

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
Филиал «Протвино»
Кафедра «Информационные технологии»**

Мухина Е.Ю.

**Подготовка и оформление курсовых работ
по дисциплине «Экономика предприятия»**

Электронное методическое пособие

Рекомендовано
кафедрой информационных технологий
филиала «Протвино» государственного университета «Дубна»
в качестве методического пособия для студентов,
обучающихся по направлению
«Прикладная информатика»

Протвино, 2017

ББК 65.290я73
М92

Рецензент:
главный бухгалтер
общества с ограниченной ответственностью
«Радэко»
Аустер А.А.

Мухина, Е.Ю.

М92 Подготовка и оформление курсовых работ по дисциплине «Экономика предприятия»: электронное методическое пособие / Е.Ю. Мухина. — Протвино, 2017. — 57 с.

В пособии изложены требования к содержанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия», даны рекомендации по выбору темы, проведению практических расчётов и последовательности изложения материала.

Предназначено для студентов заочной формы обучения по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика»

ББК 65.290я73

© Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна», филиал «Протвино», 2017
© Мухина Е.Ю.

Содержание

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
1.1. Цель курсовой работы.....	4
1.2. Общие рекомендации для работы.....	4
2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
4.1. Содержание введения.....	5
4.2. Содержание теоретической части.....	5
4.3. Исходный материал для написания практической части	8
4.4. Последовательность выполнения практической части.....	8
5. ОЦЕНКА ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ВЫВОДЫ	11
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	12
7. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	12
8. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	13
ПО ВАРИАНТАМ ЗАДАНИЙ.....	13
9. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	13
10. ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Цель курсовой работы

Основной целью курсовой работы является приобретение навыков экономических расчётов по экономике предприятия.

Целью курсовой работы по экономике предприятия для студентов очной и заочной формы обучения является решение следующих задач:

- закрепление знаний теории по основным разделам курса экономики предприятия,
- приобретение навыков экономических расчётов по затратам предприятия, расчёту производственной мощности и себестоимости продукции,
- умение обосновывать решения, на основе которых составляются практические расчёты по статьям затрат,
- получение опыта анализа показателей, характеризующих экономическое состояние предприятия, таких как себестоимость, цена, рентабельность, точка безубыточности.

1.2. Общие рекомендации для работы

Работая над курсовой, студенты учатся планировать деятельность предприятия. Основой планирования является составление годового плана или годовой сметы затрат.

Задача студента заключается в том, чтобы выбрать сферу деятельности предприятия, по которому будет выполняться курсовая работа. Для расчётов можно воспользоваться данными реального предприятия. Если такой возможности нет, можно сделать расчёты по предприятию, которое студент самостоятельно разработает. Для такого предприятия рекомендуется выбрать ту сферу деятельности предприятия, которая представляет интерес для студента. Необходимые данные можно найти на сайтах, в статистических сборниках, газетах, журналах, в правовых документах.

Значение данной курсовой работы состоит в том, что отдельные расчёты и учебные задачи складываются в одну последовательность – от расчёта затрат по экономическим элементам на основе определения объёмов выпускаемой продукции до получения основных экономических характеристик предприятия. Завершением работы должен быть анализ полученных результатов и выводы.

2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы курсовой работы является выбором предприятия, по которому будут проводиться расчёты и анализ. Это может быть предприятие, известное студенту, или предприятие «виртуальное», созданное студентом. В случае затруднения, предлагается использовать задания по готовым вариантам, варианты даются по автотранспортному предприятию.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Курсовая работа является одним из видов учебных занятий. Курсовая работа по экономике предприятия – это научно-исследовательская работа, имеющая цель научить студента самостоятельно применять полученные знания по экономике предприятия, решать конкретные практические задачи, прививать навыки расчётов и уметь обосновывать принимаемые решения.

Работа должна состоять из следующих частей:

1. Титульный лист (первая страница работы)
2. Оглавление
3. Введение
4. Теоретическая часть
5. Практическая часть
6. Анализ полученных данных и выводы
7. Заключение
8. Список использованной литературы
9. Дата и подпись исполнителя

Общий объём курсовой должен составлять 20-25 страниц.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Содержание введения

Введение должно включать актуальность выбранной темы, во введении должна быть формулировка цели работы, постановка задач исследования, определение методов, с помощью которых будут решаться задачи, определён предмет исследования.

Введение может включать в себя краткое описание структуры курсовой работы.

4.2. Содержание теоретической части

Для написания теоретической части курсовой работы можно использовать любую литературу по экономике предприятия. Желательно использовать несколько источников (в том числе и учебники), так как авторы освещают темы с разной степенью подробности. Теоретическая часть должна компоноваться с учётом специфики конкретного предприятия.

В теоретической части даётся характеристика предприятия по следующим разделам:

1. Вид деятельности предприятия (в какой сфере материального или нематериального производства оно работает), что оно производит или какие услуги оказывает;
2. Основное оборудование, используемое для достижения целей предприятия;
3. Краткая характеристика материального обеспечения производства, проблемы с поставщиками; энергоснабжение предприятия;
4. Характеристика кадрового состава: характеристика специалистов, квалификации основных работников, обоснование необходимого количества персонала (основного, обслуживающего, административного), предполагаемые трудности в подборе кадров;
5. Пояснение к прочим прямым расходам (если они существуют на предприятии) и значение накладных (общехозяйственных) расходов для организации деятельности предприятия;
6. Значение определения себестоимости продукции (услуги) для установления цены и получения прибыли;
7. Характеристика продукции (услуги), которую предприятие реализует на рынке. Трудности, возникающие при реализации продукции (услуги), востребованность на рынке, наличие конкурентов, перспективы развития, маркетинговая политика предприятия.

В первом разделе можно указать перечень имущества предприятия, площади, занимаемые им, здания и сооружения. Желательно отметить особенности технологического процесса и организации производственного процесса на предприятии. По структуре затрат производственные затраты можно классифицировать как материалоемкое (энергоёмкое), фондоёмкое или трудоёмкое производство.

В этом же разделе необходимо раскрыть понятия производственной мощности, привести формулы расчёта производственной мощности. Для конкретного предприятия отметить, что является единицей производственной мощности, какова её производительность, что является единицей оборудования для расчёта мощности, как рассчитывается фонд времени работы предприятия и какие потери учитываются при расчёте производственной мощности. Правильный расчёт производственной мощности хорошая основа для расчёта себестоимости.

При характеристике потерь необходимо отметить потери работы оборудования, их причины. Следует отметить, каким образом данное предприятие планирует потери, использует ли оно статистические данные.

Во втором разделе обязательно объяснить значение использования основных фондов и начисления амортизации. Амортизационные отчисления связаны с использованием на предприятии основных фондов, зависят от срока их использования и способа начисления амортизации.

Основные фонды предприятия необходимо оценить по следующим критериям:

- общая стоимость основных фондов,
- состав основного оборудования,
- состояние основных фондов по степени износа (в том числе основного оборудования),
- сумму амортизационных отчислений,
- значение основных фондов для данного предприятия.

В третьем разделе следует объяснить использование материалов, разделив расчёты на три группы.

К первой группе отнести потребление основных материалов, из которых производится продукция.

Ко второй группе отнести использование вспомогательных материалов, используемых в процессе производства.

К третьей группе отнести использование энергоресурсов на предприятии.

Материалы, используемые на предприятии необходимо оценить по следующим критериям:

- использование основных материалов, их значение, годовой объём и стоимостная оценка материалов на год,
- значение использования вспомогательных материалов, оценка стоимости на год,
- значение энергоресурсов для предприятия, краткая оценка значение по видам ресурсов, их назначение, годовая стоимость затрат на энергоснабжение предприятия.

В четвёртом разделе надо отметить необходимость обоснования численности работников, значение размера фонда заработной платы и значение начислений на заработную плату.

Для обоснования численности основных работников требуется пояснить значение годовой нормы рабочего времени. Для обоснования численности других категорий работников достаточно кратко перечислить их обязанности. В соответствии с необходимой численностью составляется штатное расписание предприятия. Штатное расписание составляется по должностям, начиная с руководящих должностей, далее следуют специалисты, технические работники (служащие) и, наконец, рабочие. В штатном расписании кроме перечня должностей указывается количество ставок по каждой должности, должностной оклад, доплаты и надбавки, если они выплачиваются на предприятии.

Для обоснования размера фонда заработной платы, необходимо дать краткую характеристику форм оплаты труда (сдельная или повременная), используемых на данном предприятии. Кроме того, следует описать принципы, которыми руководствуется предприятие при расчёте заработной платы (применяется тарифная система оплаты труда

или бестарифная). Рекомендуется объяснить, почему на предприятии используется именно такая система оплаты труда.

Если на предприятии выплачиваются надбавки и доплаты из фонда заработной платы, необходимо их обосновать. Если на предприятии существует своя система премирования, её следует описать.

Обязательно кратко отметить значение начислений на заработную плату и важность отчислений в фонды социального страхования, медицинского страхования и пенсионный фонд.

В пятом разделе требуется пояснить наличие прочих прямых расходов и назначение накладных (общехозяйственных) расходов. Прочие прямые расходы – это прямые расходы предприятия, не относящиеся к перечисленным выше статьям, это может быть ремонт основного оборудования, расходы на изготовление опытных образцов и другие. Помимо основных статей затрат, каждое предприятие производит затраты общего назначения, которые именуется накладными (общехозяйственными) расходами. Это могут быть услуги пожарной и охранной сигнализации, услуги сторонних организаций по связи, вывозу мусора, услуги по содержанию зданий, командировочные расходы, расходы на рекламу, выплата процентов за кредит, расходы на подготовку и обучение кадров, арендная плата, обязательные платежи, налоги, взносы, другие расходы.

В шестом разделе должно быть отмечено понятие общей себестоимости продукции (услуг) предприятия и себестоимости единицы продукции (услуги). Понимание того, что такое себестоимость единицы продукции (услуги) является важной задачей курсовой работы по экономике предприятия. При выборе студентом предприятия, рекомендуется продумать заранее, сможет ли студент показать формирование себестоимости единицы продукции (услуги) на своём предприятии.

В этом же разделе следует дать определение цены, значение цены, описать методы установления цены, их особенности. Рекомендуется отметить метод «издержки + средняя прибыль», который базируется на расчёте себестоимости продукции (услуги).

Для анализа деятельности предприятия, можно использовать расчёт по определению критического объёма продаж (расчёт точки безубыточности). Студент может отметить значение деления затрат на условно-постоянные и переменные, охарактеризовать предприятие, по которому выполняется курсовая работа с точки зрения постоянных и переменных затрат (перечислить затраты условно-постоянные и переменные).

Для разделения затрат на условно-постоянные и переменные, надо понимать, что к условно-постоянным затратам относятся затраты, которые не зависят от объёма производства, а к переменным затратам относятся затраты, зависящие от объёма производства.

К условно-постоянным затратам относятся следующие: электроэнергия для освещения территории и помещений, отопление зданий, водопотребление (не связанное с технологическим процессом), материалы для уборки помещений, вспомогательные материалы для поддержания хозяйственной деятельности (канцтовары, моющие и чистящие средства, бумага, картриджи, электротовары и хозяйственные товары), заработная плата не основных работников (административные работники, руководители и начальники, технический персонал, обслуживающий персонал и другие), амортизация зданий и не основного оборудования, прочие расходы – расходы на охрану, уборку территории, услуги связи, командировочные расходы, представительские расходы, проценты за кредит, налоги, арендная плата и т.д.

К переменным затратам относятся следующие затраты: электроэнергия, теплоэнергия и вода, входящие в состав продукции и используемые в технологическом процессе, основные материалы, составляющие основу продукции, заработная плата основных работников и начисления на заработную плату основных работников,

амортизация основного оборудования, затраты на подготовку производства и обслуживание оборудования.

При желании студента лучше разобраться в предмете «экономика предприятия», он может провести анализ использования ресурсов. Для этого надо рассчитать показатели эффективности использования основных фондов (фондоотдача, фондоёмкость, фондовооружённость); показатели эффективности использования оборотных средств (коэффициент оборачиваемости – скорость оборота в днях и размах, нормы и нормативы оборотных средств); показатели эффективности использования трудовых ресурсов – производительность труда (выработка и трудоёмкость). Дополнительно можно рассчитать прибыль предприятия и рентабельность продукции. Такой анализ станет хорошим завершением работы.

4.3. Исходный материал для написания практической части

Использование собственных данных для написания курсовой работы

Студент, имеющий доступ к информации экономической службы предприятия, может использовать их для практических расчётов. Недостающие данные могут быть взяты из справочников и из Интернета.

Студент, не имеющий доступа к экономической информации предприятия, может создать «виртуальное» предприятие по данным, собранным из справочников, газет, журналов, правовых и нормативных документов, Интернета.

В курсовой работе студент должен максимально «упростить» своё предприятие, оставив один или два вида продукции или услуги. При широком ассортименте продукции или услуг задача будет слишком объёмной и сложной. От того, насколько чётко студент «сформирует» своё предприятие, будет зависеть степень сложности выполнения курсовой работы. Чем чётче будет поставлена задача, тем легче будет справиться с объёмом работы.

Не следует слишком «загромождать» предприятие лишним оборудованием, лишними площадями и должностями. Чем лучше будут отобраны исходные данные, тем легче будет разобраться в механизме составления сметы и расчёте себестоимости. Составление сметы затрат и расчёт себестоимости продукции (услуги) является «сердцевиной» курсовой работы.

Использование данных приложения для написания курсовой работы

При отсутствии данных можно воспользоваться данными приложения по автотранспортному предприятию, вариант задания обязательно должен быть согласован с руководителем курсовой работы. В приложении А содержится задание и данные для выполнения вариантов 1,2,3,4,5,6 курсовой работы. В приложении Б содержится задание и данные для выполнения вариантов 7,8,9,10,11 курсовой работы. Данные для расчётов сгруппированы в соответствии с рекомендациями методического пособия и в той же последовательности, в которой составлено задание.

4.4. Последовательность выполнения практической части

Вся практическая часть курсовой работы может быть разбита на следующие разделы.

Раздел 1. Расчёт затрат предприятия (составление плановой сметы затрат)

Самая объёмная часть, требующая внимания, аккуратности, понимания поставленной задачи.

При составлении сметы затрат для курсовой работы за расчётный период следует принять один год. Таким образом, смета составляется на годовой объём продукции (услуг). При расчёте планируемых затрат желательно делить затраты на условно-постоянные и переменные. Это необходимо для расчёта точки безубыточности и для анализа деятельности предприятия.

Расчёт затрат предприятия следует разделить на два этапа.

На первом этапе необходимо провести расчёты к составлению плановой сметы затрат:

1. Расчёт амортизационных отчислений (по зданиям и по оборудованию).

Для определения нормы амортизационных отчислений можно использовать нормативный срок эксплуатации оборудования, для определения начисления амортизационных отчислений для плановой сметы

2. Расчёт затрат на материалы.

Для расчёта затрат на материалы понадобятся нормы расходов материалов по видам материалов, сведения о единице измерения материалов, их цене.

2.1. Расчёт по основным материалам (расчёт потребляемого сырья, комплектующих, полуфабрикатов и т.п.),

2.2. Расчёт по вспомогательным материалам (запчасти, топливо, хозяйственные товары, моющие средства и т.д.),

2.3. Расчёт потребления энергоресурсов (расчёт по потреблению энергоресурсов производится на основе оценки годового объёма потребления энергоресурсов и тарифов на энергоресурсы),

2.4. Расчёт потребления воды (на основе объёмов годового потребления воды и тарифов за воду).

3. Расчёт численности работающих и фонда оплаты труда

Для обоснования численности требуется сделать расчёты численности основных работников на основании годовой нормы рабочего времени.

Для расчёта годового фонда оплаты труда необходимо по штатному расписанию рассчитать месячный и годовой фонд заработной платы. Если на предприятии выплачиваются надбавки и доплаты из фонда заработной платы, необходимо их предусмотреть в расчётах. Фонд надбавок и доплат может быть запланирован общей суммой на год в абсолютной величине или в процентах к фонду заработной платы.

Рассчитывая сумму начислений на заработную плату, необходимо кратко отметить значение этого элемента затрат и важность отчислений в фонды социального страхования, медицинского страхования и пенсионный фонд.

3.1. Расчёт численности основных работников

3.2. Расчёт фонда заработной платы по категориям работников (штатное расписание и годовой фонд оплаты труда),

3.3. Расчёт начислений на заработную плату (отчисления в фонд социального страхования, фонд медицинского страхования, пенсионный фонд).

4. Расчёт прочих расходов:

4.1. командировочные расходы, представительские расходы, расходы на подготовку кадров, оплата процентов за кредит, расходы на рекламу и объявления, расходы на оплату пожарной и охранной сигнализация, расходы на оплату информационных, консультационных, юридических услуг и т.д.;

4.2. расчёт арендной платы по помещениям или арендной платы за землю, если помещения и земля арендуются (Приложение Д и Е),

- 4.3. расчёт налога на имущество и налога на землю, если помещения находятся в собственности (налоговый кодекс),
- 4.4. расчёты по оплате услуг сторонних организаций:
 - 4.4.1. услуги связи (в том числе оплата услуг Интернета),
 - 4.4.2. услуги ЖКХ (расходы по содержанию имущества. расходы по вывозу и утилизации мусора, расходы по аварийно-диспетчерскому обслуживанию, расходы по возмещению эксплуатационных расходов и др.)
 - 4.4.3. транспортные услуги, обслуживание компьютеров, обслуживание программных продуктов, услуги прачечной, ремонтно-строительные работы и др.

На втором этапе надо составить плановую смету затрат.

Основных элементов затрат в смете пять: материалы, заработная плата, начисления на заработную плату, амортизационные отчисления, прочие расходы. Но в реальных сметах некоторые элементы разбиваются на статьи затрат, можно сделать это самостоятельно (это зависит от специфики предприятия). Можно использовать следующий перечень статей затрат:

- 3.3. Сырьё и материалы (основные и вспомогательные)
- 3.4. Топливо
- 3.5. Энергоресурсы
- 3.6. Заработная плата (основная и дополнительная)
- 3.7. Начисления на заработную плату
- 3.8. Услуги сторонних организаций
- 3.9. Амортизационные отчисления
- 3.10. Прочие расходы

Раздел 2. Расчёт мощности предприятия.

2.1. Определить единицу производственной мощности (единицу измерения продукции), например:

продукция – штуки, килограммы, тонны, литры, метры, метры квадратные, кубические, комплекты, наборы и т.д.;

услуга – часы, нормо-часы, человеко-часы, человеко-месяцы и т.п.

2.2. Определить единицу оборудования (что или кто производит продукцию или услугу), например:

оборудование - станок, машина, механизм, агрегат, компьютер, печь и т.д.;

площадь – площадь в помещении, земельный участок, место, бассейн, аудитория, сцена (условная площадь – кресло, койко-место, кушетка и т.п.) и т.д.;

работники – человек, звено, бригада (ремонтные работы, конструкторские, проектные работы, дизайн, юридические услуги, консультационные услуги, медицинские услуги, образовательные услуги и т.п.) и т.д.

2.3. Рассчитать количество единиц оборудования.

2.4. Определить производительность единицы оборудования в единицу времени (час, смена, день). Мощность единицы оборудования в единицу времени должна быть выражена в единицах производственной мощности (п.2.1.).

2.5. Определить режим работы предприятия. Желательно сразу сделать несколько вариантов режима работы, для того, чтобы при необходимости иметь возможность увеличить мощность предприятия.

2.6. Рассчитать режимный фонд времени работы предприятия в соответствии с п.2.5. (в часах, сменах, днях – в зависимости от п.2.4.).

2.7. Рассчитать мощность предприятия по формуле (п.2.3. * п.2.4. * п.2.6.)

Раздел 3. Расчёт себестоимости единицы продукции (услуги).

Себестоимость единицы продукции (услуги) определяется делением годовых затрат предприятия на производство продукции (услуги) в рублях на годовую мощность предприятия в натуральных единицах. Сумма годовых затрат на производство продукции отражена в смете затрат предприятия.

Раздел 4. Установление цены продукции (услуги)

В данной работе логично использовать метод «себестоимость + средняя прибыль» (20% - 25%). Используя этот метод, предприятие может реально оценить свои затраты и запланировать среднюю прибыль.

При наличии информации об уровне цен на аналогичную продукцию, можно сравнить текущие цены с ценами, полученными первым методом («себестоимость + средняя прибыль»). Сравнение покажет, благоприятна ли ситуация на предприятии. Если текущие цены выше, то предприятие имеет возможность увеличить прибыль. Если текущие цены ниже, предприятие, скорее всего, вынуждено будет снизить прибыль, или заняться разработкой маркетинговой политики.

Можно использовать и другие методы установления цены, при этом выбор метода должен быть обоснован.

Раздел 5. Расчёт точки безубыточности.

Точка безубыточности рассчитывается по формуле. В числителе общая сумма постоянных затрат, в знаменателе разница между ценой единицы продукции и переменными затратами на единицу продукции. Для расчёта точки безубыточности необходимо разделить затраты предприятия на условно-постоянные и условно-переменные. Цена единицы продукции (услуги) рассчитана в разделе 4, переменные затраты на единицу продукции (услуги) рассчитываются путём деления общей суммы переменных затрат в рублях на годовой объём выпускаемой продукции (услуг) в натуральном выражении.

Раздел 6. Расчёт прибыли и рентабельности предприятия.

Прибыль и рентабельность предприятия находится по формулам. Прибыль определяется разницей доходов и расходов предприятия за планируемый год. Расходы – это сумма текущих затрат предприятия за год в рублях, то есть смета затрат (раздел 1). Доходы предприятия получаются путём умножения годового объёма выпуска продукции (услуг) в натуральном выражении (это и есть годовая производственная мощность – раздел 2) на цену единицы продукции (раздел 4), доходы рассчитываются тоже в рублях.

Для расчёта рентабельности продукции можно использовать общую прибыль, можно рассчитать чистую прибыль (чистая прибыль рассчитывается с учётом уплаты налога на прибыль). Рентабельность продукции определяется путём деления прибыли (общей или чистой) на полную себестоимость продукции (услуг) и выражается для наглядности в процентах (умножается на 100%).

5. ОЦЕНКА ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ВЫВОДЫ

В этой части курсовой работы необходимо кратко сформулировать общую ситуацию на предприятии и сделать выводы.

Ситуацию на предприятии можно охарактеризовать по следующим направлениям.

Оценить востребованность продукции (или услуги) в современных условиях.

Проанализировать соотношение между себестоимостью и ценой.

Сравнить установленную цену с текущими рыночными ценами.

Сравнить критический объём продаж (который получается при расчёте точки безубыточности) с мощностью предприятия.

Проанализировать заработную плату работников предприятия сравнив её со средней заработной платой по Московской области или по Российской Федерации.

Оценить состав и состояние (степень износа) основных фондов.

При высокой себестоимости проанализировать расходы по оплате энергоресурсов, и рассмотреть возможность их экономии.

Проанализировать затраты на аренду имущества (сравнить затраты на аренду с затратами предприятия по содержанию аналогичного собственного имущества).

Проанализировать эффективность использования основных фондов.

Проанализировать эффективность использования оборотных средств.

Проанализировать эффективность использования трудовых ресурсов.

Выводы должны быть краткими, обоснованными и точными.

Например: «Предприятие по оказанию ремонтных услуг работает эффективно. Планируемая рентабельность предприятия на год составляет 37 %. Себестоимость услуг за один квадратный метр, в среднем, на 50 % ниже, чем цены, действующие на рынке. Основные фонды, используемые предприятием имеют небольшой износ (в среднем 20%), средняя заработная плата работников составляет 19,5 тысяч рублей в месяц (средняя заработная плата по Московской области 22,4 тыс.руб.). Предприятие разработало производственную программу, в которой планируется использовать производственную мощность на 100 процентов, в перспективе предприятие планирует расширяться».

Ещё пример: «Производство бочек на предприятии не является эффективным. Плановая себестоимость одной бочки на 50 рублей меньше цены, по которой осуществляется продажа на рынке, рентабельность продукции около 5 %. Бочки, которые производит предприятие недорогие, за счёт дешёвого материала, их реализация ориентирована на садоводов с невысокими доходами».

Производство бочек даёт возможность предприятию обеспечить дополнительный заработок своим рабочим и использовать производственные площади, которые невозможно использовать для других целей. Предприятие, помимо бочек, производит другие виды продукции, за счёт которых оно получает прибыль.

Для повышения эффективности производства бочек, предприятие должно перейти на изготовление бочек из современных материалов и проводить маркетинговую политику».

В выводах должна быть краткая характеристика предприятия или продукции, оценка положения на рынке, перспективы развития и причины того состояния, в котором находится предприятие (успешное или неуспешное).

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа должна быть выполнена на листах формата А4 и распечатана на принтере. Страницы должны быть пронумерованы. Текст должен быть напечатан 14 шрифтом через 1,5 интервал. Используется режим выравнивания «по обоим краям». Таблицы должны иметь название и пометку «таблица №» над правым верхним углом таблицы. В шапке таблицы при необходимости должны быть указаны единицы измерения. Список литературы пишется в алфавитном порядке.

7. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

На защите курсовой работы студент должен представить полностью оформленную работу.

Студент обязан:

- уметь кратко рассказать о предприятии, по которому сделаны расчёты,
- ориентироваться в расчётах, уметь обосновывать те исходные данные, которые послужили основой расчётов,
- понимать значение проделанной работы,
- знать теорию, которую он использовал при написании курсовой,
- уметь отвечать на вопросы о результатах проделанной работы,

- кратко проанализировать деятельность предприятия.

При хорошем оформлении работы, выполнении всех требований к курсовой и владении материалом курсовой, ставится положительная оценка.

8. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ВАРИАНТАМ ЗАДАНИЙ

В приложениях А и Б даны задания для курсовой работы по вариантам. Все задания сформированы в виде задания и данных для расчётов по предприятию.

В 1,2,3,4,5,6 вариантах требуется составить смету затрат, произведя расчёты по статьям затрат, рассчитать производственную мощность предприятия и себестоимость машино-часа общую, а также отдельно по легковому и грузовому транспорту. Для расчёта себестоимости машино-часа по видам транспорта требуется составить сметы затрат по участкам (легкового и грузового транспорта), разделив общие затраты предприятия пропорционально заработной плате.

В 7,8,9,10,11 вариантах требуется составить смету затрат, произведя расчёты по статьям затрат, рассчитать производственную мощность предприятия и себестоимость одного литра пива по предприятию и рассчитать точку безубыточности.

Варианты №№ 1,2,3,4,5,6 заданий для курсовой работы даны в приложении № А.

Варианты №№ 7,8,9,10,11 заданий для курсовой работы даны в приложении № Б.

9. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Зайцев, Н.Л. Экономика промышленного предприятия. Практикум: учеб.пособие.- 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2007. – 224 с. – (Высшее образование).
2. Иванов, Ю.В. Экономика предприятия: учеб.пособие. – Дубна: Междунар. ун-т природы, общества и человека «Дубна», 2001. – 81 с.: ил.
3. Иванов, Ю.В. Сборник задач по курсу «Экономика предприятия»: Учеб.пособие. - Дубна: Междунар. ун-т природы, общества и человека «Дубна», 2002. – 72 с.
4. Иванов, Ю.В. Экономика организации: учеб.пособие – Дубна: Междунар. ун-т природы, общества и человека «Дубна», 2008. – 75 [1] с.: ил.
5. Иванов, Ю.В. Экономика организации: сб. задач: учеб.пособие – Дубна: Междунар. ун-т природы, общества и человека «Дубна», 2009. – 91 [1] с.: ил.
6. Романенко, И.В. Экономика предприятия. – 2-е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2002. – 208 с.: ил.
7. Сергеев, И.В. Экономика предприятия: учеб.пособие. – 2-е изд., перераб. И доп.- М.: Финансы и статистика, 2003. – 304 с.: ил.
8. Экономика предприятия. Практикум. Серия «Высшее образование». Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. – 384 с. (Под ред.проф. А.С.Пелиха).
9. Экономика предприятия: Учебник для вузов /Под ред.проф.В.Я.Горфинкеля, проф.В.А.Швандара.-4-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2007.-670с.- (серия «Золотой фонд российских учебников»).
10. Экономика предприятия: Учебник для вузов. 2-е изд. /Под.ред. Е.Кантора. – СПб: Питер, 2007.- 400 с.: ил. – (Серия «Учебник для вузов»).

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение А. Варианты 1,2,3,4,5,6 заданий для курсовой работы.
Приложение Б. Варианты 7,8,9,10,11 заданий для курсовой работы.
Приложение В. Образцы таблиц для расчётов к курсовой работе.
Приложение Г. Расчёт арендной платы

Приложение А

ВАРИАНТЫ 1,2,3,4,5,6 заданий для курсовой работы по экономике предприятия

"Авто-транспортное предприятие"

- 1 Рассчитать годовую производственную мощность предприятия
- 2 Рассчитать годовую сумму амортизационных отчислений предприятия
- 2.1. Рассчитать годовую сумму амортизационных отчислений по зданиям
- 2.2. Рассчитать годовую сумму амортизационных отчислений по оборудованию
- 3 Рассчитать годовую потребность в материалах по предприятию
- 3.1. Рассчитать годовую потребность в основных материалах
- 3.2. Рассчитать годовую потребность во вспомогательных материалах
- 4 Рассчитать годовое потребление энергоресурсов по предприятию
- 4.1. Рассчитать объёмы потребления тепловой энергии
- 4.2. Рассчитать объёмы потребления электрической энергии
- 4.3. Рассчитать объёмы потребления воды
- 5 Рассчитать годовой фонд оплаты труда работников предприятия
- 5.1. Рассчитать годовую численность работников
- 5.2. Рассчитать годовой фонда оплаты труда
- 6 Рассчитать годовую сумму затрат на прочие расходы
- 7 Составить смету затрат предприятия на год
- 8 Рассчитать себестоимость единицы продукции (услуг)
- 8.1. Рассчитать среднюю себестоимость маш-часа по предприятию
- 8.2. Рассчитать себестоимость маш-часа легкового автомобиля
- 8.3. Рассчитать себестоимость маш-часа грузового транспорта
- 9 Проанализировать полученные результаты
- 10 Сделать выводы о работе предприятия

1. Рассчитать годовую производственную мощность предприятия.

ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЁТА.

1) Парк легковых автомобилей предприятия работает ежедневно

	1	2	3	4	5	6
Количество автомобилей, работающих с 6 часов утра до 24 часов ночи	15	20	25	30	35	40
Количество автомобилей работающих круглосуточно	5	7	9	11	13	15
Время проведения капитального ремонта каждого автомобиля (в днях) в год	1	2	1	2	1	2
Время проведения текущего ремонта каждого автомобиля (в днях) в год	2	1	2	1	2	1

2) Парк грузовых автомобилей предприятия работает с одним выходным (в воскресенье) по 8 часов в день. В праздничные дни грузовые автомобили не работают.

	1	2	3	4	5	6
Количество грузовых автомобилей	35	30	40	45	50	55
Время проведения капитального ремонта каждого автомобиля (в днях) в год	2	3	2	3	2	3
Время проведения текущего ремонта каждого автомобиля (в днях) в год	3	2	3	2	3	2

Примечание:

Для легковых автомобилей :

при расчёте потребления бензина принять коэффициент 0,7 от общего времени работы автомобиля, то есть считать, что в общем времени работы автомобиля 70% времени он находится в пути, а 30% в ожидании.

Для грузовых автомобилей :

при расчёте потребления бензина принять коэффициент 0,8 от общего времени работы автомобиля, то есть считать, что в общем времени работы автомобиля 80% времени он находится в пути, а 20% в ожидании.

2. Рассчитать годовую сумму амортизационных отчислений предприятия.

ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЁТА.

1) Автотранспортное предприятие имеет следующие здания и сооружения:

Здания и сооружения	1	2	3	4	5	6
	Количество строений					
1. Гаражи легковых автомобилей	15	20	25	30	35	40
2. Гаражи грузовых автомобилей	35	30	40	45	50	55
3. Мастерские легковых автомобилей	1	1	1	2	2	2
4. Мастерские грузовых автомобилей	1	2	1	2	1	2
5. Мойка легковых автомобилей	1	1	1	1	2	2
6. Мойка грузовых автомобилей	1	1	1	1	2	2
7. Заправочная станция	1	1	1	1	1	1
8. Административный корпус	1	1	1	1	1	1
9. Складское помещение	1	1	2	2	3	3
10. Проходная	1	1	1	1	1	1
11. Ограждение	1	1	1	1	1	1
12. Наружные электросети	1	1	1	1	1	1
13. Пожарный водопровод	1	1	1	1	1	1

2) Балансовая стоимость зданий и сооружений следующая:

Здания и сооружения	1	2	3	4	5	6
	Балансовая стоимость (тыс.руб.)					
1. Гаражи легковых автомобилей	200	210	220	230	240	250
2. Гаражи грузовых автомобилей	500	520	540	560	580	600
3. Мастерские легковых автомобилей	50	52	54	56	58	60
4. Мастерские грузовых автомобилей	60	62	64	66	68	70
5. Мойка легковых автомобилей	100	120	130	150	160	180
6. Мойка грузовых автомобилей	115	120	125	130	140	150
7. Заправочная станция	90	95	96	98	100	102
8. Административный корпус	1200	1300	1400	1500	1600	1700
9. Складское помещение	45	50	60	70	80	90
10. Проходная	30	45	55	70	80	95
11. Ограждение	10	20	25	30	40	45
12. Наружные электросети	70	75	78	82	90	92
13. Пожарный водопровод	35	37	39	42	45	47

3) Амортизация зданий и сооружений начисляется в соответствии с годовой нормой амортизационных отчислений:

	1	2	3	4	5	6
Здания и сооружения	Годовая норма амортизац. отчислений (%)					
1. Гаражи легковых автомобилей	5	5	5,5	5,5	6	6
2. Гаражи грузовых автомобилей	5	5	5,5	5,5	6	6
3. Мастерские легковых автомобилей	4	4	5	5	6,5	6,5
4. Мастерские грузовых автомобилей	4	4	5	5	6	6
5. Мойка легковых автомобилей	7	7	8	8	8,5	8,5
6. Мойка грузовых автомобилей	7,5	7,5	8,5	8,5	9	9
7. Заправочная станция	7	7,5	8	8,5	9	9,5
8. Административный корпус	5	5,5	6	6	6,5	6,5
9. Складское помещение	5	5,5	6	6	6,5	6,5
10. Проходная	4	4	5	5	6	6
11. Ограждение	2	2	3	3	4	4
12. Наружные электросети	3	3	4	4	5	5
13. Пожарный водопровод	4	4	5	5	6	6

4) Автотранспортное предприятие имеет следующее оборудование:

	1	2	3	4	5	6
Машины и оборудование и прочие основные средства	Количество оборудования					
1. Легковые автомобили (шт.)	15	20	25	30	35	40
2. Грузовые автомобили (шт.)	35	30	40	45	50	55
3. Станки в мастерских (шт.)	10	11	12	13	14	15
4. Оборудование на мойке (комплект)	1	1	1	1	2	2
5. Оборудование на заправочной станции (комплект)	1	1	1	1	1	1
6. Прочее производственное оборудование (комплект)	1	1	1	1	1	1
7. Вычислительная и оргтехника (комплект)	20	16	18	20	22	24
8. Мебель (комплект)	1	1	1	1	1	1
9. Прочее непроизводственное оборудование (комплект)	1	1	1	1	1	1

5) Балансовая стоимость оборудования следующая:

	1	2	3	4	5	6
Машины и оборудование и прочие основные средства	Балансовая стоимость (тыс.руб.)					
1. Легковые автомобили (шт.)	350	400	450	500	550	600
2. Грузовые автомобили (шт.)	1050	1100	1200	1350	1500	1650
3. Станки в мастерских (шт.)	13	13	14	15	15	16
4. Оборудование на мойке (компл.)	20	25	25	30	30	45
5. Оборудование на заправочной станции (компл.)	50	60	120	150	200	210
6. Прочее производственное оборудование (компл.)	170	180	200	220	230	250
7. Вычислительная и оргтехника (компл.)	95	110	120	130	145	160
8. Мебель (компл.)	56	69	78	82	94	134
9. Прочее непроизводственное оборудование (компл.)	30	42	57	64	72	95

6) Амортизация оборудования начисляется в соответствии с годовыми нормами амортизационных отчислений:

	1	2	3	4	5	6
Машины и оборудование и прочие основные средства	Годовая норма амортизац. отчислений (%)					
1. Легковые автомобили	20	22	24	25	27	30
2. Грузовые автомобили	15	16	17	18	19	20
3. Станки в мастерских	10	10	11	11	12	12
4. Оборудование на мойке	10	11	11	12	12	13
5. Оборудование на заправочной станции	15	15	16	16	17	17
6. Прочее производственное оборудование	7	7	8	9	9	10
7. Вычислительная и оргтехника	10	11	11	12	12	12,5
8. Мебель	5	6	6	6,5	7	8
9. Прочее непроизводственное оборудование	5	5,5	6	6,5	7	7,5

3. Рассчитать годовую потребность в материалах по предприятию

3.1. Рассчитать годовую потребность в основных материалах предприятия.

ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЁТА.

1) Автотранспортное предприятие использует следующие основные материалы:

Виды материалов	Единица измерения
Бензин	л
Масла	л
Запчасти	шт.

2) Расход бензина рассчитывается исходя из средних норм потребления бензина на 100 км (в литрах):

	1	2	3	4	5	6
Легковой автомобиль	9,5	9,5	9	9	8	8
Грузовой автомобиль	12,5	12,5	13	13	13,5	13,5

3) Средний часовой пробег автомобилей рассчитывается на основании следующих данных:

	1	2	3	4	5	6
Легковой автомобиль	80	82	84	86	88	90
Грузовой автомобиль	60	62	64	66	68	70

4) Цена 1 литра бензина может быть принята следующей:

	1	2	3	4	5	6
Легковой автомобиль	22	24	26	28	30	32
Грузовой автомобиль	20	23	26	27	28	29

5) Расход масла рассчитывается из нормы 5 л масла на автомобиль в год. Цена 1 литра масла может быть принята следующей:

	1	2	3	4	5	6
Легковой автомобиль	400	420	440	460	480	500
Грузовой автомобиль	300	310	320	330	340	350

6) Расход запчастей рассчитывается исходя из среднего потребления: 2 запчасти на 1 автомобиль в год. Средняя стоимость запчасти может быть принята следующей:

	1	2	3	4	5	6
Легковой автомобиль	500	550	570	600	620	650
Грузовой автомобиль	600	630	650	670	690	700

3.2. Рассчитать годовую потребность во вспомогательных материалах предприятия.

ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЁТА.

Автотранспортное использует следующие вспомогательные материалы:

Виды материалов
1. Моющие средства
2. Хозяйственные материалы
3. Канцелярские товары
4. Электротовары

1) Расход моющих средств рассчитывается исходя из средних норм потребления на один автомобиль в месяц (в литрах) и стоимости 1 литра 100 руб.:

	1	2	3	4	5	6
Легковой автомобиль	0,8	0,9	1	1,1	1,2	1,3
Грузовой автомобиль	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1

2) Расход хозяйственных материалов рассчитывается исходя из средних норм потребления на один автомобиль в месяц (в рублях):

	1	2	3	4	5	6
Легковой автомобиль	50	55	60	65	70	75
Грузовой автомобиль	10	12	14	16	18	20

3) Расход канцелярских товаров рассчитывается исходя из соотношения численности управленческого персонала к численности основных работников (водителей) и средних норм расхода канцелярских товаров на одну единицу управленческого персонала (в руб.)

3.1) Среднее соотношение численности управленческого персонала к численности основных работников дана в разделе 5.1.

3.2) Средняя норма расхода канцелярских товаров на одну единицу управленческого персонала составляет за месяц в рублях:

	1	2	3	4	5	6
Легковой автомобиль	50	55	58	62	65	69
Грузовой автомобиль	30	32	35	37	40	43

4) Расход на электротовары рассчитывается исходя из среднего потребления на один автомобиль в год в рублях:

	1	2	3	4	5	6
Легковой автомобиль	250	256	264	275	281	285

Грузовой автомобиль	110	113	126	129	132	135
---------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

4. Рассчитать годовое потребление энергоресурсов по предприятию.

4.1. Рассчитать объёмы потребления тепловой энергии

ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЁТА.

Предприятие имеет отапливаемые помещения

1) Объём потребления тепловой энергии на год рассчитывается исходя из нормы потребления на 1 кв. м в год (Гкал):

	1	2	3	4	5	6
Тепловая энергия на 1 кв.м в год (Гкал)	0,15	0,16	0,17	0,18	0,19	0,2

2) Стоимость потребления тепловой энергии на год рассчитывается исходя из тарифа за 1 Гкал и НДС (18 %) в рублях:

	1	2	3	4	5	6
Тариф без НДС 1 Гкал (руб.)	894	894,5	895	895,5	896	896,5

3) Общая площадь отопления рассчитывается исходя из площадей зданий (кв.м) и количества строений (табл.2.1.):

Площадь строений (кв.м)	1	2	3	4	5	6
1. Гаражи легковых автомобилей	26	28	30	32	34	36
2. Гаражи грузовых автомобилей	76	78	80	82	84	86
3. Мастерские легковых автомобилей	65	68	70	75	79	83
4. Мастерские грузовых автомобилей	95	100	110	115	123	136
5. Мойка	45	55	63	78	89	110
6. Заправочная станция	30	35	46	58	69	75
7. Административный корпус	900	1110	1200	1250	1290	1380
8. Складское помещение	100	110	120	150	190	230
9. Проходная	20	25	27	29	32	36

4.2. Рассчитать объёмы потребления электрической энергии

ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЁТА.

Предприятие использует электроэнергию для освещения зданий и работы станков, производственного и непромышленного оборудования, компьютеров и др.

1) Объём потребления электроэнергии на освещение помещений рассчитывается исходя из нормы потребления на 1 кв. м в год (кВтчас):

	1	2	3	4	5	6
Электроэнергия на 1 кв.м в год (кВтчас)	28	26	24	25	26	27

2) Объём потребления электроэнергии на работу оборудования рассчитывается исходя из нормы потребления на единицу оборудования в час (кВтчас), количества единиц оборудования (раздел 2) и фонда времени работы оборудования (раздел 1):

Объём потребления электроэнергии единицей оборудования в час (кВтчас)

	1	2	3	4	5	6
Станки в мастерских	1,4	1,6	1,5	1,7	1,8	1,6
Оборудование на мойке	1,9	1,6	2	2,1	2,2	2,5
Оборудование на заправочной станции	1,6	1,8	2	2,2	2,3	2,6
Прочее производственное оборудование	1,2	1,5	1,9	2,1	2,3	2,4
Вычислительная и оргтехника	0,42	0,5	0,52	0,54	0,55	0,56
Прочее непромышленное оборудование	0,35	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9

3) Стоимость потребления электроэнергии на год рассчитывается исходя из тарифа за 1 кВтчас и НДС (18 %) в рублях:

	1	2	3	4	5	6
Тариф без НДС за 1 кВтчас (руб.)	2,26	2,27	2,28	2,29	2,3	2,31

4.3. Рассчитать объёмы потребления воды

ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЁТА.

Предприятие использует воду для технических целей, уборки зданий, мойки машин, на личное потребление и др.

1) Объём потребления холодной воды на мойку автомобилей рассчитывается исходя из нормы потребления на автомобиль в год (куб.м):

	1	2	3	4	5	6
Легковой автомобиль	10	11	12	13	14	15
Грузовой автомобиль	15	16	17	18	19	20

2) Объём потребления холодной воды на уборку помещений рассчитывается исходя из нормы потребления на 1 кв.м в год (куб.м):

	1	2	3	4	5	6
Водопотребление на 1 кв.м в год (куб.м)	0,14	0,15	0,16	0,17	0,18	0,19

3) Объём потребления холодной воды на личное потребление рассчитывается исходя из нормы потребления на 1 чел. в год (куб.м):

	1	2	3	4	5	6
Водопотребление на 1 человека в год (куб.м)	0,6	0,65	0,7	0,75	0,8	0,85

4) Объём потребления сточной воды рассчитывается исходя из соотношения воды сточной и воды холодной

	1	2	3	4	5	6
Соотношение воды сточной к воде холодной	1,4	1,42	1,44	1,45	1,46	1,5

5) Стоимость потребления воды рассчитывается исходя из тарифов за 1 куб.м и НДС (18%):

	1	2	3	4	5	6
Тариф потребления воды холодной за 1 куб.м без НДС	8,44	8,45	8,46	8,47	8,48	8,49
Тариф потребления воды сточной за 1 куб.м без НДС	9,68	9,69	9,7	9,71	9,72	9,73

5. Рассчитать годовой фонд оплаты труда работников предприятия

5.1. Рассчитать годовую численность работников на предприятии.

ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЁТА.

Работников предприятия можно разделить на три категории:

1. Основные работники (водители автомобилей)
2. Вспомогательные работники (мастера по ремонту и обслуживающий персонал)
3. Управленческий персонал и специалисты

1) Расчёт численности основных работников производится на основании расчёта общей трудоёмкости работ по предприятию и годовой нормы рабочего времени одного работника. Все данные для расчёта общей трудоёмкости приведены в разделе 1 "Расчёт годовой производственной мощности"

2) Расчёт годовой нормы рабочего времени одного работника рассчитывается по следующим данным:

	1	2	3	4	5	6	5	6
Количество выходных дней в году (дн.)	104	1,2	1,3	104	104	105	105	106
Количество праздничных дней в году (дн.)	12	1,5	1,4	12	12	13	13	14
Продолжительность рабочей смены (час.)	7,6	1,5	1,4	7,8	7,9	7,8	7,9	8
Ежегодный отпуск (кал.дн)	28	1,5	1,4	28	28	29	29	30
Среднее количество больничных на человека в год (кал.дн.)	4	1,5	1,4	4	4	5	5	6
Среднее количество дней невыходов на 1 чел в год (раб.дн.)	3	1,5	1,4	3	4	2	2	1

3) Численность вспомогательных работников рассчитывается по соотношению численности вспомогательных работников к численности основных работников.

	1	2	3	4	5	6	5	6
Соотношение численности вспомогательных работников к численности основных работников	1:8	1:7	1:8	1:8	1:7	1:7	1:6	1:6

4) Численность управленческого персонала рассчитывается по соотношению численности управленческого персонала к численности основных работников.

	1	2	3	4	5	6	5	6
Соотношение численности управленческого персонала к численности основных работников	1:14	1:7	1:8	1:14	1:13	1:13	1:12	1:12

5) Для планирования численности можно использовать следующие категории работников:

Основные работники (производственные)

Водитель

Вспомогательные работники

Механик

Электромонтёр

Кладовщик

Грузчик

Сторож (вахтёр)

Рабочий

Уборщик (помещений и территории)

Работники управленческого аппарата

Директор

Заместитель директора по производству

Заместитель директора по финансам

Экономист

Бухгалтер

Кассир

Секретарь

5.2. Рассчитать годовой фонд заработной платы

ПОРЯДОК РАСЧЁТА

Для расчёта годового фонда заработной платы требуется составить штатное расписание работников предприятия.

1) В первой графе следует перечислить все категории работников по группам: управленческий персонал, основные работники, вспомогательные работники.

2) Во второй графе следует указать численность работников по каждой категории. Так как численность является расчётной величиной, она может быть указана в соответствии с объёмом выполняемых работ и может быть не кратной целой единице (например: 1,5 или 2,3).

3) В третьей графе следует указать оклад по каждой категории работника на полную ставку (полный рабочий день) в рублях.

- 4) В четвёртой графе можно указать надбавки и доплаты, которые выплачиваются на предприятии, если они выплачиваются конкретным категориям работников (в рублях).
- 5) Месячный фонд оплаты труда рассчитывается путём сложения оклада, надбавок и доплат по каждой категории работников и умножения полученной суммы на количество работников каждой категории.
- 6) Годовой фонд оплаты труда рассчитывается путём умножения месячного фонда оплаты труда на 12 месяцев.
- 7) В штатном расписании может быть предусмотрена общая сумма фонда надбавок и доплат, не закреплённая за конкретными категориями работников. Она может быть выражена абсолютной суммой или в процентах к расчётной сумме годового фонда заработной платы (в размере 10 -12%).
- 8) Оклады работников можно установить в соответствии со следующей таблицей (в тыс.руб.):

Диапазон должностных окладов (тыс.руб.)	1	2	3	4	5	6
Руководители	20-30	25-35	30-35	35-40	40-45	45-50
Заместители руководителя	18-21	20-25	22-27	25-29	27-30	28-32
Специалисты	15-17	16-18	17-19	16-20	17-21	18-22
Служащие	8-10	9-11	9-12	10-12	10-13	11-14
Основные работники	10 - 16	12-16	12-18	13-19	14-19	15-20
Вспомогательные работники	8-10	9-10	10-11	10-12	11-13	11-15
Рабочие	5 - 10	6-10	6-11	7-12	7-13	8-14

- 9) Общее количество ставок должно соответствовать сумме расчётной численности по всем категориям работников.

5.3. Рассчитать годовую сумму начислений на заработную плату

После расчёта годового фонда заработной платы рассчитывается статья "Начисления на заработную плату".

Начисления рассчитываются исходя из расчёта 26 % к фонду заработной платы.

6. Рассчитать годовую сумму затрат на прочие расходы

ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЁТА

1) Расчёт налогов

1.1) Налог на имущество рассчитывается исходя из ставки 2,2% к стоимости имущества предприятия (стоимости основных фондов).

1.2) Налог на землю рассчитывается на основе налогового кодекса.

2) Расчёт расходов на оплату услуг связи.

2.1.) Абонентская плата рассчитывается исходя из количества телефонных номеров и стоимости абонентской платы в месяц (в руб.)

	1	2	3	4	5	6
Количество телефонных номеров (шт.)	2	2	3	3	4	5
Абонентская плата за номер (в месяц) в руб.	250	255	258	260	262	264

2.2) Плата за междугородные разговоры рассчитывается исходя из количества переговоров, длительности переговоров и средней стоимости минуты переговоров. телефонных номеров и стоимости абонентской платы в месяц (в руб.)

	1	2	3	4	5	6
Среднее количество переговоров в месяц (шт.)	25	30	35	38	40	42
Средняя продолжительность переговоров (мин.)	2	2	3	3	3,5	4
Средняя стоимость минуты переговоров (руб.)	3,2	3,3	3,5	3,4	3,6	3,7

2.3) Плата за интернет рассчитывается исходя из стоимости абонентной платы за месяц (руб.)

	1	2	3	4	5	6
Абонентная плата за интернет в месяц (руб.)	1000	1100	1150	1200	1250	1300

3) Расчёт расходов на оплату услуг коммунального хозяйства

3.1) Плата за вывоз мусора рассчитывается исходя из объёмов вывоза и утилизации мусора (куб.м) и стоимости вывоза и утилизации 1 куб.м мусора (руб.).

	1	2	3	4	5	6
Объём вывоза и утилизации мусора в месяц (куб.м)	1	1,2	1,4	1,5	1,7	2,2
Стоимость вывоза и утилизации за 1 куб.м (руб.)	245	247	249	253	256	259

3.2) Плата за аварийно-диспетчерское обслуживание рассчитывается исходя из площади административных помещений и стоимости обслуживания 1 кв.м в месяц (руб.).

	1	2	3	4	5	6
Стоимость аварийно-диспетчерского обслуживания 1 кв.м в месяц (руб.)	3	3	4	4	5	5

4) Оплата командировочных расходов рассчитывается на основании норм командировочных расходов на одного основного работника в месяц (руб.)

	1	2	3	4	5	6
Нормы командировочных расходов на одного основного работника в месяц (руб.)	500	520	550	590	610	630

5) Оплата пожарной и охранной сигнализации рассчитывается на основании среднемесячных расходов на сигнализацию (руб.)

	1	2	3	4	5	6
Среднемесячные расходы на обслуживание пожарной сигнализации (руб.)	1100	1200	1500	1900	2100	2200
Среднемесячные расходы на обслуживание охранной сигнализации (руб.)	900	1120	1160	1250	1290	1300

6) Оплата рекламы рассчитывается на основании среднемесячных расходов на рекламу (руб.)

	1	2	3	4	5	6
Среднемесячные расходы на рекламу (руб.)	1500	2000	2500	2700	2900	3100

7. Составить смету затрат предприятия на год.

Составление сметы затрат заключается в заполнении статей сметы в табличном виде, рассчитанных в задании 2,3,4,5,6. Все данные должны быть в одних единицах измерения: в рублях или тысячах рублей.

Статьи затрат	Сумма на год
1. Материалы	
1.1. Основные материалы	
1.2. Вспомогательные материалы	
2. Оплата энергоснабжения и водоснабжения	
2.1. Теплоснабжения	
2.2. Электроснабжения	
2.3. Водоснабжения	
3. Заработная плата	
4. Начисления на оплату труда	
5. Амортизационные отчисления	
6. Прочие расходы	
ВСЕГО ЗАТРАТ:	

8. Рассчитать себестоимость единицы продукции

1) Рассчитать себестоимость единицы продукции путём деления общей суммы годовых затрат по предприятию (в рублях) на годовую производственную мощность предприятия (в натуральных единицах).

2) Составить смету затрат по каждому участку (легкового и грузового транспорта). Для этого отдельно рассчитать прямые затраты на содержание легкового транспорта, грузового транспорта и общие расходы. Общие расходы разделить на два участка (легковой и грузовой транспорт) пропорционально заработной плате основных работников.

3) Рассчитать себестоимость единицы продукции по каждому участку (каждому виду услуг) путём деления общей суммы годовых затрат по участку (в рублях) на годовую производственную мощность участка (в натуральных единицах).

4) Цена единицы продукции устанавливается на основе себестоимости с учётом среднего планового уровня рентабельности продукции или с учётом рыночных цен и спроса.

Показатели	Единица измерения	Сумма
1. Годовые затраты предприятия (по плану)	руб.	
2. Годовая мощность предприятия (по плану)	маш-час	
3. Расчёт себестоимости машино-часа (стр. 1 / стр. 2)	руб.	
4. Расчёт цены машино-часа стр. 3 * ((100+% рентабельности)/100)	руб.	

9. Проанализировать полученные результаты

Провести оценку расхода материалов, энергоресурсов, начисления амортизации, фондов оплаты труда. Оценить потери автопарка по оборудованию (транспортным средствам) и по использованию рабочего времени. Проанализировать себестоимость и уровень цены.

10. Сделать выводы о работе предприятия

**ВАРИАНТЫ 7,8,9,10,11 заданий для курсовой работы
по экономике предприятия**

"Предприятие по производству пива"

- 1 Рассчитать годовую производственную мощность предприятия
- 2 Рассчитать годовую сумму амортизационных отчислений предприятия
- 2.1. Рассчитать годовую сумму амортизационных отчислений по зданиям
- 2.2. Рассчитать годовую сумму амортизационных отчислений по оборудованию
- 3 Рассчитать годовую потребность в материалах по предприятию
- 3.1. Рассчитать годовую потребность в основных материалах
- 3.2. Рассчитать годовую потребность во вспомогательных материалах
- 4 Рассчитать годовое потребление энергоресурсов по предприятию
- 4.1. Рассчитать объёмы потребления тепловой энергии
- 4.2. Рассчитать объёмы потребления электрической энергии
- 4.3. Рассчитать объёмы потребления воды
- 5 Рассчитать годовой фонд оплаты труда работников предприятия
- 5.1. Рассчитать годовую численность работников
- 5.2. Рассчитать годовой фонда оплаты труда
- 6 Рассчитать годовую сумму затрат на прочие расходы
- 7 Составить смету затрат предприятия на год
- 8 Рассчитать себестоимость единицы продукции
- 9 Рассчитать точку безубыточности для предприятия
- 9.1. Рассчитать условно-постоянные затраты предприятия
- 9.2. Рассчитать переменные затраты предприятия
- 9.3. Рассчитать минимальный объём продаж предприятия
- 10 Проанализировать полученные результаты и сделать выводы о работе предприятия

1. Рассчитать годовую производственную мощность предприятия.

ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЁТА.

1) Предприятие по производству пива работает в следующем режиме:

	7	8	9	10	11
Количество выходных в неделю	0	1	1	2	2
Количество праздничных дней	12	12	12	13	14
Количество смен в день	3	2	2	1	1
Продолжительность смены (час.)	8	7	8	7	8
Количество предпраздничных дней	0	6	0	13	14
Сокращение смены в предпраздничный день (час.)	0	1	0	1	2

2) Сведения о работе оборудования следующие:

	7	8	9	10	11
Время плановых ремонтов, наладки и техобслуживания одной единицы оборудования в год (дни)	6	8	10	8	10
Единица оборудования	Автоматическая линия				
Количество единиц оборудования	4	5	6	7	8
Производительность единицы оборудования (в литрах)	47	46	45	46	47

2. Рассчитать годовую сумму амортизационных отчислений предприятия.

ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЁТА.

1) Предприятие имеет здание, складские помещения, проходную и ограждение

Здания и сооружения предприятия	7	8	9	10	11
Здание предприятия					
Площадь здания (кв.м)	300	400	500	550	600
Балансовая стоимость здания (тыс.руб.)	3000	6000	15000	17000	20000
Год постройки здания	1990	1970	1960	1950	1980
Годовая норма амортизационных отчислений (%)	2	2	4	3	5
Складские помещения					
Площадь помещений (кв.м)	150	200	250	270	300
Балансовая стоимость здания (тыс.руб.)	900	1200	3000	3200	3600
Годовая норма амортизационных отчислений (%)	1	1	2	1,5	2,5
Проходная					
Площадь проходной (кв.м)	10	15	20	25	30
Балансовая стоимость здания (тыс.руб.)	250	275	310	425	450
Годовая норма амортизационных отчислений (%)	2	2	4	3	5
Ограждение					
Балансовая стоимость ограждения (тыс.руб.)	50	70	90	100	200
Годовая норма амортизационных отчислений (%)	5	6	7	8	9

2) Предприятие имеет следующее оборудование

	7	8	9	10	11
Основное производственное оборудование (шт.)					
1. Разливочный автомат	4	5	6	7	8
2. Этикетировочный автомат	4	5	6	7	8
3. Бракержный автомат	4	5	6	7	8
4. Автоматическая линия по изготовлению смеси	4	5	6	7	8
5. Автомат БММ	4	5	6	7	8
6. Упаковочная линия	4	5	6	7	8
Автотранспорт (шт.)					
1. Легковой автомобиль	2	1	1	2	2
2. Грузовая "ГАЗЕЛЬ"	0	1	1	1	2
Оргтехника (шт.)					
1. Компьютер	4	5	7	9	10
2. Принтер	1	2	3	3	4
3. Ксерокс	0	0	1	1	1
4. Факс	1	1	1	1	1
Мебель					
1. Стол офисный	6	8	10	12	15
2. Стул	12	16	20	24	30
3. Шкаф	3	4	8	10	13
4. Сейф	0	1	1	2	2

3) Балансовая стоимость оборудования следующая:

	7	8	9	10	11
	Балансовая стоимость (тыс.руб.)				
Основное производственное оборудование					
1. Разливочный автомат	190	200	200	210	210
2. Эtiquетировочный автомат	140	150	150	150	160
3. Бракержный автомат	190	190	200	200	220
4. Автоматическая линия по изготовлению смеси	260	250	300	320	320
5. Автомат БММ	90	100	100	120	120
6. Упаковочная линия	80	100	100	100	150
Автотранспорт					
1. Легковой автомобиль	350	400	400	560	600
2. Грузовая "ГАЗЕЛЬ"		600	700	750	800
Оргтехника					
1. Компьютер	28	29	30	35	37
2. Принтер	2	2	3	4	5
3. Ксерокс			4	5	6
4. Факс	1,5	1,5	2	2	2
Мебель					
1. Стол офисный	2	2,5	3	4	5
2. Стул	0,4	0,5	0,5	0,6	0,7
3. Шкаф	7	8	10	10	13
4. Сейф		6	8	10	10

4) Амортизация оборудования начисляется в соответствии с годовыми нормами амортизационных отчислений:

	7	8	9	10	11
	Годовая норма амортизационных отчислений (%)				
Основное производственное оборудование					
1. Разливочный автомат	9	10	10	10	11
2. Этикетировочный автомат	8	9	9	12	12
3. Бракержный автомат	9	10	10	10	11
4. Автоматическая линия по изготовлению смеси	9	10	10	10	11
5. Автомат БММ	9	10	10	10	11
6. Упаковочная линия	8	9	9	12	12
Автотранспорт					
1. Легковой автомобиль	14	16	20	21	22
2. Грузовая "ГАЗЕЛЬ"		18	18	20	24
Оргтехника					
1. Компьютер	10	18	20	25	25
2. Принтер	10	16	18	22	22
3. Ксерокс			15	18	19
4. Факс	8	8	10	14	16
Мебель					
1. Стол офисный	15	18	22	25	26
2. Стул	19	20	21	22	23
3. Шкаф	10	10	15	15	15
4. Сейф		8	10	12	12

3. Рассчитать годовую потребность в материалах по предприятию

3.1. Рассчитать годовую потребность в основных материалах предприятия.

ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЁТА.

1) Предприятие использует следующее сырьё (основные материалы):

Виды материалов	Единица измерения
Солод	кг
Хмель	кг
Ячмень	кг
Вода	куб.м
Дрожжи	кг

2) Нормы расхода основных материалов и цена за единицу следующие:

	7	8	9	10	11
Нормы расхода сырья на единицу продукции					
Солод	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7
Хмель	0,18	0,19	0,2	0,22	0,24
Ячмень	0,4	0,41	0,42	0,44	0,46
Вода	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
Дрожжи	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
Цена за единицу сырья (руб.)					
Солод	13	14	15	16	17
Хмель	120	125	130	135	140
Ячмень	7	8	9	10	11
Вода	4	4	4,2	4,2	4,4
Дрожжи	95	98	100	105	110

3.2. Рассчитать годовую потребность во вспомогательных материалах предприятия.

1) Предприятие использует следующие материалы (вспомогательные):

Виды материалов	Единица измерения
Бутылки (стекло) 1 литр	штука
Бутылки (пластик) 2 литра	штука
Этикетка	штука
Клей	грамм
Кронпробка	штука
Запчасти для оборудования	деталь
Масло для автоматов	литр
Бензин	литр
Бумага для оргтехники	пачка
Моющие средства	литр
Канцтовары	комплект
Электротовары	комплект
Хозтовары	комплект

2) Нормы расхода вспомогательных материалов следующие:

	7	8	9	10	11
Нормы расхода материалов на единицу продукции					
Бутылки (стекло)	1	1	1	1	1
Бутылки (пластик)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Этикетка	2	2	2	2	2
Клей	20	20	22	22	24
Кронпробка	1	1	1	1	1
Нормы расхода материалов на одну автоматизированную линию в год					
Запчасти для оборудования (шт.)	30	40	50	48	40
Масло для автоматов (л)	6	7	10	9	8
Нормы расхода материалов на одно транспортное средство в день					
Бензин (л)	7	8	10	8	9
Нормы расхода материалов на одну единицу оргтехники в месяц					
Бумага для оргтехники (пач.)	0,5	1	1,5	2	2,5
Нормы расхода материалов на единицу площади в год					
Моющие средства (л)	3	4	5	5,5	6
Нормы расхода материалов на предприятие в месяц (руб.)					
Канцтовары	100	200	300	350	400
Электротовары	50	150	250	300	400
Хозтовары	80	100	200	300	400

3) Цены на материалы следующие (в рублях):

	7	8	9	10	11
Бутылки (стекло)	0,8	0,9	1	1,1	1,2
Бутылки (пластик)	0,7	0,8	1,1	1,2	1,3
Этикетка	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7
Клей	0,01	0,01	0,02	0,02	0,03
Кронпробка	0,8	0,75	0,77	0,82	0,89
Запчасти для оборудования	210	200	200	210	230
Масло для автоматов	40	50	60	70	80
Бензин	18	20	20	24	26
Бумага для оргтехники	80	90	110	120	130
Моющие средства	40	45	50	55	60

4. Рассчитать годовое потребление энергоресурсов по предприятию.

4.1. Рассчитать объёмы потребления тепловой энергии

ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЁТА.

Предприятие имеет отапливаемые помещения

1) Объём потребления тепловой энергии на год рассчитывается исходя из нормы потребления на 1 кв. м в год (Гкал):

	7	8	9	10	11
Тепловая энергия на 1 кв.м в год (Гкал)	0,18	0,19	0,2	0,21	0,22

2) Стоимость потребления тепловой энергии на год рассчитывается исходя из тарифа за 1 Гкал и НДС (18 %) в рублях:

	7	8	9	10	11
Тариф без НДС 1 Гкал (руб.)	880	890	895	900	905

3) Общая площадь отопления рассчитывается исходя из площадей зданий (кв.м) и количества строений, необходимо использовать данные раздела 2.

4.2. Рассчитать объёмы потребления электрической энергии

ДАнные для расчёта.

Предприятие использует электроэнергию для освещения зданий и работы станков, производственного и непроизводственного оборудования, компьютеров и др.

1) Объём потребления электроэнергии на освещение помещений рассчитывается исходя из нормы потребления на 1 кв. м в год (кВтчас):

	7	8	9	10	11
Электроэнергия на 1 кв.м в год (кВтчас)	22	28	30	34	36

2) Объём потребления электроэнергии на работу оборудования рассчитывается исходя из нормы потребления на единицу оборудования в час (кВтчас), количества единиц оборудования (раздел 2) и фонда времени работы оборудования (раздел 1):

Объём потребления электроэнергии единицей оборудования в час (кВтчас):

	7	8	9	10	11
Производственное оборудование (линия)	12,3	12,4	12,5	12,7	12,9
Компьютер	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6
Принтер	0,05	0,05	0,05	0,06	0,07
Факс	0,05	0,05	0,05	0,06	0,07
Ксерокс	0,06	0,06	0,07	0,07	0,08

3) Стоимость потребления электроэнергии на год рассчитывается исходя из тарифа за 1 кВтчас и НДС (18 %) в рублях:

	7	8	9	10	11
Тариф без НДС за 1 кВтчас (руб.)	2,2	2,3	2,4	2,5	2,6

4.3. Рассчитать объёмы потребления воды

ДАнные для расчёта.

Предприятие использует воду для технологических целей, уборки зданий, на личное потребление и др.

1) Объём потребления холодной воды на технологический процесс рассчитывается исходя из норм потребления воды на единицу готовой продукции (раздел 3.1.).

2) Объем потребления холодной воды на уборку помещений рассчитывается исходя из нормы потребления на 1 кв.м в год (куб.м):

	7	8	9	10	11
Водопотребление на 1 кв.м в год (куб.м)	0,2	0,2	0,25	0,3	0,4

3) Объем потребления холодной воды на личное потребление рассчитывается исходя из нормы потребления на 1 чел. в год (куб.м):

	7	8	9	10	11
Водопотребление на 1 человека в год (куб.м)	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6

4) Объем потребления сточной воды рассчитывается исходя из соотношения воды сточной и воды холодной

	7	8	9	10	11
Соотношение воды сточной к воде холодной	1,3	1,2	1,3	1,4	1,2

5) Стоимость потребления воды рассчитывается исходя из тарифов за 1 куб.м и НДС (18%):

	7	8	9	10	11
Тариф потребления воды холодной за 1 куб.м без НДС	8,5	8,7	9	9	9,3
Тариф потребления воды сточной за 1 куб.м без НДС	8,9	9,1	9,3	9,7	9,6

5. Рассчитать годовой фонд оплаты труда работников предприятия

5.1. Рассчитать годовую численность работников на предприятии.

ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЁТА.

Работников предприятия можно разделить на три категории:

1. Основные работники (работающие на линии производства)
2. Вспомогательные работники (мастера по ремонту и обслуживающий персонал)
3. Управленческий персонал и специалисты

1) Расчёт численности основных работников производится на основании расчёта общей трудоёмкости работ по предприятию и годовой нормы рабочего времени одного работника. Все данные для расчёта общей трудоёмкости приведены в разделе 1 "Расчёт годовой производственной мощности"

2) Расчёт годовой нормы рабочего времени одного работника рассчитывается по следующим данным:

	7	8	9	10	11
Количество выходных дней в году (дн.)	104	104	105	105	106
Количество праздничных дней в году (дн.)	12	12	12	13	14
Продолжительность рабочей смены (час.)	8	7	8	7	8
Ежегодный отпуск (кал.дн)	28	28	28	30	32
Среднее количество больничных на человека в год (кал.дн.)	4	6	6	8	7
Среднее количество дней невыходов на 1 чел в год (раб.дн.)	2	2	3	3	4
Количество основных работников, обслуживающих одну линию (чел.)	5	4	6	7	6

3) Численность вспомогательного персонала рассчитывается по соотношению численности вспомогательного персонала к численности основных работников.

	7	8	9	10	11
Соотношение численности вспомогательных работников к численности основных работников	1:10	1:9	1:8	1:7	1:6

4) Численность управленческого персонала рассчитывается по соотношению численности управленческого персонала к численности основных работников.

	7	8	9	10	11
Соотношение численности управленческого персонала к численности основных работников	1:11	1:10	1:9	1:8	1:8

5) Для планирования численности можно использовать следующие категории работников:

Основные работники (производственные)

Оператор БММ
Оператор разливочного автомата
Оператор этикетировочного автомата
Оператор упаковочной линии
Оператор бракеражного автомата
Рабочий по укладке и выемке бутылок

Вспомогательные работники

Слесарь-ремонтник
Слесарь КИПиА
Электромонтёр
Водитель автомобиля
Кладовщик
Грузчик
Сторож (вахтёр)
Уборщик (помещений и территории)

Работники управленческого аппарата

Директор
Заместитель директора по производству
Коммерческий директор
Экономист
Бухгалтер
Кассир
Секретарь

5.2. Рассчитать годовой фонд заработной платы

ПОРЯДОК РАСЧЁТА

Для расчёта годового фонда заработной платы требуется составить штатное расписание работников предприятия.

- 1) В первой графе следует перечислить все категории работников по группам: управленческий персонал, основные работники, вспомогательные работники.
- 2) Во второй графе следует указать численность работников по каждой категории. Так как численность является расчётной величиной, она может быть указана в соответствии с объёмом выполняемых работ и может быть не кратной целой единице (например: 1,5 или 2,3).

3) В третьей графе следует указать оклад по каждой категории работника на полную ставку (полный рабочий день) в рублях.

4) В четвёртой графе можно указать надбавки и доплаты, которые выплачиваются на предприятии, если они выплачиваются конкретным категориям работников (в рублях).

5) Месячный фонд оплаты труда рассчитывается путём сложения оклада, надбавок и доплат по каждой категории работников и умножения полученной суммы на количество работников каждой категории.

6) Годовой фонд оплаты труда рассчитывается путём умножения месячного фонда оплаты труда на 12 месяцев.

7) В штатном расписании может быть предусмотрена общая сумма фонда надбавок и доплат, не закреплённая за конкретными категориями работников. Она может быть выражена абсолютной суммой или в процентах к расчётной сумме годового фонда заработной платы (в размере 10 -12%).

8) Оклады работников можно установить в соответствии со следующей таблицей (в тыс.руб.):

Диапазон должностных окладов (тыс.руб.)	7	8	9	10	11
Руководители	20-30	25-35	30-35	35-40	40-45
Заместители руководителя	18-21	20-25	22-27	25-29	27-30
Специалисты	15-17	16-18	17-19	16-20	17-21
Служащие	8-10	9-11	9-12	10-12	10-13
Основные работники	10 - 16	12-16	12-18	13-19	14-19
Вспомогательные работники	8-10	9-10	10-11	10-12	11-13
Рабочие	5 - 10	6-10	6-11	7-12	7-13

9) Общее количество ставок должно соответствовать сумме расчётной численности по всем категориям работников.

5.3. Рассчитать годовую сумму начислений на заработную плату

После расчёта годового фонда заработной платы рассчитывается статья "Начисления на заработную плату".

Начисления рассчитываются исходя из расчёта 26 % к фонду заработной платы.

6. Рассчитать годовую сумму затрат на прочие расходы

ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЁТА

1) Расчёт налогов

1.1) Налог на имущество рассчитывается исходя из ставки 2,2% к стоимости имущества предприятия (стоимости основных фондов).

1.2) Налог на землю рассчитывается на основе налогового кодекса.

2) Расчёт расходов на оплату услуг связи.

2.1) Абонентская плата рассчитывается исходя из количества телефонных номеров и стоимости абонентской платы в месяц (в руб.)

	7	8	9	10	11
Количество телефонных номеров (шт.)	1	2	3	4	5
Абонентская плата за номер (в месяц) в руб.	250	255	260	265	270

2.2) Плата за междугородные разговоры рассчитывается исходя из количества переговоров, длительности переговоров и средней стоимости минуты переговоров. телефонных номеров и стоимости абонентской платы в месяц (в руб.)

	7	8	9	10	11
Среднее количество переговоров в месяц (шт.)	10	15	20	25	30
Средняя продолжительность переговора (мин.)	1	2	3	4	5
Средняя стоимость минуты переговора (руб.)	3,0	3,5	3,2	3,5	3,3

2.3) Плата за интернет рассчитывается исходя из стоимости абонентной платы за месяц (руб.)

	7	8	9	10	11
Абонентная плата за интернет в месяц (руб.)	500	800	1000	1100	1300

3) Расчёт расходов на оплату услуг коммунального хозяйства

3.1.) Плата за вывоз мусора рассчитывается исходя из объёмов вывоза и утилизации мусора (куб.м) и стоимости вывоза и утилизации 1 куб.м мусора (руб.).

	7	8	9	10	11
Объём вывоза и утилизации мусора в месяц (куб.м)	1	1,2	1,5	2	2,5
Стоимость вывоза и утилизации за 1 куб.м (руб.)	250	255	260	265	270

3.2) Плата за аварийно-диспетчерское обслуживание рассчитывается исходя из площади административных помещений и стоимости обслуживания 1 кв.м в месяц (руб.).

	7	8	9	10	11
Стоимость аварийно-диспетчерского обслуживания 1 кв.м в месяц (руб.)	3	4	5	6	7

4) Оплата командировочных расходов рассчитывается на основании норм командировочных расходов по предприятию в месяц (руб.)

	7	8	9	10	11
Нормы командировочных расходов по предприятию в месяц (руб.)	500	800	1000	1200	1400

5) Оплата пожарной и охранной сигнализации рассчитывается на основании среднемесячных расходов на сигнализацию (руб.)

	7	8	9	10	11
Среднемесячные расходы на обслуживание пожарной сигнализации (руб.)	2000	2300	2500	2500	2700
Среднемесячные расходы на обслуживание охранной сигнализации (руб.)	1000	1200	1500	2000	2200

6) Оплата рекламы рассчитывается на основании среднемесячных расходов на рекламу (руб.)

	7	8	9	10	11
Среднемесячные расходы на рекламу (руб.)	500	1000	1500	2000	3000

7. Составить смету затрат предприятия на год

Составление сметы затрат заключается в заполнении статей сметы в табличном виде, рассчитанных в задании 2,3,4,5,6. Все данные должны быть в одних единицах измерения: в рублях или тысячах рублей.

Статьи затрат	Сумма на год
1. Материалы	
1.1. Основные материалы	
1.2. Вспомогательные материалы	
2. Оплата энергоснабжения и водоснабжения	
2.1. Теплоснабжения	
2.2. Электроснабжения	
2.3. Водоснабжения	
3. Заработная плата	
4. Начисления на оплату труда	
5. Амортизационные отчисления	
6. Прочие расходы	
ВСЕГО ЗАТРАТ:	

8. Рассчитать себестоимость единицы продукции

- 1) Себестоимость единицы продукции рассчитывается путём деления общей суммы годовых затрат по предприятию (в рублях) на годовую производственную мощность предприятия (в натуральных единицах).
- 2) Себестоимость единицы продукции выражается в рублях.
- 3) Цена единицы продукции устанавливается на основе себестоимости с учётом среднего планового уровня рентабельности продукции.

Показатели	Единица измерения	Сумма
1. Годовые затраты предприятия (по плану)	рубель	
2. Годовая мощность предприятия (по плану)	литр	
3. Расчёт себестоимости одного литра (стр. 1 / стр. 2)	рубель	
4. Расчёт цены одного литра стр. 3 * ((100+% рентабельности)/100)	рубель	

9. Рассчитать точку безубыточности для предприятия

9.1. Рассчитать условно-постоянные затраты предприятия

9.2. Рассчитать переменные затраты предприятия

Для расчёта точки безубыточности необходимо разделить все затраты предприятия на условно-постоянные и переменные и сгруппировать их по статьям затрат

Статьи затрат	Условно-постоянные затраты	Переменные затраты
1. Материалы		
1.1. Основные материалы	XXXX	
1.2. Вспомогательные материалы		
2. Оплата энергоснабжения и водоснабжения		
2.1. Теплоснабжения		XXXX
2.2. Электроснабжения		
2.3. Водоснабжения		
3. Заработная плата		
4. Начисления на оплату труда		
5. Амортизационные отчисления		
6. Прочие расходы		XXXX
ВСЕГО ЗАТРАТ:		

Минимальный объём продаж (или точка безубыточности) рассчитывается в натуральных единицах, то есть в тех же единицах, в которых определяется производственная мощность.

Для расчёта точки безубыточности необходимо рассчитать значения следующих показателей:

Показатели	Единица измерения
1. Постоянные затраты	руб.
2. Переменные затраты	руб.
3. Объём производства (производственная мощность)	литр
4. Доходы предприятия (выручка)	руб.
5. Цена единицы изделия (стр.4 / стр.3)	руб.
6. Переменные затраты на единицу изделия (стр.2 / стр.3)	руб.

10. Проанализировать полученные результаты и сделать выводы о работе предприятия

9. Проанализировать полученные результаты

1. Провести оценку расхода материалов
2. Провести оценку потребления энергоресурсов
3. Провести оценку начисления амортизации
4. Провести оценку расчёта фонда оплаты труда
5. Провести оценку расчёта прочих расходов
6. Провести оценку потерь времени работы оборудования
7. Провести оценку потерь рабочего времени
8. Оценить себестоимость литра пива
9. Оценить уровень цены литра пива

11. Сделать выводы о работе предприятия

Г.1. Расчёт арендной платы при аренде недвижимого имущества

Арендная плата определяется на основании следующей формулы:

$$\text{ГАП} = \text{БАП} \times \text{Киз} \times \text{Км} \times \text{Кт} \times \text{Кнж} \times \text{Кд} \times \text{Кз} \times \text{S}$$

БАП - базовая ставка арендной платы за 1 кв.м в год

Киз (заполняется по данным бухгалтерского учёта) - коэффициент износа определяется по формуле $\text{Киз} = (100 \% - \% \text{ износа}) / 100 \%$

Км (заполняется по данным технического паспорта - коэффициент качества материала здания (помещения): кирпич - 1,5; железобетон - 1,0; смешанное (дерево, кирпич) - 0,8; дерево и прочее - 0,6.

Кт (заполняется по данным технического паспорта) - коэффициент типа здания (помещения): производственное, складское (отапливаемое) - 0,5; производственное, складское (неотапливаемое) - 0,3; в жилом доме (прочие) - 1,0.

Кнж (заполняется по данным технического паспорта) - коэффициент качества здания (помещения): отдельно стоящее строение - 1,5; надземная встроенно-пристроенная часть строения - 1,0; чердачное помещение (мансарда) - 0,5; цокольный этаж - 0,8; подвальное помещение - 0,7.

Кд - коэффициент вида деятельности:

Банковская, биржевая, игорный бизнес, гостиницы, частная охрана	2,5
Офисы предприятий, рестораны, платные стоянки	2
Страховые компании	1,5
Розничная и оптовая торговля, склады, кафе, бары, обслуживание вычислительной техники, ремонт аудио-видеотехники, транспортные услуги, стоянка автотранспорта и прочие виды деятельности, не вошедшие в настоящий перечень	1
Производство промышленных товаров, закусочные и столовые, проектирование, конструкторское бюро, научно-исследовательская деятельность, ремонт и эксплуатация жилья, размещение строительных организаций, услуги связи, тренажёрные залы, консультационные центры, выставочные залы, оказание платных медицинских услуг, туризм, нотариальная деятельность, адвокатура	0,5
Производство продуктов питания, редакция средств массовой информации, оптика	0,35
Бытовое обслуживание (кроме ремонта аудио-видеотехники), ветеринарные услуги, детские кафе, производство товаров и услуг для инвалидов, производственные помещения, арендуемые унитарными муниципальными предприятиями, организации медицинского страхования, автошколы	0,2

Юридические консультации, размещение общественных организаций, предприятия, учреждённые обществом инвалидов, организации по работе с детьми, образовательные организации, организации культуры и спорта, не занимающиеся коммерческой деятельностью, учреждения Министерства юстиции	0,1
Отделения пенсионного фонда и федерального казначейства	0,05
Органы милиции, суда, прокуратуры, бюджетные муниципальные учреждения, общественные организации инвалидов и ветеранов, творческие мастерские художников (оформляется договор безвозмездного пользования)	0

Кз - коэффициент зональности: (на примере г.Протвино)

ул.Ленина, д.5 (здание администрации города)	2,5
ул.Ленина, д.д.3 (кроме подвала), 8,9 (кроме подвала, колясочных), 13,16,18 (колясочные), 20,25; Лесной б-р, д.д.2,2"а",2"б"; ул.Московская, д.д. 3,5; Фестивальный пр.,д. 2	2
ул.Гагарина, д.12, ул.Ленина, д.д. 3 (подвал), 9(подвал, колясочные), 10,18 (подвал), 24,27,32; ул.Московская, д.д. 2,4,6; Лесной б-р, д.12; ул.Гагарина, д.д. 8,10; Центральный пр., д.д. 3,5	1,5
для нежилых помещений, зданий, сооружений, расположенных по другим адресам	1
для предприятий и предпринимателей, оказывающих бытовые услуги, и предприятий по проверке счётчиков электрической энергии	1
для образовательных учреждений	1

S - площадь арендуемого помещения, кв.м

Размер годовой платы за нежилые помещения определяется как сумма платежей за аренду отдельных помещений под разные виды деятельности

Примечания:

Размер базовой ставки арендной платы за 1 кв.м 1160 руб. (2009 год)

Г. 2. Определение арендной платы при аренде земельных участков

Сумма арендной платы за землю рассчитывается на основании Закона "О регулировании земельных отношений в Московской области" (№ 23/96-ОЗ с учётом всех последующих изменений)

Арендная плата определяется на основании следующей формулы:

$$A_{пл} = A_{б} \times K_{д} \times P_{кд} \times K_{м} \times S$$

Аб - базовый размер арендной платы

Кд - коэффициент, учитывающий условия использования арендатором земельного участка или вид деятельности арендатора на земельном участке

Пкд - повышающий коэффициент

Км - коэффициент, учитывающий местоположение земельного участка на территории муниципального образования

S - площадь арендуемого земельного участка

Таблица 1 "Расчёт арендной платы за землю"

№ п/п	Наименование площади	Аб	Кд	Пкд	Км	S	Апл
1							
2							
3							
	ВСЕГО:						

Примечания:

1. Базовую ставку арендной платы можно принять от 30 до 50 рублей
2. Пример Кд для некоторых видов деятельности:

Вид деятельности	Кд
Банковская деятельность	6
Рекламная деятельность, размещение рекламы	6
Охранная деятельность	6
Страховая деятельность	6
Казино и другие виды игорного бизнеса	10
Игровые автоматы с денежным выигрышем	10
Гостиница	6
Ресторан, бар, кафе	4,2
Предприятия общественного питания, обслуживающие учреждения образования	1,5
Складская деятельность	4,2
Автосервис	4,2
Платная автостоянка и парковка	2,5
Личный гараж, гаражно-строительный кооператив, включая земли общественного пользования	1

Автозаправочная станция, база горюче-смазочных материалов, оптовая торговля твёрдым, жидким и газообразным топливом и смежной продукцией	6
Предприятия связи. За исключением базовых станций сотовой связи	1,1
Предприятия промышленности строительных материалов и организации строительства	1,1
Предприятия бытового обслуживания	1,5
Предприятия транспорта и дорожного хозяйства	1,1
Базовая станция сотовой связи	10
Организация досуга и отдыха детей и подростков, парки отдыха	1
Полигон бытовых отходов	10
Линейные объекты (линии электропередач, линии связи, нефте-, газо- и иные трубопроводы, железнодорожные линии, другие подобные сооружения)	1,1
Торговля, кроме торговли в киосках, палатках, торговых павильонах, рынков, ярмарок	4,2
Рынок продовольственный, вещевой, садовый, стройматериалов, ярмарка	4,2
Рынок автомобильный и запасных частей	6
Киоск, палатка, торговый павильон по продаже продовольственных товаров, включая подакцизные, или по продаже товаров смешанного ассортимента	4,2
Киоск или палатка горсправки, гортранса, периодической печати, мороженого, прохладительных (безалкогольных) напитков, продовольственных товаров, за исключением подакцизных, быстрого питания, театральная касса	2,5
Аптеки, аптечные пункты, аптечные киоски	4,2
Прочие виды некоммерческой деятельности	1,5
Прочие виды коммерческой деятельности	3

Полный список коэффициентов Кд в приложении к Закону Московской области от 7.06.96г. № 23/96-ОЗ

3. Км составляет от 1,2 до 1,5 (в г.Протвино)

Образцы таблиц для расчётов курсовой работы

Таблица 1. РАСЧЁТ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ

Перечень строений и оборудования	Год приобретения	Балансовая стоимость строений (тыс.руб.)	Плановый период эксплуатации (кол-во лет)	Годовая норма амортизационных отчислений (%) (1 / гр.4 * 100)	Годовая сумма амортизационных отчислений (тыс.руб.) (гр.3 * гр.5 /100)

Таблица 2. РАСЧЁТ ПОТРЕБЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

Вид материала	Норма потребления материалов на единицу мощности (в натур.ед.)	Годовая мощность производства (в натур.ед.)	Годовая сумма расхода материалов (в натур.ед.) (гр.2 * гр.3)	Стоимость единица материала (руб.)	Годовая сумма расхода материалов (в тыс.руб.) (гр.4 * гр.5 /1000)

Таблица 3. РАСЧЁТ ПОТРЕБЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ

Перечень оборудования, потребляющего электроэнергию	Количество единиц оборудования (шт.)	Объём потребления электроэнергии единицей оборудования в час (кВтчас)	Годовой фонд времени работы единицы оборудования (час)	Годовой объём потребления электроэнергии (кВтчас) (гр.2 * гр.3 * гр.4)	Стоимость кВтчаса (руб.) (без НДС)	Ст-ть кВтчаса (руб.) (с НДС)	Годовая сумма затрат на электроэнергию (тыс.руб.) (гр.5 * гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 4. РАСЧЁТ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТЕПЛОЭНЕРГИИ

Перечень отапливаемых помещений	Количество помещений	Площадь отапливаемых помещений	Потребление теплотенергии на 1 кв.м в год (Гкал)	Годовой объём потребления теплотенергии (Гкал) (гр.2 * гр.3 * гр.4)	Ст-ть Гкал (руб.) (без НДС)	Ст-ть Гкал (руб.) (с НДС)	Годовая сумма затрат на теплотенергию (тыс.руб.) (гр.5 * гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 5. РАСЧЁТ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Кол-во работников (чел.)	Среднее потребление воды на одного работника в год (куб.м)	Площадь убираемых помещений (кв.м)	Среднее потребление воды на 1 кв.м убираемой площади в год (куб.м)	Среднее потребление воды оборудованием в год (куб.м)	Ст-ть хол.воды (куб.м) (руб.) (без НДС)	Ст-ть хол.воды (куб.м) (руб.) (с НДС)	Годовая сумма затрат на водоснабжение (тыс.руб.) (гр.1 * гр.2 * гр.7 + гр.3 * гр.4 * гр.7 + гр.5 * гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 6.1. РАСЧЁТ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ по объёму выпускаемой продукции

Вид продукции	Годовая мощность предприятия по виду продукции (натур.ед.)	Производительность одного работника в день (натур.ед.)	Количество рабочих дней в году (дни)	Производительность одного работника в год (натур.ед.)	Производительность одного работника в год с учётом потерь (натур.ед.)	Численность работников (чел.) (гр.2 / гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО:						

Таблица 6.2. РАСЧЁТ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ по времени работы предприятия

Категория работников	Количество рабочих мест на участке	Время работы одного рабочего места в рабочий день (час.)	Количество рабочих дней в году (дн.)	Годовой фонд рабочего времени одной категории работников (час.) (гр.2 * гр.3 * гр.4)	Годовой фонд рабочего времени одного работника с учётом потерь (час.)	Необходимая численность работников одной категории (гр.5 / гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО:						

Таблица 7. РАСЧЁТ ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

Категория работников	Кол-во ставок работников (чел.)	Месячная заработная плата на одну ставку работника (руб.)	Месячные доплаты к заработной плате (руб.)	Месячные надбавки к заработной плате (руб.)	Всего месячная заработная плата на одну ставку работника (руб.) (гр.3 + гр.4 + гр.5)	Месячный фонд оплаты труда работников (руб.) (гр.2 * гр.6)	Годовой фонд оплаты труда работников (тыс.руб.) (гр.7 * 12 мес. / 1000)
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 8. ГОДОВАЯ СМЕТА ЗАТРАТ ПРЕДПРИЯТИЯ

№ п/п	Статьи затрат	СУММА (тыс.руб.)	
1	Материалы		Таблица 2
1.1.	Основные материалы		
1.2.	Вспомогательные материалы		
2	Энергоресурсы и вода		Таблица 3,4,5
2.1.	Электроснабжение		
2.2.	Теплоснабжение		
2.3.	Водоснабжение		
3	Заработная плата		Таблица 7
4	Начисления на заработную плату		
5	Амортизационные отчисления		Таблица 1
6	Прочие расходы		
	ВСЕГО ЗАТРАТ:		

Электронное учебное издание

Мухина Елена Юрьевна

**Подготовка и оформление курсовых работ
по дисциплине «Экономика предприятия»**

Электронное методическое пособие

Филиал «Протвино»
государственного университета «Дубна»
142281 г. Протвино Московской обл.,
Северный проезд, 9