

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Московская область  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Университет «Дубна»  
Филиал «Протвино»

**ПРИКАЗ**

« 11 » 11 2021 г.

№ 118

Об организации обучения  
во второй половине осеннего семестра  
2021/2022 учебного года  
(с 15.11.2021 до конца осеннего семестра 2021/2022 уч.г.)

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28 января 2021 г. № 63 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции», Приказом Минобрнауки России от 02.11.2021 N 999 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации», Постановлением Губернатора Московской области № 558-ПГ от 11.12.2020 г. «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», Постановлением Губернатора № 387-ПГ от 21.10.2021 «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 13.06.2021 № 178-ПГ «О дополнительных мерах по предотвращению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В период с 15.11.2021 до конца осеннего семестра 2021/2022 учебного года организовать смешанный формат обучение в осеннем семестре 2021/2022 учебного года.
2. Начальнику учебного отдела И. Я. Корзиновой:
  - организовать ежедневный мониторинг состояния здоровья обучающихся филиала,
  - для проведения занятий с применение дистанционных образовательных технологий внести в расписание занятий необходимые изменения.
  - довести до сведений обучающихся информацию о формате обучения с 15.11.2021г. до окончания осеннего семестра 2021/2022 учебного года;
3. Заместителю директора по АХЧ Логуновой Н. В.:
  - организовать ежедневный мониторинг состояния здоровья сотрудников филиала,
  - организовать проживание студентов в общежитиях с сохранением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.
4. Ведущему программисту И. В. Лобову:
  - оборудовать все имеющиеся лекционные аудитории системами видеоконференцсвязи для on-line трансляции лекций и возможностью подключения необходимого количества слушателей с использованием личных компьютеров и мобильных устройств;
  - укомплектовать необходимым видеооборудованием и программным обеспечением рабочие места преподавателей для дистанционного проведения семинарских и практических занятий;

- для проведения занятий, требующих работы в компьютерных классах, обеспечить удаленное использование необходимого лицензионного программного обеспечения в режиме облачного доступа с применением технологий виртуализации приложений в операционных системах личных компьютеров студентов.

5. Заведующим кафедрами:

- в случае реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий обеспечить качество их реализации. Осуществить контроль за преподавателями в части размещения необходимых учебно-методических материалов в электронно-информационной среде филиала на сайте.

- организовать непрерывную информационно-разъяснительную работу со студентами и преподавателями по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе с привлечением студенческих советов к указанной работе, обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. А. Евсиков

Разослано: в дело, зав. кафедрами, учебный отдел, библиотека, Лобову И. В., Логуновой Н. В.