

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
(государственный университет «Дубна»)

Филиал «Протвино»
Кафедра «Общеобразовательные дисциплины»



Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи
наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
код, наименование

Уровень высшего образования
бакалавриат
бакалавриат, магистратура, специалитет

Направленность (профиль) образовательной программы
«Автоматизация технологических процессов и производств»

Форма обучения
очная
очная, очно-заочная, заочная

Протвино, 2022

Автор(ы) программы:

Леонова С.А., к.филол.н., доцент,

кафедра «Общеобразовательные дисциплины»

Фамилия И.О., должность, ученая степень (при наличии),
ученое звание (при наличии), кафедра;



подпись

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
подготовки высшего образования

15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

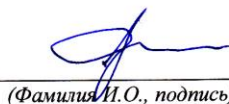
Программа рассмотрена на заседании кафедры

«Общеобразовательные дисциплины»

(название кафедры)

Протокол заседания № 5 от « 28 » июня 2022 г.

Заведующий кафедрой



Сыгин А.Н.

(Фамилия И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой

Маков П.В.



(Фамилия И.О., подпись)

« 29 » 06 20 22 г.

Рецензент:

Коковин В.А., к.т.н., доцент, доцент кафедры автоматизации технологических про-
цессов и производств филиала «Протвино» государственного университета «Дубна»

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, должность; если текст рецензии не прикладывается –
подпись эксперта (рецензента), заверенная по месту работы)

Оглавление

1 Цели и задачи дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4 Объем дисциплины	5
5. Содержание дисциплины	6
6 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	10
7 Фонды оценочных средств по дисциплине	10
8 Ресурсное обеспечение	11
Приложение к рабочей программе дисциплины.....	14

1 Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Русский язык и культура речи» **имеет целью** сформировать у обучающихся универсальную УК-4 компетенцию в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» с учетом направленности бакалаврской программы – «Автоматизация технологических процессов и производств».

Студенты **получают навыки** эффективного коммуникативного взаимодействия в различных сферах общения.

Задачи дисциплины заключаются в теоретической и практической подготовке студентов к новым условиям работы в информационном обществе.

Специфика курса учитывает особенности информационных технологий для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Преподавание данного курса происходит с использованием адаптированной компьютерной техники.

Объектом профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля) являются:

- нормативные документы.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» Б1.В.ДВ.01.01 относится к дисциплинам по выбору обучающихся.

Дисциплина преподается в III семестре II курса.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при обучении в средних общеобразовательных учебных заведениях по предмету «Русский язык» и дает возможность систематизации знаний студента в области русского языка и культуры речи.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке
		Знает правила и закономерности устной и письменной коммуникации
		Умеет логически верно, аргументировано, доступно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; адаптировать речь с учетом условий речевой ситуации

	УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный	Умеет грамотно излагать свои мысли в процессе создания устного и письменного текста различных функционально-смысловых типов на русском языке
	УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Знает основные особенности оформления корреспонденции
		Умеет писать официальные и неофициальные письма
	УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знает особенности осуществления межличностной коммуникации, правила построения публичного выступления
		Умеет составлять монологическое и диалогическое высказывание на русском языке; аргументировано излагать собственное мнение, содержащее оценку, излагать возможные рекомендации в пределах проблемы и темы общения
		Умеет устно и письменно излагать результаты своего проекта, исследования и проч.
		Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском языке

4 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, всего 72 академических часа.

5. Содержание дисциплины
очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:						Самостоятельная работа обучающегося
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) ¹						
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	КРП*	...	Всего	
V семестр								
Раздел 1. История русского языка. Язык и речь. Тема 1.1. Основные этапы развития русского языка. Тема 1.2. Функции языка и речи.	9	2	2				4	20
Раздел 2. Формы и стили речи. Тема 2.1. Основания классификации форм речи. Тема 2.2. Функциональные стили речи.	9	2	2				4	
Раздел 3. Слово и его значение в речи. Тема 3.1. Словарный запас русского языка. Тема 3.2. Виды асимметрии языкового знака (синонимия, антонимия и т.п.). Фразеология.	9	2	2				4	
Раздел 4. Понятие нормы современного русского языка. Тема 4.1. Историческая изменчивость и вариативность нормы. Тема 4.2. Виды языковых норм.	10	3	2				5	
Раздел 5. Орфография и пунктуация. Тема 5.1. История русской орфографии и современные орфографические нормы. Тема 5.2. История и нормы пунктуации.	10	2	2				4	18
Раздел 6. Ораторское искусство. Тема 6.1. История ораторского искусства, его роды и виды. Тема 6.2. Устная публичная речь.	8	2	2				4	
Раздел 7. Деловое общение и культура речи. Тема 7.1. Понятие делового общения, его формы.	8	2	2				4	

¹ Перечень видов учебных занятий уточняется в соответствии с учебным планом.

Тема 7.2. Понятие культуры речи, ее функции.								
Раздел 8. Деловая документация. Тема 8.1. Документы внутреннего и внешнего пользования. Тема 8.2. Структура делового документа, его оформление.	9	2	3				5	
Промежуточная аттестация: - зачёт	0	X						
Итого по дисциплине	72	17	17				34	38

**КРП - часы контактной работы на курсовую работу (проект) по дисциплине. Часы относятся к внеаудиторной контактной работе, выполняются вне расписания учебных занятий по дисциплине. Указываются, если предусмотрены учебным планом.*

Содержание дисциплины

Раздел 1. История русского языка. Язык и речь.

Тема 1.1. Основные этапы развития русского языка.

История русского языка. Отношения между языковыми единицами. Доклады по тематике «Русский литературный язык (история и его современное состояние)», «Естественные и искусственные языки», упражнения на проверяемые безударные гласные и непроверяемые безударные гласные.

Тема 1.2. Функции языка и речи.

Язык и речь. Речь и ее особенности. Функции языка и речи. Структура речевой коммуникации. Речь в межличностном общении. Фактическая и информативная речь. Речь и самораскрытие, самооценка. Речь в социальном взаимодействии. Речь и социализация. Речь как средство утверждения социального статуса. Общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации. Доклады по тематике «Речь как способ реализации всех функций языка», «Типы речи», «Коммуникативные качества речи», «Речевой портрет человека».

Раздел 2. Формы и стили речи.

Тема 2.1. Основания классификации форм речи.

Основания классификации и общая характеристика форм речи. Устная и письменная речь. Диалог и монолог. Упражнения на образование слов различных частей речи и постановку ударения в словах.

Тема 2.2. Функциональные стили речи.

Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили речи. Стилистические нормы русского языка. Доклады по тематике «Функциональная стилистика», «Научный стиль и его речевые нормы», «Официально-деловой стиль и его жанровое разнообразие» и т.п.

Раздел 3. Слово и его значение в речи.

Тема 3.1. Словарный запас русского языка.

Слово и его значение в речи. Активный и пассивный словарный запас. Иноязычные слова в современной русской речи. Процессы архаизации и обновления русской лексики. Историзмы, архаизмы, неологизмы. Доклады по тематике «Лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления», «Виды словарей, их краткая характеристика» и т.п., упражнения на Ъ и Ь как разделительные, Ь как знак мягкости.

Тема 3.2. Виды асимметрии языкового знака (синонимия, антонимия и т.п.). Фразеология.

Синонимы, антонимы, паронимы, омонимы. Русская фразеология и выразительность речи. Крылатые слова в речи. Субстандартная лексика и культура речи. Доклады по тематике «Понятие речевой культуры. Синонимы, антонимы», «Использование омонимов в речи», «Слова-паронимы и точность речи» и т.п.

Раздел 4. Понятие нормы современного русского языка.

Тема 4.1. Историческая изменчивость и вариативность нормы.

Понятие нормы современного русского языка. Историческая изменчивость и вариативность нормы. Современная литературная норма и ее кодификация. Упражнения на гласные Ъ и И после приставок, приставки на З и приставка С.

Тема 4.2. Виды языковых норм.

Виды языковых норм. Нормы литературного языка. Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы. Морфологические и синтаксические нормы. Доклады по тематике «Нормы употребления краткой и полной форм имен прилагательных, форм степеней сравнения», «Нормы склонения сложных и составных числительных», «Употребление возвратных и при-

тяжательных местоимений», «Понятие синтаксической нормы», «Орфоэпическая норма», «Варианты московского и петербургского произношения» и т.п.

Раздел 5. Орфография и пунктуация.

Тема 5.1. История русской орфографии и современные орфографические нормы.

Понятие «орфографии». Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции. Доклады по тематике «Типичные орфографические ошибки в деловых текстах», «НЕ с полными и краткими причастиями», «НН в кратких прилагательных и кратких причастиях» и т.п. Упражнения на правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-.

Тема 5.2. История и нормы пунктуации.

Исторические и современные основы пунктуации. Функции знаков препинания. Пунктуация как показатель речевой культуры. Правила оформления библиографии в научных работах. Доклады по тематике «Знаки препинания в сложном предложении», «Знаки препинания при обстоятельственных оборотах» и т.п.

Раздел 6. Ораторское искусство.

Тема 6.1. История ораторского искусства, его роды и виды.

Зарождение ораторского искусства. Его виды в Древней Греции. Роды и виды современного ораторского искусства. Доклады по тематике «Характеристика оратора – знания, навыки и умения», «Характеристики аудитории как социально-психологической общности людей», «Причины коммуникативных неудач» и т.п. Упражнения на правописание приставок ПОЛ- и ПОЛУ-.

Тема 6.2. Устная публичная речь.

Особенности устной публичной речи. Логика, этика и эстетика речи. Этапы работы над речью. Техника речи. Приемы поддержания обратной связи. Доклады по тематике «Подготовка речи и ее композиционные особенности», «Словесное оформление публичного выступления. Техника речи» и т.п.

Раздел 7. Деловое общение и культура речи.

Тема 7.1. Понятие делового общения, его формы.

Понятие делового общения и культура речи. Формы делового общения: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры, общение с использованием технических средств коммуникации. Навыки высокоэффективного делового общения. Доклады по тематике «Коммуникация в организациях. Внутрикorporативные деловые отношения», «Особенности телефонного речевого этикета», «Спор и дискуссия как виды делового общения», «Конфликтные ситуации в деловом общении: понятие и классификация конфликтов» и т.п.

Тема 7.2. Понятие культуры речи, ее функции.

Понятие культуры речи. Функции культуры речи. Правильное употребление некоторых слов и выражений. Упражнения на обособленные определения.

Раздел 8. Деловая документация.

Тема 8.1. Документы внутреннего и внешнего пользования.

Виды документов внутреннего и внешнего пользования. Реквизиты. Основные виды управленческих документов. Деловые письма. Типы деловых писем. Доклады по тематике «Виды документов: типология», «Реквизиты как обязательный информационный элемент документа» и т.п.

Тема 8.2. Структура делового документа, его оформление.

Правила оформления. Структура письма. Бланк. Поля. Регистрационный номер. Коммерческая тайна. Типичные ошибки в деловой документации. Резюме. Доклады по тематике «Современное резюме – правила и тонкости» и т.п. Упражнения на постановку тире между подлежащим и сказуемым.

При реализации дисциплины (модуля) организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в университете (филиале).

6 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

- методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;
- методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

7 Фонды оценочных средств по дисциплине

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции.

Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, примерные темы докладов и критерии их оценивания и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении к рабочей программе.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

8 Ресурсное обеспечение

8.1. Перечень литературы

Основная учебная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник / Под ред. О.Я.Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2018. - 240с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3
2. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043836> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Пантелеев, А. Ф. Современный русский язык: Фонетика. Фонология. Графика. Орфография : учебное пособие / А.Ф. Пантелеев, Е.В. Шейко, Н.А. Белик. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 132 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/18256. - ISBN 978-5-369-01623-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853422> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. Ю. Машина. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 168 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090565> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2020. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213715> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 267 с. - ISBN 978-5-9558-0079-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836598> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

Периодические издания

1. **Вопросы языкознания:** научно-теоретический журнал / Учредитель: Институт русского языка им. В.В. Виноградова; РАН, гл. ред. Плунгян В.А.. - Москва.: Интеграция, Образование и Наука. – Журнал выходит 6 раз в год. - Основан в 1952 году. - ISSN 0373-658X. – Текст : электронный. – Полные электронные версии статей журнала доступны по подписке в «East View»: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/12>

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «Znanium.com»: <https://znanium.com/>
2. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <https://biblioclub.ru/>
5. Научная электронная библиотека (РУНЭБ) «eLIBRARY.RU»: <http://elibrary.ru>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): <http://нэб.рф/>

7. Базы данных российских журналов компании «East View»: <https://dlib.eastview.com/>
8. [ArXiv.org](http://arxiv.org/) - научно-поисковая система, специализируется в областях: компьютерных наук, астрофизики, физики, математики, квантовой биологии. <http://arxiv.org/>
9. [Google Scholar](https://scholar.google.ru/) - поисковая система по научной литературе. Включает статьи крупных научных издательств, архивы препринтов, публикации на сайтах университетов, научных обществ и других научных организаций. <https://scholar.google.ru/>
10. [SciGuide](http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/page0601.ssi) - навигатор по зарубежным научным электронным ресурсам открытого доступа. <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/page0601.ssi>
11. Федеральная информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>.
12. Федеральная информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
13. [Культура письменной речи](http://gramma.ru/). Нормы русского языка, грамотное оформление деловых бумаг, научных текстов.: <http://gramma.ru/>
14. [Национальный корпус русского языка](http://ruscorpora.ru/). Информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме: <http://ruscorpora.ru/>
15. [Русский язык](http://www.gramota.ru/). Все о русском языке на страницах справочно-информационного портала "Грамота.ру". Словари-онлайн. Официальные документы, связанные с языковой политикой России: <http://www.gramota.ru/>

- **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы**

Для выполнения заданий самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются литературой, а также в определённом порядке могут получать доступ к информационным ресурсам Интернета.

Дисциплина обеспечена необходимым программным обеспечением, которое находится в свободном доступе (программы Open office, свободная лицензия, код доступа не требуется).

- **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости)**

Проведение лекционных занятий предполагает использование слайдов по рассматриваемым темам.

Для выполнения заданий самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются литературой, а также в определённом порядке могут получать доступ к информационным ресурсам Интернета.

Дисциплина обеспечена необходимым программным обеспечением, которое находится в свободном доступе (программы Open office, свободная лицензия, код доступа не требуется).

В филиале «Протвино» государственного университета «Дубна» созданы условия для обучения людей с ограниченными возможностями: использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающим обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания организации.

Имеется универсальное средство для подъема и перемещения инвалидных колясок – пандус-платформа складной.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с ДЦП, также здесь оборудованы рабочие места для лиц с ОВЗ: установлены специальный программно-технологический комплекс позволяющий работать на них студентам с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, беспроводная клавиатура с большими кнопками, беспроводной компьютерный джостик с двумя выносными кнопками, беспроводной ресивер, беспроводная выносная большая кнопка, портативное устройство для чтения печатных материалов.

Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) имеются в ЭБС, на которые подписан филиал.

Наличие на сайте справочной информации о расписании учебных занятий в адаптированной форме доступной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими.

• Описание материально-технической базы

Лекционная аудитория, оснащенная проектором для демонстрации слайдов.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами.
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10.
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться компьютерной аудиогарнитурой при прослушивании необходимой информации и портативной индукционной системой серии «ИСТОК».

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Фонды оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» программы бакалавров по направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» с учетом направленности бакалаврской программы – «Автоматизация технологических процессов и производств» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Компетенция **УК-4** – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном языке

код и формулировка компетенции

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Компетенция **УК-4** – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном языке.

ИНДИКАТОР ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (код и наименование)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по практике ШКАЛА оценивания				
	1	2	3	4	5
УК-4.1: Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	Отсутствие знания	Не знает или знает слабо принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке; правила и закономерности устной и письменной коммуникации. Допускает множественные грубые ошибки.	Удовлетворительно знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке; правила и закономерности устной и письменной коммуникации. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Хорошо знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке; правила и закономерности устной и письменной коммуникации. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное знание принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке; правил и закономерностей устной и письменной коммуникации. Не допускает ошибок.
	Отсутствие умения	Демонстрирует частичное умение логически верно, аргументировано, доступно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую)	Демонстрирует достаточно устойчивое умение логически верно, аргументировано, доступно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую)	Демонстрирует устойчивое умение логически верно, аргументировано, доступно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную	Демонстрирует свободное и уверенное умение логически верно, аргументировано, доступно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую)

		скую) и письменную речь; адаптировать речь с учетом условий речевой ситуации. Допускает множественные грубые ошибки.	скую) и письменную речь; адаптировать речь с учетом условий речевой ситуации. Допускает отдельные негрубые ошибки.	менную речь; адаптировать речь с учетом условий речевой ситуации. Не допускает ошибок.	скую) и письменную речь; адаптировать речь с учетом условий речевой ситуации. Не допускает ошибок.
УК-4.2: Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный	Отсутствие умения	Демонстрирует частичное умение грамотно излагать свои мысли в процессе создания устного и письменного текста различных функционально-смысловых типов на русском языке. Допускает множественные грубые ошибки.	Демонстрирует достаточно устойчивое умение грамотно излагать свои мысли в процессе создания устного и письменного текста различных функционально-смысловых типов на русском языке. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует устойчивое умение грамотно излагать свои мысли в процессе создания устного и письменного текста различных функционально-смысловых типов на русском языке. Не допускает ошибок.	Демонстрирует свободное и уверенное умение грамотно излагать свои мысли в процессе создания устного и письменного текста различных функционально-смысловых типов на русском языке. Не допускает ошибок.
УК-4.3: Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Отсутствие знания	Не знает или знает слабо основные особенности оформления корреспонденции. Допускает множественные грубые ошибки.	Удовлетворительно знает основные особенности оформления корреспонденции. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Хорошо знает основные особенности оформления корреспонденции. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное знание основных особенностей оформления корреспонденции. Не допускает ошибок.
	Отсутствие умения	Демонстрирует частичное умение писать официальные и неофициальные письма. Допускает множественные грубые ошибки.	Демонстрирует достаточно устойчивое умение писать официальные и неофициальные письма. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует устойчивое умение писать официальные и неофициальные письма. Не допускает ошибок.	Демонстрирует свободное и уверенное умение писать официальные и неофициальные письма. Не допускает ошибок.
УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Отсутствие знания	Не знает или знает слабо особенности осуществления межличностной коммуникации,	Удовлетворительно знает особенности осуществления межличностной коммуникации, правила	Хорошо знает особенности осуществления межличностной коммуникации, правила построения	Демонстрирует свободное и уверенное знание особенностей осуществления межличностной ком-

		правила построения публичного выступления. Допускает множественные грубые ошибки.	построения публичного выступления. Допускает достаточно серьезные ошибки.	публичного выступления. Допускает отдельные негрубые ошибки.	муникиции, правил построения публичного выступления. Не допускает ошибок.
	Отсутствие умения	Демонстрирует частичное умение составлять монологическое и диалогическое высказывание на русском языке; аргументировано излагать собственное мнение, содержащее оценку, излагать возможные рекомендации в пределах проблемы и темы общения; устно и письменно излагать результаты своего проекта, исследования и проч. Допускает множественные грубые ошибки.	Демонстрирует достаточно устойчивое умение составлять монологическое и диалогическое высказывание на русском языке; аргументировано излагать собственное мнение, содержащее оценку, излагать возможные рекомендации в пределах проблемы и темы общения; устно и письменно излагать результаты своего проекта, исследования и проч.	Демонстрирует устойчивое умение составлять монологическое и диалогическое высказывание на русском языке; аргументировано излагать собственное мнение, содержащее оценку, излагать возможные рекомендации в пределах проблемы и темы общения; устно и письменно излагать результаты своего проекта, исследования и проч.	Демонстрирует свободное и уверенное умение составлять монологическое и диалогическое высказывание на русском языке; аргументировано излагать собственное мнение, содержащее оценку, излагать возможные рекомендации в пределах проблемы и темы общения; устно и письменно излагать результаты своего проекта, исследования и проч.
	Отсутствие владения	Демонстрирует удовлетворительный уровень владения навыками деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском языке. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Демонстрирует хороший уровень владения навыками деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском языке. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует высокий уровень владения навыками деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском языке. Не допускает ошибок.	Демонстрирует свободное и уверенное владение навыками деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском языке. Не допускает ошибок.

При балльно-рейтинговой системе все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате изучения дисциплины, оцениваются в баллах.

Оценка качества работы в рейтинговой системе является накопительной и используется для оценивания системной работы студентов в течение всего периода обучения.

Если предусмотрен зачёт, то:

По итогам работы в семестре студент может получить максимально **100** баллов. Итоговой формой контроля в III семестре является зачет.

В течение III семестра студент может заработать баллы за следующие виды работ:

№	Вид работы	Сумма баллов
1	Аудиторные занятия (посещение)	32
2	Устный опрос (УО-1)	34
3	Подготовка доклада / сообщения (УО-2)	34
	Итого:	100

Если к моменту окончания семестра студент набирает **70** баллов, то он получает оценку «зачтено» автоматически. Если студент не набрал минимального числа баллов (70 баллов), то он в обязательном порядке должен сдавать зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе выполнения практических и самостоятельных работ в соответствии с ниже приведенным графиком.

График выполнения самостоятельных работ студентами в III семестре

Виды работ	Недели учебного процесса																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
УО-1	ВЗ															33	
УО-2		ВЗ													33		

ВЗ – выдача задания

33 – защита задания

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. У обучающегося инвалида и лица с ОВЗ имеется возможность выбора формы контроля на практических занятиях, зачетах, экзаменах, подходящая конкретно для него.

Методические указания к практическим занятиям

Тематика практических занятий:

1. Язык и речь.
2. Функциональные стили речи.
3. Словари и речевая культура.
4. Орфоэпические, акцентологические, морфологические и синтаксические нормы современного русского языка.
5. Русская орфография и пунктуация.
6. Особенности устной публичной речи.
7. Логические и психологические приемы полемики.

8. Деловая и служебная документация в контексте культуры речи.

Методическое обеспечение инновационных форм учебных занятий

Метод проблемного изложения, групповые дискуссии.

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся и прочее

№ п/п	№ раздела дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Трудоемкость
1	1-8	УО-1. Подготовка к устному опросу	18
2	1-8	УО-2. Подготовка доклада / сообщения	20

Перечень обязательных видов учебной работы студента:

- посещение лекционных занятий;
- ответы на теоретические вопросы на практических занятиях;
- выполнение практических заданий на практических занятиях;
- подготовка устных сообщений.

Инновационные формы проведения учебных занятий

Семестр	Вид учебных занятий	Используемые инновационные формы проведения учебных занятий	Количество академ. часов
III	Лекционные занятия	Метод проблемного изложения	4
III	Практические занятия	Групповые дискуссии	4
Всего:			8

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с «Положением балльно-рейтинговой системе оценки и текущем контроле успеваемости студентов», а также «Положением о промежуточной аттестации» университета «Дубна».

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разработана в отношении разноязычной учебной группы обучающихся, имеющих документально подтвержденные нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания и поддающиеся коррекции нервно-психические нарушения или сочетанные нарушения.

Список вопросов к зачету

1. История русского языка. Язык и речь.
2. Функции языка и речи.
3. Речь и ее особенности. Структура речевой коммуникации.
4. Речь в межличностном общении.
5. Речь в социальном взаимодействии.
6. Классификация и общая характеристика форм речи.
7. Функциональные стили речи. Стилистические нормы русского языка.
8. Русская лексика. Лексические нормы.
9. Нормы современной русской речи: орфоэпия и акцентология.
10. Нормы современной русской речи: морфология и синтаксис.

11. Нормы современной русской речи: орфография и пунктуация.
12. Основы риторики. Ораторская речь.
13. Культура речи и деловое общение.
14. Деловая и служебная документация.

Варианты устных сообщений / докладов (УО-2)

1. Язык. Искусственные и естественные языки.
2. Речь как способ реализации всех функций языка.
3. Коммуникативные качества речи.
4. Речевой портрет человека и способы его описания.
5. Понятие «языковая норма». Виды норм в современном русском литературном языке.
6. Нормы московского и петербургского произношения.
7. Метафора, метонимия, синекдоха, сравнение и другие тропы как источник яркой, эмоциональной речи.
8. Типы лексических ошибок.
9. Стилистика как наука; понятие о стилистической норме.
10. Основные черты функциональных стилей русского языка.
11. Интерпретация значений наиболее распространенных и информативных жестов и поз.
12. Понятие организации пространства общения. Дистанции общения.
13. Деловой комплимент. Подарки в деловой сфере.
14. Особенности телефонного речевого этикета.
15. Дресс-код делового мужчины и деловой женщины.

Содержание зачётного билета

1 вопрос – теоретический материал (знать + уметь)

2 вопрос – практическое задание (уметь + владеть)

Практическое задание

Пример практического задания.

Вставьте нужную гласную и объясните свой выбор.

Клан-клон:

1. Под самым окном, накл...нясь над водой, росла развесистая береза.
2. После обеда никто и ничто не могло откл...нить Обломова от лежанья.
3. Накл...нившись к окну, Поляков подставил лицо ветру.