложений с этими временами.

Тема 16.2. Чтение текстов.

Чтение текстов, выявление предложений с временами Future Continuous и Future Perfect, анализ их использования в каждой конкретной ситуации.

При реализации дисциплины (модуля) организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в университете (филиале).

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Для обеспечения реализации программы дисциплины «Иностранный язык» разработаны:

– задания к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык»;
– тесты;
– вопросы для диагностической работы.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации: Веб-сайт филиала «Протвино» государственного университета «Дубна». – URL: http://uni-protvino.ru/enter_ump.html. Режим доступа ограниченный, по логину и паролю.

7. Фонды оценочных средств по дисциплине

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции.

Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, примерные темы докладов и критерии их оценивания и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении к рабочей программе.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

8 Ресурсное обеспечение

Перечень литературы

Основная учебная литература

1. Радовель В.А. Английский язык для технических вузов : учебное пособие / В.А. Радовель. - 2-е изд. - М. : Инфра-М : РИОР, 2019. - 296с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-014539-6
2. Андрианова Л.Н. Курс английского языка для вечерних и заочных технических вузов: Учебник / Л.А. Андрианова, Н.Ю.Багрова, Э.И.Ершова.- М.: Высш.шк, 2003.- 463 с.
3. Кохан, О. В. Английский язык для технических направлений : учебное пособие для вузов / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07777-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490944 (дата обращения: 29.04.2023).

Дополнительная учебная литература

1. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815603 (дата обращения: 29.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512890 (дата обращения: 04.05.2023).

Периодические издания

1. Вопросы филологии: научный журнал / Учредитель: Институт Иностранных языков; гл. ред. Володарская Э.Ф., Алпатов В.М. – М.: ИИЯ, ИЯРАН, РАЛН. – Журнал выходит 4 раза в год. - Основан в 1999 году. – ISSN 1562-1391. – Текст : электронный. – Полные электронные версии статей журнала доступны по подписке в «East View»: https://dlib.eastview.com/browse/publication/675/udb/12

- **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ЭБС «Znanium.com»: https://znanium.com/
2. ЭБС «Лань»: https://e.lanbook.com/
3. ЭБС «Юрайт»: https://urait.ru//
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: https://biblioclub.ru/
5. Научная электронная библиотека (РУНЭБ) «eLIBRARY.RU»: http://elibrary.ru
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): http://нэб.рф/
7. Базы данных российских журналов компании «East View»: https://dlib.eastview.com/

Научные поисковые системы

1. ArXiv.org - научно-поисковая система, специализируется в областях: компьютерных наук, астрофизики, физики, математики, квантовой биологии. http://arxiv.org/
2. Google Scholar - поисковая система по научной литературе. Включает статьи крупных научных издательств, архивы препринтов, публикации на сайтах университетов, научных обществ и других научных организаций. https://scholar.google.ru/
3. SciGuide - навигатор по зарубежным научным электронным ресурсам открытого доступа. http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/page0601.ssi

Профессиональные ресурсы сети «Интернет»

1. Открытое образование https://openedu.ru/
2. Oxford University Press, Journals, академические книги и онлайн ресурсы: http://www.oxfordjournals.org/

- **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы**

Для выполнения заданий самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются литературой, а также в определённом порядке могут получать доступ к информационным ресурсам Интернета.

Дисциплина обеспечена необходимым программным обеспечением, которое находится в свободном доступе (программы Open office, свободная лицензия, код доступа не требуется).

В филиале «Протвино» государственного университета «Дубна» созданы условия для обучения людей с ограниченными возможностями: использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающим обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания организации.

Имеется универсальное средство для подъема и перемещения инвалидных колясок – пандус-платформа складной.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с ДЦП, также здесь оборудованы рабочие места для лиц с ОВЗ: установлены специальный программно-технологический комплекс позволяющий работать на них студентам с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, беспроводная клавиатура с большими кнопками, беспроводной компьютерный джостик с двумя выносными кнопками, беспроводной ресирвер, беспроводная выносная большая кнопка, портативное устройство для чтения печатных материалов.

Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) имеются в ЭБС, на которые подписан филиал.

Наличие на сайте справочной информации о расписании учебных занятий в адаптированной форме доступной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими.

- **Описание материально-технической базы**

Для выполнения задания самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются заданиями, учебным пособием, по сети имеют доступ к «Электронной образовательной среде», а также в определённом порядке получают доступ к информационным ресурсам Интернета.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами.
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10.

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться компьютерной аудиогарнитурой при прослушивании необходимой информации и портативной индукционной системой серии «ИСТОК».

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Приложение к рабочей программе дисциплины

Фонды оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» программы бакалавров по направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» с учетом направленности бакалаврской программы – «Автоматизация технологических процессов и производств» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Компетенция **УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

код и формулировка компетенции

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Компетенция УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ИНДИКАТОР ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (код и наименование)	**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по практике ШКАЛА оценивания**				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	Отсутствие знания	Не знает или знает слабо принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке; правила и закономерности устной и письменной коммуникации. Допускает множественные грубые ошибки.	Удовлетворительно знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке; правила и закономерности устной и письменной коммуникации. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Хорошо знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке; правила и закономерности устной и письменной коммуникации. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное знание принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке; правил и закономерностей устной и письменной коммуникации Не допускает ошибок.
	Отсутствие умения	Демонстрирует частичное умение логически верно, аргументировано, доступно и ясно строить устную (монологическую и диалогиче-	Демонстрирует достаточно устойчивое умение логически верно, аргументировано, доступно и ясно строить устную (монологическую и диалогиче-	Демонстрирует устойчивое умение логически верно, аргументировано, доступно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и пись-	Демонстрирует свободное и уверенное умение логически верно, аргументировано, доступно и ясно строить устную (монологическую и диалогиче-

		скую) и письменную речь; адаптировать речь с учетом условий речевой ситуации. Допускает множественные грубые ошибки.	скую) и письменную речь; адаптировать речь с учетом условий речевой ситуации. Допускает отдельные негрубые ошибки.	менную речь; адаптировать речь с учетом условий речевой ситуации. Не допускает ошибок.	скую) и письменную речь; адаптировать речь с учетом условий речевой ситуации. Не допускает ошибок.
УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный	Отсутствие умения	Демонстрирует частичное умение грамотно излагать свои мысли в процессе устного и письменного перевода. Допускает множественные грубые ошибки.	Демонстрирует достаточно устойчивое умение грамотно излагать свои мысли в процессе устного и письменного перевода. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует устойчивое умение грамотно излагать свои мысли в процессе устного и письменного перевода. Не допускает ошибок.	Демонстрирует свободное и уверенное умение грамотно излагать свои мысли в процессе устного и письменного перевода. Не допускает ошибок.
	Отсутствие владения	Демонстрирует удовлетворительный уровень владения навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Демонстрирует хороший уровень владения навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует высокий уровень владения навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке. Не допускает ошибок.	Демонстрирует свободное и уверенное владение навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке. Не допускает ошибок.
УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Отсутствие знания	Не знает или знает слабо основные особенности оформления корреспонденции. Допускает множественные грубые ошибки.	Удовлетворительно знает основные особенности оформления корреспонденции. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Хорошо знает основные особенности оформления корреспонденции. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное знание основных особенностей оформления корреспонденции. Не допускает ошибок.
	Отсутствие умения	Демонстрирует частичное умение писать официальные и неофициальные письма. Допускает множествен-	Демонстрирует достаточно устойчивое умение писать официальные и неофициальные письма. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует устойчивое умение писать официальные и неофициальные письма. Не допускает ошибок.	Демонстрирует свободное и уверенное умение писать официальные и неофициальные письма. Не допускает ошибок.

		ные грубые ошибки.			
УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Отсутствие знания	Не знает или знает слабо особенности осуществления межличностной коммуникации, правила построения публичного выступления. Допускает множественные грубые ошибки.	Удовлетворительно знает особенности осуществления межличностной коммуникации, правила построения публичного выступления. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Хорошо знает особенности осуществления межличностной коммуникации, правила построения публичного выступления. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное знание особенности осуществления межличностной коммуникации, правила построения публичного выступления. Не допускает ошибок.
	Отсутствие умения	Демонстрирует частичное умение составлять монологическое и диалогическое высказывание на иностранном языке, содержащее оценку, собственное мнение и возможные рекомендации по теме общения; устно и письменно излагать результаты своего проекта, исследования и проч. Допускает множественные грубые ошибки.	Демонстрирует достаточно устойчивое умение составлять монологическое и диалогическое высказывание на иностранном языке, содержащее оценку, собственное мнение и возможные рекомендации по теме общения; устно и письменно излагать результаты своего проекта, исследования и проч. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует устойчивое умение составлять монологическое и диалогическое высказывание на иностранном языке, содержащее оценку, собственное мнение и возможные рекомендации по теме общения; устно и письменно излагать результаты своего проекта, исследования и проч. Не допускает ошибок.	Демонстрирует свободное и уверенное умение составлять монологическое и диалогическое высказывание на иностранном языке, содержащее оценку, собственное мнение и возможные рекомендации по теме общения; устно и письменно излагать результаты своего проекта, исследования и проч. Не допускает ошибок.
	Отсутствие владения	Демонстрирует удовлетворительный уровень владения навыками деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Демонстрирует хороший уровень владения навыками деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует высокий уровень владения навыками деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке. Не допускает ошибок.	Демонстрирует свободное и уверенное владение навыками деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке. Не допускает ошибок.

При балльно-рейтинговой системе все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате изучения дисциплины, оцениваются в баллах.

Оценка качества работы в рейтинговой системе является накопительной и используется для оценивания системной работы студентов в течение всего периода обучения.

Если предусмотрен зачёт с оценкой, то:

По итогам работы в IV семестре студент может получить максимально **100** баллов. Итоговой формой контроля в IV семестре является зачет с оценкой.

В течение IV семестра студент может заработать баллы за следующие виды работ:

№	Вид работы	Сумма баллов
1	Устный опрос (УО-1.6)	68
2	Аудиторные занятия (посещение)	32
	Итого:	100

По результатам работы в семестре студент может получить автоматическую оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», набрав соответствующее количество баллов. При этом зачёт с оценкой может не сдаваться. При желании повысить свою оценку студент имеет право отказаться от автоматической оценки и сдать зачёт с оценкой. Студент, не набравший минимального количества баллов (51 балл), в обязательном порядке сдаёт зачёт с оценкой.

Соответствие рейтинговых баллов и академических оценок зачёта

Общая сумма баллов за семестр	Итоговая оценка
86-100	Отлично
71-85	Хорошо
51-70	Удовлетворительно
0-50	Неудовлетворительно

Если предусмотрен зачёт, то:

По итогам работы в семестре студент может получить максимально **100** баллов. Итоговой формой контроля в I, II, III семестрах является зачет.

В течение I семестра студент может заработать баллы за следующие виды работ:

№	Вид работы	Сумма баллов
1	Устный опрос (УО-1.1)	34
2	Устный опрос (УО-1.2)	34
3	Аудиторные занятия (посещение)	32
	Итого:	100

В течение II семестра студент может заработать баллы за следующие виды работ:

№	Вид работы	Сумма баллов
1	Устный опрос (УО-1.3)	34
2	Устный опрос (УО-1.4)	34
3	Аудиторные занятия (посещение)	32
	Итого:	100

В течение III семестра студент может заработать баллы за следующие виды работ:

№	Вид работы	Сумма баллов
1	Устный опрос (УО-1.5)	68
2	Аудиторные занятия (посещение)	32
	Итого:	100

Если к моменту окончания семестра студент набирает **70** баллов, то он получает оценку «зачтено» автоматически. Если студент не набрал минимального числа баллов (70 баллов), то он в обязательном порядке должен сдавать зачет.

По результатам работы в семестре студент может получить автоматическую оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» и может зачет с оценкой не сдавать (Таблица 1). При желании повысить свою оценку, студент имеет право отказаться от автоматической оценки и сдать зачет с оценкой.

Таблица 1

Таблица оценивания результатов работы студента в IV семестре

Общая сумма баллов за семестр	Итоговая оценка
81-100	Отлично
71-80	Хорошо
51-70	Удовлетворительно
0-50	Неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе выполнения практических и самостоятельных работ в соответствии с ниже приведенным графиком.

График выполнения самостоятельных работ студентами в I семестре

Виды работ	Недели учебного процесса																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
УО-1.1	ВЗ										ЗЗ						
УО-1.2					ВЗ								ЗЗ				

ВЗ – выдача задания
ЗЗ – защита задания

График выполнения самостоятельных работ студентами в II семестре

Виды работ	Недели учебного процесса																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
УО-1.3	ВЗ									ЗЗ							
УО-1.4					ВЗ								ЗЗ				

ВЗ – выдача задания
ЗЗ – защита задания

График выполнения самостоятельных работ студентами в III семестре

Виды работ	Недели учебного процесса																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
УО-1.5	ВЗ						ЗЗ										

ВЗ – выдача задания
ЗЗ – защита задания

График выполнения самостоятельных работ студентами в IV семестре

Виды работ	Недели учебного процесса																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
УО-1.6	ВЗ						ЗЗ										

ВЗ – выдача задания
ЗЗ – защита задания

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

– в печатной форме,
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. У обучающегося инвалида и лица с ОВЗ имеется возможность выбора формы контроля на практических занятиях, зачетах, экзаменах, подходящая конкретно для него.

Фонды оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык»

Формируемые компетенции *(код и наименование)*	**Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)*	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Наименование оценочного материала**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке Знать правила и закономерности устной и письменной коммуникации Уметь логически верно, аргументировано, доступно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; адаптировать речь с учетом условий речевой ситуации	Вопросы к зачету по семестрам 1-4 Тест Вопросы для диагностической работы Самостоятельная работа №1-6
	УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный	Уметь грамотно излагать свои мысли в процессе создания устного и письменного текста различных функционально-смысловых типов на иностранном языке	Вопросы к зачету по семестрам 1-4 Тест Вопросы для диагностической работы Самостоятельная работа №1-6
	УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Знать основные особенности оформления корреспонденции Уметь писать официальные и неофициальные письма	Вопросы к зачету по семестрам 1-4 Тест Вопросы для диагностической работы Самостоятельная работа №1-6
	УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать особенности осуществления межличностной коммуникации, правила построения публичного выступления	Вопросы к зачету по семестрам 1-4 Тест Вопросы для диагностической работы Самостоятельная работа

		Уметь составлять монологическое и диалогическое высказывание на русском языке; аргументировано излагать собственное мнение, содержащее оценку, излагать возможные рекомендации в пределах проблемы и темы общения	№1-6
		Уметь устно и письменно излагать результаты своего проекта, исследования и проч.	
		Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке	

Наименование оценочного материала

Вопросы к зачету по итогам 1-го семестра

1. Артикль.
2. Мн. число существительных.
3. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
4. Личные и притяжательные местоимения.
5. Глагол to be.
6. Глагол to have.
7. Конструкция there is / there are.
8. Предлоги места и времени.
9. Повелительное наклонение глагола.

Вопросы к зачету по итогам 2-го семестра

1. Безличные предложения.
2. Степени сравнения прилагательных и наречий.
3. Независимая форма притяжательных местоимений.
4. Слова-заместители.
5. Словообразование (существительные).
6. Модальные глаголы.
7. Местоимение one.
8. Страдательный залог.
9. Придаточные дополнительные предложения.

Вопросы к зачету по итогам 3-го семестра

1. Времена группы Continuous в действительном залоге.
2. Времена группы Continuous в страдательном залоге.
3. Определительные придаточные предложения.
4. Времена группы Perfect в действительном залоге.
5. Времена группы Perfect в страдательном залоге.
6. Инфинитив и его функции в предложении.
7. Причастие действительного залога и его функции в предложении.
8. Сравнение времен Present Simple и Present Continuous: образование.
9. Сравнение времен Present Simple и Present Continuous: употребление.

10. Сравнение времен Past Simple и Past Continuous: образование.
11. Сравнение времен Past Simple и Past Continuous: употребление.

Вопросы к зачету с оценкой по итогам 4-го семестра

1. Причастие страдательного залога и его функции в предложении.
2. Герундий и его функции в предложении.
3. Правило согласования времен.
4. Бессоюзные дополнительные придаточные предложения.
5. Объектный инфинитивный оборот.
6. Подлежащее и сказуемое в предложении.
7. Бессоюзные определительные придаточные предложения.
8. Условные придаточные предложения.
9. Сравнение времен Present Perfect и Past Simple: образование.
10. Сравнение времен Present Perfect и Past Simple: употребление.
11. Сравнение времен Future Continuous и Future Perfect: образование.
12. Сравнение времен Future Continuous и Future Perfect: употребление.

Тематика практических занятий:

1. История русского языка. Язык и речь. Функции языка и речи. Структура речевой коммуникации. Речь как средство утверждения социального статуса.
2. Основания классификации и общая характеристика форм речи. Функциональные стили речи. Стилистические нормы русского языка.

Тематика практических занятий:

1. “The English Language Today”.
2. Грамматические категории английского существительного.
3. “Great Britain. General Outline”.
4. Времена английского глагола.
5. “Population, Industry and Trade”.
6. “The Government. The Monarchy and the Cabinet”.
7. “Political Parties”.
8. “British Trade Unions”.
9. “Newspapers in Great Britain”.
10. “Higher and Further Education in Britain”.
11. Сравнение настоящих времен в английском языке.
12. Сравнение английских времен.

Тест

Вопрос 1. Какие виды артикля есть в английском языке:
Варианты ответов: 1. Неопределенный; 2. Определенный; 3. Определенный и неопределенный; 4. Изоморфный; (Ответ: №3)

Вопрос 2. Неопределенный артикль ставится перед существительным, если оно:
Варианты ответов: 1. Упоминается впервые, стоит в ед. числе и является неисчисляемым; 2. Упоминается впервые, стоит в ед. числе и является исчисляемым; 3. Упоминается впервые, стоит во мн.числе и является исчисляемым; 4. Ранее уже упоминалось, стоит в ед.числе и является неисчисляемым; (Ответ: №2)

Вопрос 3. Определенный артикль используется перед:

Варианты ответов: 1. Именами людей; 2. Названиями всех городов; 3. Перед названиями океанов, морей, рек; 4. Названиями всех стран; (Ответ: №3)

Вопрос 4. Вместо существительного mouse в английском языке употребляется местоимение:
Варианты ответов: 1. It; 2. They; 3. He; 4. She; (Ответ: №1)

Вопрос 5. Правильные формы множественного числа от существительных man, shelf – это:
Варианты ответов: 1. Mans, shelfs; 2. Mans, shelves; 3. Men, shelfs; 4. Men, shelves; (Ответ: №4)

Вопрос 6. Сколько падежей у существительных в английском языке:
Варианты ответов: 1. 2 падежа; 2. 3 падежа; 3. 6 падежей; 4. 1 падеж; (Ответ: №1)

Вопрос 7. Примеры вопросительных местоимений – это:
Варианты ответов: 1. Some, any; 2. This. That; 3. Whose, when; 4. His, her; (Ответ: №3)

Вопрос 8. Прилагательные в английском языке:
Варианты ответов: 1. Изменяются по числам; 2. Изменяются по родам; 3. Изменяются по падежам; 4. Не изменяются ни по числам, ни по родам, ни по падежам; (Ответ: №4)

Вопрос 9. Сравнительная и превосходная степени сравнения простых прилагательных, не являющихся исключениями, образуется при помощи:
Варианты ответов: 1. Наречий more и the most; 2. Суффиксов -er и -est; 3. Суффиксов -s и -ed; Суффиксов -less, -ful; (Ответ: №2)

Вопрос 10. Перед какими числительными всегда ставится определенный артикль:
Варианты ответов: 1. Перед количественными; 2. Перед порядковыми; 3. Перед всеми; 4. Ни перед одним типом числительных; (Ответ: №2)

Вопрос 11. Сколько групп времен в английском языке:
Варианты ответов: 1. 1 группа; 2. 2 группы; 3. 3 группы; 4. 4 группы; (Ответ: №3)

Вопрос 12. Настоящее простое время используется для выражения действия:
Варианты ответов: 1. Которое длится в данный момент; 2. Которое закончилось к определенному моменту в прошлом; 3. Для обозначения «вечных» истин; 4. Для действия, которое совершится в ближайшем будущем; (Ответ: №3)

Вопрос 13. Вопросительная форма в простом прошедшем времени образуется при помощи вспомогательного глагола:
Варианты ответов: 1. Will; 2. Did или was/were; 3. Did; 4. Was / were; (Ответ: №2)

Вопрос 14. Где всегда ставится отрицательная частица not:
Варианты ответов: 1. После первого вспомогательного глагола; 2. После смыслового глагола; 3. После предлога; 4. В конце предложения; (Ответ: №1)

Вопрос 15. Вспомогательным глаголом во времени группы Perfect являются формы глагола:
Варианты ответов: 1. To be; 2. To go; 3. To have; 4. To get; (Ответ: №3)

Вопрос 16. По какому принципу переводятся на английский язык предложения типа «Темно.»:

Варианты ответов: 1. Так и переводится – одним словом; 2. Такие предложения невозможно перевести на английский; 3. Нужно добавить формальное подлежащее – it, и сказуемое – глагол to be в нужном времени; 4. Добавляется сказуемое – will; (Ответ: №3)

Вопрос 17. Сколько форм притяжательных местоимений в английском языке:
Варианты ответов: 1. 1 форма; 2. 2 формы; 3. 3 формы; 4. 4 формы; (Ответ: №2)

Вопрос 18. Чем отличаются модальные глаголы в английском языке от обычных:
Варианты ответов: 1. Ничем; 2. У них больше форм; 3. У них меньше форм, у некоторых всего 1 форма; 4. После них всегда ставится инфинитив с частицей to; (Ответ: №3)

Вопрос 19. Как переводятся глаголы may, must, should:
Варианты ответов: 1. Возможно, нельзя, должен; 2. Необходимо, можно, нельзя; 3. Следует, нельзя, можно; 4. Возможно, должен, следует; (Ответ: №4)

Вопрос 20. В предложениях со страдательным залогом:
Варианты ответов: 1. Действие совершается над подлежащим; 2. Подлежащее само совершает действие; 3. Подлежащее не совершает никаких действий; 4. Таких предложений в английском языке нет; (Ответ: №1)

Вопрос 21. Суффикс в английском слове стоит:
Варианты ответов: 1. Перед корнем; 2. После корня; 3. Внутри корня, разрывая его на 2 части; 3. В английских словах не бывает суффиксов; (Ответ: №2)

Вопрос 22. Какая форма является инфинитивом:
Варианты ответов: 1. Did; 2. Will go; 3. Was opening; 4. To see; (Ответ: №4)

Вопрос 23. They made me wash the dishes – по-русски это:
Варианты ответов: 1. Они купили новые тарелки; 2. Они заставили меня вымыть посуду; 3. Я не люблю мыть посуду; 4. Они сами сделали новые тарелки; (Ответ: №2)

Вопрос 24. Конструкция “I’m always losing things выражает”:
Варианты ответов: 1. Раздражение; 2. Радость; 3. Недоверие; 4. Нейтральную констатацию факта; (Ответ: №1)

Вопрос 25. Где найти форму прошедшего времени неправильного глагола:
Варианты ответов: 1. В таблице неправильных глаголов в первой колонке; 2. В таблице неправильных глаголов во второй колонке; 3. В таблице неправильных глаголов в третьей колонке; 4. Их вообще нет в этой таблице, образуем при помощи суффикса -ed; (Ответ: №2)

Вопросы для диагностической работы

1. Является ли правильным вариант: I saw a pen on his table. A pen was green.
Ответ: Нет.

2. Является ли верной форма: easy – more easy – the most easy?
Ответ: Нет.

3. В английском языке есть 2 вида артиклей – определенный и неопределенный?
Ответ: Да.

4. Если существительное в ед. числе заканчивается на -s, то притяжательный падеж выглядит так: Doris’s hat?

Ответ: Да.

5. Причастие настоящего времени образуется при помощи суффикса -ing?

Ответ: Да.

6. Причастие прошедшего времени образуется при помощи суффикса -ed?

Ответ: Нет, если глагол неправильный – смотрим 3-ю колонку.

7. Как переводится “he let me buy this dress”?

Ответ: Он разрешил мне купить это платье.

8. Зачем нужно время Future Perfect?

Ответ: Чтобы выразить действие, которое будет завершено к какому-либо моменту в будущем.

9. Почему модальные глаголы называют недостаточными:

Ответ: Потому что у них отсутствуют одна или несколько форм, которые есть у обычных глаголов.

10. Для образования каких времен нужна таблица неправильных глаголов?

Ответ: Для простого прошедшего и времен группы Perfect.

11. Всегда ли артикль переводится на русский язык отдельным словом?

Ответ: Нет.

12. Правильно ли сказать “I have seen him yesterday”?

Ответ: Нет.

13. Как переводится предлог “behind”?

Ответ: Позади.

14. Как переводится предлог “in front of”?

Ответ: Перед, впереди.

15. Можно ли поставить неопределенный артикль перед существительным во множественном числе?

Ответ: Нет.

16. Можно ли поставит неопределенный артикль перед неисчисляемым существительным?

Ответ: Нет.

17. Какой артикль ставится перед предметом, обозначаемым исчисляемым существительным?

Ответ: Определенный.

18. Какое время используем для обозначения регулярных, постоянных действий в настоящем?

Ответ: Простое настоящее.

19. Правильно ли составлено предложение в настоящем продолженном времени “I going to school now”?

Ответ: Нет.

20. Какое это время глагола “I will fly”?

Ответ: Будущее (простое).

21. Как перевести на русский “in a year”?

Ответ: через год.

22. Правильно ли составлено предложение “They not were playing games at 7 p.m.”?

Ответ: Нет.

23. Как по-английски правильно произносятся даты до 2000 года?

Ответ: По 2 цифры – например, 1912 – 19 и 12.

24. В предложениях со страдательным залогом всегда указан исполнитель действия?

Ответ: Нет.

25. Прошедшее время глагола “see”?

Ответ: saw.

Самостоятельная работа №1

Темы устного опроса УО-1.1:

1) Правила чтения.
2) Понятие об артикле.
3) Существительное: род, число, падеж.
4) Существительные: исчисляемые, неисчисляемые, собственные, нарицательные.
5) Местоимение.
6) Глаголы to be, to have.
7) Конструкция There is / There are.
8) Числительные.
9) Предлоги места и времени.
10) Словообразование.
11) Порядок слов в английском предложении.

Самостоятельная работа №2

Темы устного опроса УО-1.2:

1) Спряжение глаголов в настоящем времени.
2) Производные местоимений some, any no, every.
3) Существительные в функции определения.
4) Словообразование.
5) Повелительное наклонение глагола.
6) Спряжение глаголов в прошедшем и будущем.
7) Количественные местоимения many, much, little, few, a little, a few и их синонимы.
8) Обстоятельственные придаточные.

Самостоятельная работа №3

Темы устного опроса УО-1.3:

1) Безличные предложения.
2) Степени сравнения прилагательных.

3) Степени сравнения наречий.
4) Независимая форма притяжательных местоимений.
5) Слова-заместители.
6) Словообразование.

Самостоятельная работа №4
Темы устного опроса УО-1.4:

1) Модальные глаголы и их эквиваленты.
2) Возвратно-усилительные местоимения.
3) Местоимение one.
4) Словообразование.
5) Тема «British Trade Unions».
6) Страдательный залог в настоящем, прошедшем и будущем времени.
7) Придаточные дополнительные предложения.

Самостоятельная работа №5
Темы устного опроса УО-1.5:

1) Времена группы Continuous в действительном и страдательном залоге.
2) Определительные придаточные предложения.
3) Инфинитив и его функции в предложениях.
4) Словообразование.
5) Причастие действительного залога, его функции в предложении.
6) Тема «London's Underground».
7) Времена группы Perfect в действительном и страдательном залогах.

Самостоятельная работа №6
Темы устного опроса УО-1.6:

1) Причастие страдательного залога, его функции в предложении.
2) Герундий и его функции в предложении.
3) Тема «London Clubs».
4) Правило согласования времён.
5) Объектный инфинитивный оборот после глаголов, выражающих принуждение или разрешение.
6) Придаточные предложения, подлежащее и сказуемое.
7) Условные придаточные предложения.

Перечень обязательных видов учебной работы студента:

- *ответы на теоретические вопросы на практических занятиях;*
- *выполнение упражнений и заданий на практических занятиях;*
- *выполнение домашних заданий;*
- *подготовка к сдаче зачетов и зачета с оценкой;*
- *сдача зачетов и зачета с оценкой.*

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с «Положением балльно-рейтинговой системе оценки и текущем контроле успеваемости студентов», а также «Положением о промежуточной аттестации» университета «Дубна».

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разработана в отношении разнонозологической учебной группы обучающихся, имеющих документально подтвержденные нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания и поддающиеся коррекции нервно-психические нарушения или сочетанные нарушения.

Содержание билета к зачету

1 вопрос – теоретический материал (знать + уметь)

2 вопрос – практическое задание (уметь + владеть)

Пример билета к зачету.

Билет №1.

1. Безличные предложения.
2. Приведите пример безличного предложения на английском языке и переведите его на русский.