

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
(государственный университет «Дубна»)

Филиал «Протвино»
Кафедра «Информационные технологии»



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Информационные технологии в бизнесе

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки (специальность)

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

код и наименование направления подготовки (специальности)

Уровень высшего образования

бакалавриат

бакалавриат, магистратура, специалитет

Направленность (профиль) программы (специализация)

«Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»

Форма обучения

очная

очная, очно-заочная, заочная

Протвино, 2019

Преподаватель (преподаватели):

Астафьева М.П., доцент, к.т.н., кафедра информационных технологий

Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание, кафедра; подпись



Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) высшего образования

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Программа рассмотрена на заседании кафедры информационных технологий

(название кафедры)

Протокол заседания №8 «23» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой



(Фамилия И.О., подпись)

Нурматова Е.В.

Оглавление

1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2 Объекты профессиональной деятельности при изучении дисциплины (модуля).....	4
3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
4 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников).....	4
5 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
6 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий	5
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)	7
8 Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения.....	7
9 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	8
10 Ресурсное обеспечение	15
11 Язык преподавания	18

1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью курса «Информационные технологии в бизнесе» является освоение приемов разработки и модификации прикладных решений на платформе 1С:Предприятие. В задачи дисциплины входит теоретическая и практическая подготовка студентов к новым условиям работы в информационном обществе.

В ходе достижения цели решаются следующие основные задачи: на примере реального прикладного решения студенты изучают структуру различных объектов системы, их назначение и методику использования; также идёт освоение встроенного языка на примерах процедур, в том числе с применением языка запросов.

2 Объекты профессиональной деятельности при изучении дисциплины (модуля)

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля) являются:

- автоматизированные системы обработки информации и управления;
- программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем (программы, программные комплексы и системы).

3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.7 «Информационные технологии в бизнесе» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части блока дисциплин учебного плана. Изучается в VI семестре III курса.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны иметь твердые знания по предметам «Базы данных», «Информационные системы и технологии».

Освоение материала дисциплины позволит студенту быть подготовленным к подготовке и защите выпускной квалификационной работы и последующей профессиональной деятельности.

4 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Раздел заполняется в соответствии с картами компетенций.

Формируемые компетенции <i>(код компетенции, уровень (этап) освоения)</i> <i>(последний – при наличии в карте компетенции)</i>	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
<i>ПК-3 – способность обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности, I уровень (пороговый)</i>	<i>Знать</i> – основные принципы построения приложений в среде 1С:Предприятие и способы их организации <i>Уметь</i> *) – использовать полученные теоретические знания: для получения, хранения, переработки информации; при решении различных задач с использованием специализированных программ – применять стандартные алгоритмы в соответствующих областях – писать программный код на выбранном языке программирования – использовать выбранную среду программирования <i>Владеть</i> *)

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач – Принятие управленческих решений по изменению программного кода – Редактирование программного кода
--	---

- *) результат обучения сформулирован на основании требований профессиональных стандартов:
- «Программист» №4 (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 декабря 2013 г. № 679н);
 - «Руководитель разработки программного обеспечения» №190 (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 сентября 2014 г. № 645н);
 - «Руководитель разработки программного обеспечения» №190 (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 сентября 2014 г. № 645н)

5 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из которых:

34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем¹:

17 часов – лекционные занятия;

17 часа – практические занятия.

_____ часов – мероприятия текущего контроля успеваемости²;

27 часов – мероприятия промежуточной аттестации⁴ (экзамен),

47 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

6 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий

¹ Перечень видов учебных занятий уточняется в соответствии с учебным планом.

² В скобках необходимо сделать уточнение, если мероприятия текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации (например, зачет, дифференцированный зачет) проводятся в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля) Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе:										
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них ³								Самостоятельная работа обучающегося, часы, из них		
		Лекционные занятия	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	...	Групповые консультации	Индивидуальные консультации	Учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, практические контрольные занятия и др.)*	Всего	Выполнение домашних заданий	Подготовка рефератов и т.п.
VI семестр												
Знакомство, создание информационной базы. Подсистемы. Справочники. Документы		2		4					6		15	15
Регистры накопления. Простой отчет. Макеты. Редактирование макетов и форм		2		4				6				
Периодические регистры сведений. Перечисления. Проведение документа по нескольким регистрам. Оборотные регистры накопления. Отчеты		2		4				6				
Оптимизация проведения документа Оказание услуги. План видов характеристик		2		4				6				
Бухгалтерский учет. План видов расчета, регистр расчета. Использование регистра расчета. Поиск в базе данных		2		4				6		15	15	
Выполнение заданий по расписанию. Редактирование движений в форме документа. Список пользователей и их роли. Рабочий стол и настройка командного интерфейса		2		4				6				
Обмен данными. Функциональные опции		2		4				6				
Подборы и ввод на основании. Приемы разработки форм		3		6				9				
Промежуточная аттестация <u>экзамен</u> (указывается форма проведения)**	27 ⁴	X								X		
Итого		17		34					51		30	30

*Текущий контроль успеваемости может быть реализован в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

** Промежуточная аттестация может проходить как в традиционных формах (зачет, экзамен), так и в иных формах: балльно-рейтинговая система, защита портфолио, комплексный экзамен, включающий выполнение практических заданий (возможно наряду с традиционными ответами на вопросы по программе дисциплины (модуля)).

³ Перечень видов учебных занятий уточняется в соответствии с учебным планом.

⁴ Часы на промежуточную аттестацию (зачет, дифференцированный зачет, экзамен и др.) указываются в случае выделения их в учебном плане.

7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Методические указания к практическим занятиям

Решение сквозной практической задачи, разбитой на следующие темы в среде 1С

Предприятие:

1. Знакомство, создание информационной базы. Подсистемы
2. Справочники. Документы
3. Регистры накопления
4. Простой отчет. Макеты. Редактирование макетов и форм.
5. Периодические регистры сведений. Перечисления. Проведение документа по нескольким регистрам.
6. Оборотные регистры накопления. Отчеты
7. Оптимизация проведения документа Оказание услуги.
8. План видов характеристик
9. Бухгалтерский учет. План видов расчета, регистр расчета
10. Использование регистра расчета. Поиск в базе данных
11. Выполнение заданий по расписанию. Редактирование движений в форме документа
12. Список пользователей и их роли. Рабочий стол и настройка командного интерфейса
13. Обмен данными
14. Функциональные опции
15. Подборы и ввод на основании
16. Приемы разработки форм

Методическое обеспечение инновационных форм учебных занятий

Разбор конкретных ситуаций при проектировании систем в 1С.

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся и прочее

<i>№ п/п</i>	<i>№ раздела дисциплины</i>	<i>Содержание самостоятельной работы</i>	<i>Трудоемкость</i>
1	1-4	УО2.1. Доклад по теме разделов 1-4	15
2	5-8	УО2.2. Доклад по теме разделов 5-8	15

8 Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения

Перечень обязательных видов учебной работы студента:

- посещение лекционных занятий;
- ответы на теоретические вопросы на практических занятиях;
- решение практических задач и заданий на практических занятиях;
- выполнение устных сообщений

В случае использования инновационных форм проведения учебных занятий⁵ приводится перечень инновационных форм проведения учебных занятий (по видам учебных занятий).

⁵ При разработке и реализации ОПОП ВО выпускающая кафедра должна предусмотреть применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, прово-

(сведения о наличии по дисциплине (модулю) инновационных форм проведения учебных занятий, о количестве часов по видам учебных занятий отражаются в учебном плане по образовательной программе)

Инновационные формы проведения учебных занятий

Семестр	Вид учебных занятий ⁶	Используемые инновационные формы проведения учебных занятий	Количество академ. часов
VI семестр	Практические занятия	Разбор конкретных ситуаций при проектировании систем в 1С	7
Всего:			7

9 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

- Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

ПК-3 - способностью обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности.

Полная карта компетенции ПК-3 приведена в документе «Матрица формирования компетенций» по направлению бакалавриата 09.03.01 Информатика и вычислительная техника»

- Описание шкал оценивания.

При балльно-рейтинговой системе все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате изучения дисциплины, оцениваются в баллах.

Оценка качества работы в рейтинговой системе является накопительной и используется для оценивания системной работы студентов в течение всего периода обучения.

По итогам работы в семестре студент может получить максимально **70** баллов. Итоговой формой контроля в VI семестре является экзамен. На экзамене студент может набрать максимально **30** баллов.

В течение VI семестра студент может заработать баллы за следующие виды работ:

№	Вид работы	Сумма баллов
1	Работа на практических занятиях	33
2	Подготовка доклада/сообщения (УО2.1)	10
3	Подготовка доклада/сообщения (УО2.2)	10
4	Аудиторные занятия (посещение)	17
Итого:		70

Если к моменту окончания семестра студент набирает от **51** до **70** баллов, то он получает допуск к экзамену.

Если студент к моменту окончания семестра набирает от **61** до **70** баллов, то он может получить автоматическую оценку «удовлетворительно». При желании повысить свою оценку, студент имеет право отказаться от автоматической оценки и сдать экзамен.

Если студент не набрал минимального числа баллов (**51** балл), то он не получает допуск к экзамену.

Соответствие рейтинговых баллов и академических оценок

димых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

⁶ Перечень видов учебных занятий уточняется в соответствии с учебным планом.

Общая сумма баллов за семестр	Итоговая оценка
86-100	Отлично
71-85	Хорошо
51-70	Допуск к экзамену
в том числе:	
61-70	Возможность получения автоматической оценки «удовлетворительно»
51-60	Только допуск к экзамену
0-50 *	Неудовлетворительно (студент не допущен к экзамену)

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе выполнения практических и самостоятельных работ в соответствии с ниже приведенным графиком.

График выполнения самостоятельных работ студентами во VI семестре

Виды работ	Недели учебного процесса																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
УО2.1		ВЗ						ЗЗ									
УО2.2									ВЗ						ЗЗ		

ВЗ – выдача задания

ЗЗ – защита задания

- Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция ПК-3 способностью обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности⁷

код и формулировка компетенции

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) *)	Уровень освоения компетенции **)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) ШКАЛА оценивания (критерии берутся из соответствующих карт компетенций, шкала оценивания (4 или более шагов) устанавливается в зависимости от того, какая система оценивания (традиционная или балльно-рейтинговая) применяется)					ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
		1	2	3	4	5	
34 (ПК-3) Знать: основные принципы построения приложений в среде 1С:Предприятие и способы их организации	I - пороговый	Отсутствие знаний	Не знает основные принципы построения приложений в среде 1С:Предприятие	Удовлетворительно знает основные принципы построения приложений в среде 1С:Предприятие	Хорошо знает основные принципы построения приложений в среде 1С:Предприятие и способы их организации. Допускает отдельные негрубые ошибки	Хорошо знает основные принципы построения приложений в среде 1С:Предприятие и способы их организации. Не допускает ошибок	Устное собеседование

⁷ Данная таблица заполняется по каждой компетенции, формирование которой предусмотрено рабочей программой дисциплины (модуля), отдельно.

<p><i>У1 (ПК-3)</i> Уметь: использовать полученные теоретические знания: для получения, хранения, переработки информации; при решении различных задач с использованием специализированных программ</p>	<p>I - пороговый</p>	<p>Отсутствие умений</p>	<p>Демонстрирует частичное умение использовать знания для получения, хранения и переработки информации при решении различных задач с использованием специализированных программ. Допускает множественные грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует удовлетворительное умение использовать знания для получения, хранения и переработки информации при решении различных задач с использованием специализированных программ, но допускает достаточно серьезные ошибки.</p>	<p>Демонстрирует достаточно устойчивое умение использовать знания для получения, хранения и переработки информации при решении различных задач с использованием специализированных программ, но допускает отдельные негрубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует устойчивое умение использовать знания для получения, хранения и переработки информации при решении различных задач с использованием специализированных программ, не допускает ошибок.</p>	<p><i>Выполнение практического задания</i></p>
<p><i>В1 (ПК-3)</i> Владеть: навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач</p>	<p>I - пороговый</p>	<p>Отсутствие владения</p>	<p>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач</p>	<p>Демонстрирует удовлетворительный уровень владения навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач</p>	<p>Демонстрирует хороший уровень владения навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень владения навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач</p>	<p><i>Выполнение практического задания</i></p>

- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Список вопросов к экзамену

1. Что такое конфигурируемость системы 1С-Предприятие. Из каких основных частей состоит система. Что такое платформа и что такое конфигурация. Для чего используются разные режимы запуска системы 1С:Предприятие. Что такое дерево

- объектов конфигурации. Что такое объекты конфигурации. Что создает система на основе объектов конфигурации. Какими способами можно добавить новый объект конфигурации.
2. Как запустить 1С:Предприятие в режиме отладки. Для чего используется объект конфигурации Подсистема. Как описать логическую структуру конфигурации при помощи объектов Подсистема. Как управлять порядком вывода и отображением подсистем в конфигурации. Зачем нужна палитра свойств. Что такое окно редактирования объекта конфигурации и в чем его отличие от палитры свойств.
 3. Для чего предназначен объект конфигурации Справочник. Каковы характерные особенности справочника. Для чего используются реквизиты и табличные части справочника. Зачем нужны иерархические справочники и что такое родитель. Зачем нужны подчиненные справочники и что такое владелец. Какие основные формы существуют у справочника.
 4. Что такое predetermined элементы. Чем с точки зрения конфигурации отличаются обычные элементы справочника от predetermined элементов. Как пользователь может отличить обычные элементы справочника от predetermined элементов. Как создать объект конфигурации Справочник и описать его структуру. Как добавить новые элементы в справочник. Как создать группу справочника. Как переместить элементы из одной группы справочника в другую.
 5. Зачем нужна основная конфигурация и конфигурация базы данных. Как изменить конфигурацию базы данных. Как связаны объекты конфигурации и объекты базы данных. Что такое подчиненные объекты конфигурации.
 6. Зачем нужна проверка заполнения у реквизитов справочника. Что такое быстрый выбор и когда его использовать. Как отобразить справочник и определить его представление в различных разделах интерфейса приложения. Как отобразить команды создания нового элемента справочника в интерфейсе подсистем. Как редактировать командный интерфейс подсистем.
 7. Какими характерными особенностями обладает документ. Для чего предназначены реквизиты и табличные части документа. Какие существуют основные формы документа. Что такое проведение документа. Как создать объект конфигурации Документ и описать его основную структуру. Как создать новый документ и заполнить его данными. Как создать собственную форму документа.
 8. Что такое конструктор форм. Что такое редактор форм. Что такое элементы формы. Что такое события и с чем они связаны. Что такое обработчик события и как его создать.
 9. Что такое модуль и для чего он нужен. Зачем нужны общие модули. Что такое типобразующие объекты.
 10. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр накопления. Почему следует использовать регистры, хотя необходимая информация содержится в других объектах. Для чего нужны измерения регистра, ресурсы и реквизиты. Что такое движения регистра и что такое регистратор. Как создать новый регистр накопления и описать его структуру.
 11. Как создать движения документа с помощью конструктора движений. Как средствами встроенного языка обойти табличную часть документа и обратиться к ее данным. Как показать команды открытия списка регистра в интерфейсе конфигурации и в интерфейсе формы.

12. Для чего предназначен объект конфигурации Отчет. Как создать отчет с помощью конструктора схемы компоновки данных. Как отобразить отчет в разделах прикладного решения.
13. Для чего предназначен объект конфигурации Макет. Что такое конструктор печати. Как создать макет с помощью конструктора печати. Как изменить табличный документ. Какая разница в заполнении ячейки табличного документа текстом, параметром и шаблоном. Как с помощью встроенного языка вывести в табличный документ новую область.
14. Как изменить внешний вид и поведение элемента формы. Как отобразить сумму по колонке таблицы.
15. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр сведений. Какими особенностями обладает объект конфигурации Регистр сведений. В чем главные отличия регистра сведений от регистра накоплений. Какие поля определяют ключ уникальности регистра накопления. Что такое периодический регистр сведений и что такое независимый регистр сведений. Как создать периодический регистр сведений. Что такое ведущее измерение регистра. Как получить значения ресурсов наиболее поздних записей регистра средствами встроенного языка.
16. Для чего предназначен объект конфигурации Перечисление. Как создать новое перечисление. Как с помощью перечисления задать принадлежность элементов справочника к той или иной смысловой группе. Как обратиться к значению перечисления средствами встроенного языка.
17. Для чего может понадобиться проведение документа по нескольким регистрам. Как создать движения документа по нескольким регистрам в обработчике проведения документа. Как создать движения документа без использования конструктора движений. Как средствами встроенного языка сформировать и записать движения документа в регистр накопления. Как добавить в форму документа новый реквизит. Что такое оборотный регистр накопления.
18. В чем отличие между регистром накопления остатков и оборотным регистром накопления. Как выбирать реквизиты и измерения при создании регистров накопления. Как создать оборотный регистр накопления.
19. Для чего предназначен объект встроенного языка Запрос. Для чего предназначена система компоновки данных. Для чего предназначена схема компоновки данных. Для чего предназначены настройки компоновки данных.
20. В чем отличие между реальными и виртуальными таблицами. Из каких частей состоит текст запроса, какие из них являются обязательными. Каковы основные синтаксические конструкции языка запросов. Что является источником данных запроса. Что такое псевдонимы в языке запросов. Что такое параметры запроса.
21. Что такое параметры виртуальной таблицы. Что такое левое соединение. Как использовать конструктор запроса. Как выбрать данные в некотором периоде для отчета. Как упорядочить данные в отчете. Как использовать в отчете данные нескольких таблиц. Как использовать группировки в структуре отчета. Как получить значения регистра сведений. Как вывести в отчет иерархические данные. Как управлять выводом итогов по группировкам и общим итогов.
22. Как создать отчет, содержащий диаграмму. Как использовать параметры в системе компоновки данных. Что такое ресурсы в системе компоновки данных. Что такое вычисляемые поля в системе компоновки данных. Как дополнить данные отчета

- всеми датами в группировке по периоду. Как создать пользовательские настройки отчета. В чем отличие «быстрых» настроек от остальных пользовательских настроек. Как определить состав пользовательских настроек отчета. Как вывести данные в виде таблицы. Как сделать отчет универсальным.
23. Как система 1С:Предприятие выполняет обращение к ссылочным данным. Как используется кеш объектов. Почему для доступа к массивам данных информационной базы предпочтительнее использовать запросы. Что такое момент времени. Чем отличается оперативное проведение документов от неоперативного. Что такое оперативная отметка времени. Как запросом получить остатки регистра накопления. На что следует обращать внимание при задании параметров виртуальных таблиц запросов. Почему при неоперативном проведении документов не нужно контролировать остатки.
 24. Что такое временные таблицы и зачем их использовать. Что такое менеджер запросов.
 25. Как и зачем можно использовать временные таблицы в параметрах виртуальных таблиц. Как программно блокировать данные. Как посмотреть в отладчике результат запроса.
 26. Для чего предназначен объект конфигурации План видов характеристик. В чем принципиальное отличие плана видов характеристик от справочника. Что такое тип значения характеристик. Зачем нужны дополнительные значения характеристик. Как, используя план видов характеристик, организовать учет по переменному количеству характеристик. Как создать план видов характеристик.
 27. Что такое связь по параметрам выбора. Как задать синоним стандартного реквизита. Как изменить заголовок формы. Как скрывать элементы формы с подчиненной информацией при ее создании. Как описать характеристики в схеме компоновки данных. Как использовать характеристики при выполнении отчета. Как использовать план видов характеристик для организации ведения бухгалтерского учета.
 28. Что такое субконто. Для чего предназначен объект конфигурации План счетов. Как создать план счетов. Для чего предназначен Регистр бухгалтерии. Как создать регистр бухгалтерии и настроить параметры учета. Как создать движения документа по регистру бухгалтерии средствами встроенного языка. Как получить данные из регистра бухгалтерии запросом. Как создать отчет на основании данных из регистра бухгалтерии с помощью системы компоновки. Как задать роли и тип бухгалтерского остатка полям в схеме компоновки данных. Как задать стандартный период для выполнения отчета. Как использовать план видов характеристик для организации. Что такое сложные периодические расчеты.
 29. Что такое вид расчета, база. Какая разница между базовым периодом, фактическим периодом и периодом действия. Что такое зависимость по базовому периоду. Что такое вытеснение по периоду действия. Для чего предназначен объект конфигурации План видов расчета. Каковы основные свойства плана видов расчета. Какая разница между базовыми, вытесняющими и ведущими видами расчетов. Как создать план видов расчета.
 30. Что такое объект конфигурации Регистр расчета. Каковы отличительные особенности регистра расчета. Что такое график времени. Что такое перерасчет. По какому принципу формируются записи перерасчета. Как создать регистр расчета. Как создать движения документа по регистру расчета. Как запросом получить записи перерасчета. Как работает перерасчет. Как рассчитать записи регистра расчета.

31. Как запросом получить данные графика и базы. Как выполнить перерасчет отдельных записей регистра расчета. Как получить запросом записи регистра расчета. Как получить запросом фактический период действия записей регистра расчета. Для чего используется диаграмма Ганта. Как устроена диаграмма Ганта. Как заполнить диаграмму Ганта данными.
32. Для чего предназначен полнотекстовый поиск в данных. Что такое основной полнотекстовый индекс и что такое дополнительный полнотекстовый индекс. Какова стратегия полнотекстового индексирования информационной базы. Как создать отчет, выполняющий поиск в данных. Как составлять простейшие поисковые выражения.
33. Для чего предназначены регламентные задания. Как задать расписание для автоматического запуска заданий. Как обеспечить запуск заданий по расписанию в файловом варианте работы. Для чего предназначен документ для ввода начальных остатков и как его создать. Как программно изменить значение регистра при вводе начальных остатков. В каких случаях использовать модуль формы, а в каких – модуль объекта для размещения обработчиков событий.
34. Для чего предназначен объект конфигурации Роль. Как создать роль, используя подсистемы конфигурации. Как создать список пользователей системы и определить их права. Чем аутентификация средствами 1С:Предприятия отличается от аутентификации операционной системы.
35. Что такое рабочий стол. Как настроить рабочий стол для различных пользователей. Как настроить видимость команд по ролям. Какие средства входят в состав механизма универсального обмена данными.
36. Для чего предназначен объект конфигурации План обмена. Каковы основные составляющие плана обмена. Что такое узлы плана обмена. Что такое состав плана обмена и для каких элементов данных возможен обмен данными.
37. Что такое автогенерация. Для чего предназначен механизм регистрации изменений. Как работает инфраструктура сообщений. Каково назначение XML-сериализации. Для чего используется запись/чтение документов XML.
38. Как создать план обмена. Как настроить конфигурацию для обмена данными. Как реализовать обмен данными в общем виде. Как реализовать обмен данными в распределенной информационной базе. Что такое функциональные опции и зачем они нужны. Как с помощью функциональных опций изменять интерфейс прикладного решения.
39. Как программно управлять обменом данными в распределенной информационной базе. Как изменить структуру дерева распределенной информационной базы. Что такое подбор. Как организовать различные виды подбора в табличную часть формы документа.
40. Что такое ввод на основании. Как организовать ввод одних объектов конфигурации на основании других. Как с помощью критерия отбора вывести список объектов введенных на основании текущего объекта.
41. Как связаны данные и элементы формы. Что такое основной реквизит формы. Что такое расширения формы и ее элементов. Какие существуют типы данных у формы. Как выполнить преобразование данных прикладных объектов в данные формы. Что такое связанная информация и как к ней перейти из формы. Как настроить условное оформление строк формы списка. Как установить формы выбора для ссылочного реквизита.

42. Как установить автоматическую и программную проверку заполнения реквизитов. Что такое параметризованная команда. Как использовать параметризованные команды в формах.

Варианты устных сообщений (УО2.1)

1. Этапы создания информационной базы
2. Подсистемы
3. Справочники
4. Документы
5. Регистры накопления
6. Простой отчет
7. Макеты. Редактирование макетов и форм
8. Периодические регистры сведений
9. Перечисления. Проведение документа по нескольким регистрам
10. Оборотные регистры накопления
11. Отчеты
12. План видов характеристик
13. Оперативное и неоперативное проведение документов. Понятие момента времени
14. Устройство кеша. Обычный кеш. Транзакционный кеш
15. Работа с запросами. Источники данных запросов. Язык запросов

Варианты устных сообщений (УО2.2)

1. Бухгалтерский учет. План видов расчета, регистр расчета в 1С
2. Использование регистра расчета
3. Поиск в базе данных
4. Выполнение заданий по расписанию
5. Редактирование движений в форме документа
6. Список пользователей и их роли
7. Рабочий стол и настройка командного интерфейса
8. Обмен данными
9. Функциональные опции
10. Подборы и ввод на основании
11. Приемы разработки форм
12. XML-сериализация. Запись/чтение документов XML
13. Запуск базы филиала
14. Автоматическая проверка заполнения. Программная проверка заполнения
15. Использование параметризованных команд

- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с «Положением балльно-рейтинговой системе оценки и текущем контроле успеваемости студентов», а также «Положением о промежуточной аттестации» университета «Дубна».

10 Ресурсное обеспечение

- **Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

Основная учебная литература

1. Дадян Э.Г. Проектирование бизнес-приложений в системе "1С:Предприятие 8" : Учебное пособие / Э. Г. Дадян. - М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 283с. - ISBN 978-5-16-008976-8.

Дадян Э. Г. Проектирование бизнес-приложений в системе "1С: Предприятие 8": Учебное пособие [Электронный ресурс] / Э.Г. Дадян. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М,

2014. - 283 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). ISBN 978-5-9558-0323-4 // ЭБС "Znanium.com". - URL: <http://znanium.com/catalog/product/416778>(дата обращения: 15.04.2019). Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

2. Заика, А.А. Основы разработки для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" Учебное пособие [Электронный ресурс] / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 254 с. : ил. ; // ЭБС "Университетская библиотека онлайн". - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429115> (дата обращения: 14.04.2019). Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
3. Вичугова, А.А. Инструментальные средства информационных систем : учебное пособие [Электронный ресурс] / А.А. Вичугова. - Томск : Издательство Томского политехнического университета, 2015. - 136 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-4387-0574-1 ; // ЭБС "Университетская библиотека онлайн". - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442814> (дата обращения: 14.04.2019)

Дополнительная учебная литература

1. Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник / Гвоздева В. А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 383 с.: - (Высшее образование)978-5-16-107668-2 // ЭБС "Znanium.com". - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1019243> (дата обращения: 22.04.2019). Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
2. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: ил.; - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0376-6 // ЭБС "Znanium.com". - URL: <http://znanium.com/catalog/product/429113> (дата обращения: 15.04.2019). Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

• Периодические издания

1. Информационные технологии и вычислительные системы / Учредитель Федеральное государственное учреждение "Федеральный исследовательский центр "Информатика и управление" РАН"; гл. ред. С.В. Емельянов, - М.: Федеральное государственное учреждение "Федеральный исследовательский центр "Информатика и управление" РАН". Год основания 1995 г. Полные электронные версии статей журнала доступны на сайте научной электронной библиотеки «eLIBRARY.RU»: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8746>
2. Информация и безопасность / учредители: ФГБОУ Воронежский государственный технический университет; гл. ред. А.Г. Остапенко. – Воронеж.: Воронежский государственный технический университет. Журнал основан в 1998 году. Полные электронные версии статей журнала доступны на сайте научной электронной библиотеки «eLIBRARY.RU»: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8748>
3. Открытые системы СУБД / учредитель и издатель: ООО «Издательство «Открытые системы»; гл. ред. Д. Волков. – М.: Издательство «Открытые системы». Журнал основан в 1999 году. Сайт журнала <http://www.osp.ru/os/> Полные электронные версии статей журнала доступны на сайте научной электронной библиотеки «eLIBRARY.RU»: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9826>
4. Программные продукты и системы / учредители: МНИИПУ (г.Москва), гл. редакция международного журнала «Проблемы теории и практики управления» (г. Москва), ЗАО НИИ «Центрпрограммсистем» (г. Тверь); гл. ред. С.В. Емельянов. – Тверь.: НИИ «Центрпрограммсистем». Журнал основан в 1995 году. Полные электронные версии статей журнала доступны на сайте научной электронной библиотеки «eLIBRARY.RU»: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9834>; Сайт журнала www.swsys.ru
5. Российские нанотехнологии: научный журнал / Учредитель: Федеральное агентство по науке и инновациям РФ – М.: Общество с ограниченной ответственностью Парк-медиа

гл. ред. М.В.Алфимов – Журнал основан в 2006 году. – Полные электронные версии статей журнала представлены на сайте журнала <https://yandex.ru/yandsearch?&clid=2186621&text=Nanotechnologies%20in%20Russia&lr=20576>

6. Системный администратор / учредитель и издатель: Общество с ограниченной ответственностью "Издательский дом "Положевец и партнеры" гл. ред. Г. Положевец. – М.: Общество с ограниченной ответственностью "Издательский дом "Положевец и партнеры" Журнал основан в 2002 году. Полные электронные версии статей журнала доступны на сайте научной электронной библиотеки «eLIBRARY.RU»: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9973

• **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**
Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ЭБС «Znanium.com»: <http://znanium.com/>
2. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>
5. Научная электронная библиотека (РУНЭБ) «eLIBRARY.RU»: <http://elibrary.ru>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): <http://нэб.рф/>
7. Базы данных российских журналов компании «East View»: <https://dlib.eastview.com/>

Научные поисковые системы

1. ArXiv.org - научно-поисковая система, специализируется в областях: компьютерных наук, астрофизики, физики, математики, квантовой биологии. <http://arxiv.org/>
2. Google Scholar - поисковая система по научной литературе. Включает статьи крупных научных издательств, архивы препринтов, публикации на сайтах университетов, научных обществ и других научных организаций. <https://scholar.google.ru/>
3. WorldWideScience.org - глобальная научная поисковая система, которая осуществляет поиск информации по национальным и международным научным базам данных и порталам. <http://worldwidescience.org/>
4. SciGuide - навигатор по зарубежным научным электронным ресурсам открытого доступа. <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/page0601.ssi>

Профессиональные ресурсы сети «Интернет»

1. Федеральная информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>.
2. Проект Инициативного Народного Фронта Образования - ИНФО-проект. Школа программирования Coding Craft <http://codingcraft.ru/>.
3. Портал Life-prog <http://life-prog.ru/>.
4. OpenNet www.opennet.ru.
5. Алгоритмы, методы, программы algotlist.manual.ru.
6. Сервер министерства высшего образования www.informika.ru.

• **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости)**

Проведение лекционных занятий предполагает использование комплектов слайдов и программных презентаций по рассматриваемым темам.

Проведение практических занятий по дисциплине предполагается использование специализированных аудиторий, оснащенных персональными компьютерами, объединенными в

локальную сеть и имеющих доступ к ресурсам глобальной сети Интернет. Лицензионная программа 1С. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Регистрационный номер: 9334895.

Для выполнения заданий самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются литературой, а также в определённом порядке могут получать доступ к информационным ресурсам Интернета.

Дисциплина обеспечена необходимым программным обеспечением, которое находится в свободном доступе (программы Open office, свободная лицензия, код доступа не требуется).

- **Описание материально-технической базы**

Компьютерный класс (15 ПК) – оборудование в собственности.

11 Язык преподавания

Русский